



**CITTA' DI VILLADOSSOLA**  
PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA  
Via G. Marconi n. 21 C.A.P. 28844  
Tel.: 0324/501400 Fax 0324/575097 C.F. e P.I. 00233410034  
E-mail: [segreteria@comune.villadossola.vb.it](mailto:segreteria@comune.villadossola.vb.it)  
PEC: [segreteria@pec.comune.villadossola.vb.it](mailto:segreteria@pec.comune.villadossola.vb.it)

## AFFARI GENERALI

**Responsabile del servizio: Dott.ssa Fernanda Munda**

**Titolare del potere sostitutivo attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta dei vari procedimenti: Dott.ssa Fernanda Munda**

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	TERMINE GIORNI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Protocollazione atti e posta in partenza	2	Ragonesi Laura
Stipula contratti	60	Zanotti Antonella
Nomina e/o designazione rappresentanti del Comune di competenza del Consiglio comunale	30	Giudici Elena
Designazioni rappresentanti del Comune di competenza della Giunta comunale	30	Zanotti Antonella
Nomina e/o designazione rappresentanti del Comune di competenza del Sindaco	30	Zanotti Antonella
Autorizzazione alla rappresentanza in giudizio del Comune	30	Zanotti Antonella
Richiesta scritta di informazioni e notizie	60	Tutti i dipendenti del servizio

Richiesta scritta di rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	30	Tutti i dipendenti del servizio
Richiesta scritta di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	90	Ragonesi Laura
Richiesta scritta di certificati e attestati con assunzione di informazioni	60	Tutti i dipendenti del servizio
Richiesta scritta di verifica autocertificazioni	60	Tutti i dipendenti del servizio
Risposta ad esposti e ricorsi (dal ricevimento a protocollo)	60	Tutti i dipendenti del servizio
Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	30	Tutti i dipendenti del servizio
Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	60	Tutti i dipendenti del servizio
Autocertificazioni	Immediate	Tutti i dipendenti del servizio in possesso di delega
Autenticazioni di firme, documenti, foto (allo sportello)	immediate	Tutti i dipendenti del servizio in possesso di delega
Svincolo cauzioni	30	Zanotti Antonella
Richiesta utilizzo sale comunali	10	di Bartolo Grazia
Conteggi relativi alle indennità agli Amministratori e gettoni di presenza ai componenti delle commissioni comunali per la successiva liquidità	60	Zanotti Antonella
Liquidazione fatture di competenza (per creditori non soggetti a DURC)	15 giorni dal ricevimento dalla ragioneria	Belloni Patrizia – Giudici Elena – Sida Ivana – Zanotti Antonella
Liquidazione fatture di competenza (per creditori soggetti a DURC)	45 giorni dal ricevimento dalla ragioneria	Belloni Patrizia – Giudici Elena – Sida Ivana – Zanotti Antonella
Deliberazione adottata dal Consiglio Comunale	30	Giudici Elena

Deliberazione adottata dalla Giunta	15	Zanotti Antonella
Determinazioni del servizio	15	Giudici Elena – Sida Ivana – Zanotti Antonella
Emissione ordinanze sindacali	Al momento	Zanotti Antonella
Pubblicazione albo pretorio	Su richiesta	Sida Ivana
Archiviazione atti	15	Ragonesi Laura

**Per contatti ed indirizzi e-mail dei vari servizi consultare la sezione “UFFICI”.**