



CITTA' DI VILLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Via G. Marconi n. 21 C.A.P. 28844

Tel.: 0324/501400 Fax 0324/575097 C.F. e P.I. 00233410034

E-mail: segreteria@comune.villadossola.vb.it

PEC: segreteria@pec.comune.villadossola.vb.it

Ammissione al prestito libri

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Il Titolare del trattamento è il Comune di Villadossola, in persona del Sindaco <i>pro tempore</i>, Codice fiscale - Partita Iva: 00233410034 Sede: Via Marconi n.21, 28844 Villadossola (VB); Telefono: 0324.501411; Fax: 0324.575097 E-mail: municipio@comune.villadossola.vb.it; PEC: comunedivilladossola@postecert.it
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (c.d. DPO)
Il RPD nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: presso Labor Service S.r.l. con sede in Novara, via Righi n. 29, telefono: 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it, pec: pec@pec.labor-service.it
FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO
Il trattamento dei dati personali comuni riguardanti l'interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge e regolamento (Regolamento di Biblioteca Civica "Armando Tami" e Regolamento del Sistema Bibliotecario del V.C.O.) e per lo svolgimento di una funzione istituzionale o per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. c), e) GDPR ovvero art. 2 sexies D.lgs. 196/2003) per le seguenti finalità: - Gestione delle richieste di ammissione al prestito libri.
DESTINATARI DEI DATI
I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a: soggetti terzi qualora disposizioni di legge o di regolamento riconoscono tale facoltà di accesso, agli operatori che hanno accesso nel Sistema Bibliotecario del V.C.O.;
TRASFERIMENTO DEI DATI
Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ora che il trasferimento avverrà secondo le seguenti modalità: - esistenza di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, ai sensi dell'art. 45 GDPR; - il Paese extra Ue ha fornito garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46 GDPR; - ricorrono una o più delle ipotesi di deroga alle regole espresse dagli artt. 45 e 46 GDPR (art. 49 GDPR).
PERIODO DI CONSERVAZIONE
I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo i periodi indicati dal Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005.
NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI
Il conferimento dei dati personali costituisce obbligo legale. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere il servizio richiesto.

DIRITTI DELL'INTERESSATO
L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti: - Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.); - Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR); - Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR; - Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR; - Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR; I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali). Il modulo è scaricabile al seguente link; https://www.garanteprivacy.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo