

SERVIZIO

NOMINATIVO RESPONSABILE: _____

- | | |
|---|-------|
| 1) Raggiungimento obiettivi individuali: | _____ |
| 2) Qualità del contributo alla prestazione dell’Ente: | _____ |
| 3) Competenze professionali (ed aggiornamento professionale): | _____ |
| 4) Attitudine organizzativa: | _____ |
| 5) Collaborazione professionale: | _____ |
| 6) Guida del personale, capacità di valutazione del personale
del proprio servizio | _____ |
| 7) Capacità di relazione con l’utenza | _____ |
| TOTALE | _____ |

Osservazioni:

IL SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO_____

NOMINATIVO RESPONSABILE: _____

- Villadossola, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE