

## CITTA' DI VILLADOSSOLA

### Valutazione personale dipendente – Indicazioni di dettaglio Categoria "B"

Votazione complessiva espressa in sessantesimi

**1) Raggiungimento obiettivi di gruppo** Valore massimo parziale **10**

La votazione indica il grado di raggiungimento, anche in termini di impegno profuso, degli obiettivi di gruppo assegnati

**2) Qualità del contributo alla prestazione del servizio di appartenenza** Valore massimo parziale **10**

Si assegna un punteggio alla rilevanza e qualità del servizio svolto e del contributo dato alla prestazione dell'unità organizzativa di appartenenza

**3) Competenza tecnica** Valore massimo parziale **10**

Si assegna un punteggio alla competenza e preparazione tecnica

**4) Collaborazione professionale** Valore massimo parziale **10**

Si assegna un punteggio a seguito della verifica della collaborazione con gli altri servizi e del contributo dato, per la parte di competenza, alla comunicazione interna (scambio di documentazione, condivisione dei dati, informazione...)

**5) Comportamenti organizzativi** Valore massimo parziale **10**

Flessibilità, adattamento ai cambiamenti organizzativi

Si assegna un punteggio alla capacità e disponibilità ad affrontare situazioni lavorative/organizzative nuove, ad utilizzare nuove tecniche lavorative o nuovi strumenti/metodi operativi

### Capacità di soluzione dei problemi

Si assegna un punteggio alla capacità di risolvere situazioni impreviste, incerte od urgenti

### 6) Capacità di relazione con l'utenza

Valore massimo parziale **10**

Si assegna un punteggio alla capacità del dipendente di relazionarsi con l'utenza, cortesia, completezza di informazioni, tempi di risposta

### NOTA

L'assegnazione del punteggio da 0 a 10 avviene attraverso l'utilizzo dei seguenti giudizi di riferimento:

NON VALUTABILE	punti	0
----------------	-------	---

SCARSO	punti	2
--------	-------	---

SUFFICIENTE	punti	4
-------------	-------	---

BUONO	punti	6
-------	-------	---

OTTIMO	punti	8
--------	-------	---

ECCELLENTE	punti	10
------------	-------	----

Sono ammessi anche punteggi intermedi. E' obbligatoria la motivazione.

## CITTA' DI VILLADOSSOLA

### **Valutazione personale dipendente – Indicazioni di dettaglio**

#### **Categoria “C”**

Votazione complessiva espressa in ottantesimi

#### **1) Raggiungimento obiettivi di gruppo**

Valore massimo parziale **10**

La votazione indica il grado di raggiungimento, anche in termini di impegno profuso, degli obiettivi di gruppo assegnati

#### **2) Qualità del contributo alla prestazione del servizio di appartenenza**

Valore massimo parziale **10**

Si assegna un punteggio alla rilevanza e qualità del servizio svolto e del contributo dato alla prestazione dell'unità organizzativa di appartenenza

#### **3) Competenza tecnica operativa-amministrativa**

Valore massimo parziale **10**

Si assegna un punteggio alla competenza e preparazione amministrativa, operativa e/o tecnica

#### **4) Comportamenti professionali**

##### **Collaborazione professionale**

Valore massimo parziale **10**

Si assegna un punteggio a seguito della verifica della collaborazione con gli altri servizi e del contributo dato, per la parte di competenza, alla comunicazione interna (scambio di documentazione, condivisione dei dati, informazione...)

##### **Aggiornamento professionale**

Valore massimo parziale **10**

Si assegna un punteggio all'aggiornamento professionale, intendendo non solo la partecipazione a corsi, convegni, seminari, ecc., ma anche l'impegno profuso dal dipendente nella cosiddetta "autoformazione", cioè aggiornamento e qualificazione professionale

## 5) Comportamenti organizzativi

Flessibilità, adattamento ai cambiamenti organizzativi

Valore massimo parziale **10**

Si assegna un punteggio alla capacità e disponibilità ad affrontare situazioni lavorative/organizzative nuove, ad utilizzare nuove tecniche lavorative o nuovi strumenti/metodi operativi

Capacità di soluzione dei problemi

Valore massimo parziale **10**

Si assegna un punteggio alla capacità di risolvere situazioni imprevedute, incerte od urgenti

## 6) Capacità di relazione con l'utenza

Valore massimo parziale **10**

Si assegna un punteggio alla capacità del dipendente di relazionarsi con l'utenza, cortesia, completezza di informazioni, tempi di risposta

### NOTA

L'assegnazione del punteggio da 0 a 10 avviene attraverso l'utilizzo dei seguenti giudizi di riferimento:

NON VALUTABILE           punti 0

SCARSO                    punti 2

SUFFICIENTE            punti 4

BUONO                    punti 6

OTTIMO                   punti 8

ECCELLENTE             punti 10

Sono ammessi anche punteggi intermedi. E' obbligatoria la motivazione.