



## **CITTA' DI VILLADOSSOLA**

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Via G. Marconi n. 21 C.A.P. 28844

Tel.: 0324/501400 Fax 0324/575097 C.F. e P.I. 00233410034

E-mail: [segreteria@comune.villadossola.vb.it](mailto:segreteria@comune.villadossola.vb.it)

PEC: [segreteria@pec.comune.villadossola.vb.it](mailto:segreteria@pec.comune.villadossola.vb.it)

### **ART. 33, COMMA 4, REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI** **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016** **DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 24 del 07.03.2016, individuava, separatamente per ciascun Responsabile di Servizio / Posizione Organizzativa, una serie di obiettivi da raggiungere nel corso dell'anno 2016.

I medesimi sono stati, ai sensi del regolamento, oggetto di confronto con i titolari delle Posizioni Organizzative; gli stessi erano inoltre, si valuta, sufficientemente articolati.

In particolare, confrontando gli obiettivi assegnati a figure similari o di qualifica superiore di altri Enti Pubblici del territorio, si può agevolmente affermare la serietà ed il rigore che l'Amministrazione Comunale aveva, in sede di determinazione degli obiettivi, richiesto ai vari Responsabili.

Tutto ciò premesso, si constata che nel complesso il livello di raggiungimento degli obiettivi da parte delle Posizioni Organizzative del Comune di Villadossola è buono.

Inoltre si segnalano carenze di organico e carichi di lavoro significativi.

La presente viene trasmessa alla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 33, comma 4, del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Villadossola, lì 13.04.2017

Il Segretario comunale  
(Dott.ssa Fernanda Munda)