CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL RISULTATO DEL SEGRETARIO COMUNALE (ART. 42 CCNL)

ANNO DI RIFERIMENTO _____

	FUNZIONI	GIUDIZIO	
		POSITIVO	NEGATIVO
1	Art. 97, c. 2, Testo Unico Enti Locali Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa; partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle proprie competenze; individuazione degli strumenti giuridico-amministrativi più idonei per il raggiungimento ottimale dell'obiettivo dell'Amministrazione comunale.		
2	Art. 97, c. 4, lettera a) del Testo Unico Enti Locali Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta comunale e relativa verbalizzazione.		
3	Art. 97, c. 4, lettera c) del Testo Unico Enti Locali Funzioni di rogito dei contratti dell'Ente.		
4	Art. 97, c. 4, lettera d) del Testo Unico Enti Locali Altre funzioni previste dallo Statuto, dai Regolamenti o conferite dal Sindaco: - presidenza organismo di valutazione; - delegazione trattante di parte pubblica; - responsabilità servizio "Affari Generali"; - sostituzione dei Responsabili dei Servizi; - gestione giuridica del personale.		
	ANNOTAZIONI		
	TOTALE VALUTAZIONI POSITIVE N. VALUTAZIONI NEGATIVE N.		
	Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con l'accordo sottoscritto tra il Segretario comunale ed il Sindaco pro-tempore in data 01.07.2004 ed espletatesi nelle suddette funzioni è attestato dai giudizi ottenuti, in percentuale, tenuto conto del seguente peso percentuale attribuito alle funzioni: Collaborazione: 30% Assistenza: 20% Rogito: 10 % Altre funzioni: 40%		

Villadossola, lì

IL SINDACO