

## RICHIESTA CONCESSIONE USO TEMPORANEO MATERIALE ESPOSITIVO

Alla Segreteria del Centro culturale "La Fabbrica"  
C.so Italia, 13 - 28844 Villadossola (VB)  
Via mail: [info@teatrolafabbrica.com](mailto:info@teatrolafabbrica.com)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
tel./cell. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste e della decadenza dai benefici previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

in qualità di:

privato

**oppure**

rappresentante di Ente/Associazione/Società \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ e/o partita IVA \_\_\_\_\_

### DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare le condizioni previste dalla "Disciplina d'uso delle sale e degli spazi del Centro culturale La Fabbrica" approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 128 del 29/09/2025, e in particolare di essere informato che
- per la concessione in uso gratuito del materiale espositivo è previsto il versamento di un deposito cauzionale pari a € 100,00 (cento/00)
  - il versamento va effettuato su c/c intestato al Comune di Villadossola, **IBAN: IT 17 G 03069 45750 100000046064**, con causale: "Deposito cauzionale per prestito materiale espositivo Centro culturale La Fabbrica in data..."
  - la cauzione sarà restituita al termine dell'utilizzo, previa verifica dello stato del materiale da parte del personale incaricato
  - in caso di danneggiamento, smarrimento o mancata restituzione del materiale, il Comune di Villadossola potrà trattenere in tutto o in parte il deposito cauzionale, salvo danno maggiore
  - il concessionario si impegna ad utilizzare il materiale con la massima diligenza ed a restituirlo entro il termine concordato
  - il trasposto, montaggio e smontaggio del materiale sono a carico del concessionario

## CHIEDE

1. la concessione in **prestito d'uso** a titolo gratuito del seguente materiale:

TIPOLOGIA	DIMENSIONI (BASE X ALTEZZA IN CM)	N° RICHIESTO	N° MASSIMO DISPONIBILE <small>(se non già in prestito)</small>
GRIGLIA ESPOSITIVA	40 X 200		27
GRIGLIA ESPOSITIVA	60 X 80		11
GRIGLIA ESPOSITIVA	60 X 200		50
GRIGLIA ESPOSITIVA	80 X 80		28
GRIGLIA ESPOSITIVA	80 X 100		9
GRIGLIA ESPOSITIVA	80 X 200		24
SUPPORTO PER GRIGLIA ESPOSITIVA	25 X 35		43
SUPPORTO PER GRIGLIA ESPOSITIVA	27 X 27		20

DATA PREVISTA PER IL RITIRO: \_\_\_\_\_

DATA PREVISTA PER LA RESTITUZIONE: \_\_\_\_\_

2. il **riversamento del deposito cauzionale**, previa verifica dello stato del materiale restituito, con accredito in automatico delle somme spettanti sul c/c bancario o postale:

Intestatario Conto	
Banca/Posta	Filiale/Agenzia
numero conto	
<b>IBAN</b>	
(*) spese bancarie a carico del richiedente	

## ALLEGA

- **ricevuta di versamento** della cauzione pari a € 100,00 (cento/00) su c/c intestato al Comune di Villadossola, IBAN: IT17G0306945750100000046064, con causale: "Deposito cauzionale per prestito materiale espositivo Centro culturale La Fabbrica in data..."
- **documento d'identità** in corso di validità del richiedente.

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

### INFORMATIVA PRIVACY:

I dati personali raccolti nel presente modulo saranno trattati dal Comune di Villadossola in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e alla normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali. L'informativa completa è consultabile sul sito ufficiale: [www.comune.villadossola.vb.it](http://www.comune.villadossola.vb.it)

### **Riservato all'ufficio**

DATA RESTITUZIONE: \_\_\_\_\_

STATO MATERIALE:

non danneggiato / restituita stessa quantità concessa in prestito d'uso

altro (specificare) \_\_\_\_\_