CITTA' DI VILLADOSSOLA

Valutazione responsabili di servizio – Indicazioni di dettaglio

Categoria "D"

Votazione complessiva espressa in settantesimi

1) Raggiungimento obiettivi individuali

Valore massimo parziale **10**

La votazione indica il grado di raggiungimento, anche in termini di impegno profuso, degli obiettivi assegnati

2) Qualità del contributo alla prestazione dell'Ente

Valore massimo parziale **10**

Si assegna un punteggio alla rilevanza e qualità del servizio svolto e del contributo dato alla prestazione dell'Ente di appartenenza

3) Competenze professionali (ed aggiornamento professionale)

Valore massimo parziale **10**

Si assegna un punteggio alla competenza e preparazione professionale

4) Attitudine organizzativa

Valore massimo parziale **10**

Si assegna un punteggio alla capacità di:

- organizzare il proprio servizio in maniera efficiente;
- snellire procedimenti e tempi di risposta;
- verificare periodicamente la continuità di servizio all'utenza e all'Ente e di adottare soluzioni migliorative;
- adattamento ai cambiamenti organizzativi – flessibilità

5) Collaborazione professionale

Valore massimo parziale **10**

Si assegna un punteggio alla capacità di:

- collaborare con altri servizi (anche attraverso la verifica che il personale del proprio servizio abbia atteggiamenti collaborativi con gli altri servizi);
 - comunicare con gli altri servizi attraverso la messa a disposizione delle informazioni e della documentazione e la condivisione dei dati;
- assumere una linea unitaria, quella dell'Ente, non del singolo servizio.

6) Guida del personale, capacità di valutazione del personale del proprio servizio

Valore massimo parziale **10**

Si assegna un punteggio alla capacità di gestire il personale del proprio servizio, di ottenere consenso e collaborazione, di motivare il personale medesimo in modo adeguato.
Si verifica altresì la capacità di valutare i propri collaboratori.

7) Capacità di relazione con l'utenza

Valore massimo parziale **10**

Si assegna un punteggio alla capacità del dipendente di relazionarsi con l'utenza, cortesia, completezza di informazioni, tempi di risposta

CITTA' DI VILLADOSSOLA

Valutazione responsabile servizio Attività Produttive – Indicazioni di dettaglio **Categoria “D”**

Votazione complessiva espressa in sessantesimi

1) Raggiungimento obiettivi individuali

Valore massimo parziale **10**

La votazione indica il grado di raggiungimento, anche in termini di impegno profuso, degli obiettivi assegnati

2) Qualità del contributo alla prestazione dell’Ente

Valore massimo parziale **10**

Si assegna un punteggio alla rilevanza e qualità del servizio svolto e del contributo dato alla prestazione dell’Ente di appartenenza

3) Competenze professionali (ed aggiornamento professionale)

Valore massimo parziale **10**

Si assegna un punteggio alla competenza e preparazione professionale

4) Attitudine organizzativa

Valore massimo parziale **10**

Si assegna un punteggio alla capacità di:

- organizzare il proprio servizio in maniera efficiente;
- snellire procedimenti e tempi di risposta;
- verificare periodicamente la continuità di servizio all’utenza e all’Ente e di adottare soluzioni migliorative;
- adattamento ai cambiamenti organizzativi – flessibilità

5) Collaborazione professionale

Valore massimo parziale **10**

Si assegna un punteggio alla capacità di:

- collaborare con altri servizi (anche attraverso la verifica che il personale del proprio servizio abbia atteggiamenti collaborativi con gli altri servizi);
 - comunicare con gli altri servizi attraverso la messa a disposizione delle informazioni e della documentazione e la condivisione dei dati;
- assumere una linea unitaria, quella dell’Ente, non del singolo servizio.

6) Capacità di relazione con l'utenza

Valore massimo parziale **10**

Si assegna un punteggio alla capacità del dipendente di relazionarsi con l'utenza, cortesia, completezza di informazioni, tempi di risposta