

COMUNE DI VILLADOSSOLA
PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Via G. Marconi n. 21 – C.A.P. 28844
Tel. 0324/501402 – Fax 03324/575097
C.F. e P.I. 00233410034

E-mail: segreteria@comunediwilladossola.191.it

Allegato alla determinazione n. 101/Affari Generali dell'11.08.2008

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA DI PERSONALE STRAORDINARIO DA ASSUMERE A TEMPO
DETERMINATO, PIENO O PARZIALE - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA 1
– PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

In esecuzione della determinazione n. 101/Affari Generali dell'11.08.2008;

Visto il vigente regolamento comunale recante norme in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi nonché di accesso all'impiego e sulle modalità di reclutamento;

Visto il D.P.R. del 09.05.1994 n. 487 e s.m.i., recante norme in materia di accesso all'impiego;

Visto il vigente CCNL dipendenti Enti Locali;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.L. 112/2008;

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione di Villadossola procederà ad una selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria di personale straordinario da assumere a tempo determinato, pieno o parziale – Categoria C – Posizione economica 1 – Profilo professionale: Istruttore Amministrativo.

REQUISITI

1. Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea possono accedere all'impiego a parità di requisiti (il godimento dei diritti civili e politici, possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della repubblica – fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana), purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento della prova;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
4. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. D) del T.U. approvato con DPR 3/1957;
5. Assolvimento degli obblighi relativi al servizio militare o al servizio civile sostitutivo;
6. Immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. Titolo di studio: Diploma di maturità;
8. Conoscenza delle procedure informatiche maggiormente diffuse (Word, Excel).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli aspiranti alla selezione devono presentare specifica domanda di partecipazione, redatta in carta semplice (preferibilmente secondo l'allegato schema di domanda), entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione del bando all'albo pretorio dell'ente (e cioè entro il **12.09.2008**), tramite consegna all'Ufficio protocollo del Comune nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e giovedì dalle ore 17.00 alle ore 18.00) o a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., con esclusione di qualsiasi altro mezzo. In quest'ultimo caso la domanda **deve** pervenire comunque entro il predetto termine.

L'Amministrazione può stabilire di riaprire il termine fissato dall'avviso per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente della selezione; ha inoltre facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta deve indicare la selezione alla quale si intende partecipare e contenere le seguenti dichiarazioni rese dall'aspirante, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, **pena l'esclusione**:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- la residenza, nonché l'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;

- il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di:
 - ❖ godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - ❖ essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - ❖ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per l'ammissione alla selezione (specificando in che data, presso quale Istituto ed in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata);
- il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di avere - non avere prestatato servizio presso pubbliche Amministrazioni (in caso positivo precisare i periodi, il profilo professionale o le mansioni svolte e le cause di eventuale risoluzione del rapporto di lavoro). I candidati già dipendenti di pubblica amministrazione devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- la conoscenza delle procedure informatiche maggiormente diffuse (Word, Excel).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non sarà ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle relative norme.

Qualora il Responsabile del Servizio Affari Generali riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata, omissioni od imperfezioni rispetto a quanto previsto dal presente avviso, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 370/1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

PROVE D'ESAME

I candidati saranno tenuti a sostenere una prova scritta, una prova pratica ed un colloquio durante i quali si procederà alla valutazione della professionalità sulle materie inerenti il posto da ricoprire.

Prova scritta: consisterà in una serie di quesiti da risolvere in un tempo predeterminato, inerente i contenuti teorici e normativi che costituiscono gli elementi della specifica professionalità richiesta sulle materie oggetto della prova orale.

Prova pratica: predisposizione di atti relativi alle materie della prova orale.

Colloquio: in particolare lo stesso potrà riguardare:

- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti. Il procedimento amministrativo, la semplificazione della documentazione amministrativa, accesso agli atti e trattamento dei dati sensibili;
- Ordinamento delle Autonomie Locali con particolare riferimento alle funzioni, all'organizzazione e alle competenze degli Enti Locali; gli atti tipici degli Enti Locali;
- Conoscenza uso apparecchiature informatiche e loro applicazioni più diffuse.

Il punteggio massimo attribuibile per ciascuna prova è fissato in punti 30 e la stessa si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

prova scritta	22.09.2008	ore 9.00
prova pratica	23.09.2008	ore 9.00
prova orale	30.09.2008	ore 9.00

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, il giorno 22.09.2008, alle ore 9.00, muniti di valido documento di riconoscimento, presso la sede municipale, sita in Via Marconi n. 21 a Villadossola.

L'esclusione dalla selezione è comunicata agli interessati dal Responsabile del Servizio Affari Generali a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati che supereranno la selezione potranno, secondo l'ordine della graduatoria, che sarà formata sulla base della sommatoria della media dei punteggi conseguiti nelle prove scritta e pratica e della votazione conseguita nel colloquio, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, essere assunti a tempo determinato, pieno o parziale, presso il Comune di Villadossola, nella Categoria C, Posizione Economica 1, Profilo professionale: Istruttore Amministrativo, secondo le esigenze dell'Ente.

In tal caso competerà loro il trattamento economico corrispondente alla Categoria C, Posizione economica 1, per il periodo di effettivo servizio prestato, in base alla normativa vigente.

La graduatoria, come previsto dall'art. 91 del D.Lgs. 267/2000, rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

Gli eventuali documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a richiesta, cura e spese del candidato, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale. Il candidato potrà ritirare i documenti prima del predetto termine, ma dopo l'intervenuta esecutività della deliberazione di esito della selezione, dietro presentazione di apposita richiesta, nella quale dovrà essere esplicitamente dichiarata la rinuncia a presentare ricorso avverso la procedura selettiva.

Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, i dati personali richiesti affluiranno in una banca dati e verranno trattati per scopi connessi all'espletamento della selezione e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi della legge 125/91 sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge richiamate in premessa.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi alla Segreteria Comunale (0324/501402).

Villadossola, lì 18.08.2008

IL RESPONSABILE
SERVIZIO AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Fernanda Munda)