



**CITTÀ DI VILLADOSSOLA**  
PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA  
Via G. Marconi 21 – c.a.p. 28844  
Tel.: 0324/501400 Fax 0324/575097  
C.F. e P.I. 00233410034

Al Piano Triennale per la trasparenza 2013-2015

### **OBBLIGHI DI TRASPARENZA 2013**

La nuova disciplina della trasparenza prevista dal DLgs. n. 33 del 2013 afferma il diritto dei cittadini a un'accessibilità totale alle informazioni pubbliche, per le quali non esistano specifici limiti previsti dalla legge. L'individuazione dei dati oggetto di pubblicazione è stata effettuata sulla base delle diverse disposizioni di normative che prevedono obblighi di pubblicazione dei dati. Le informazioni e i dati sono stati pubblicati sul sito web in coerenza con le "Linee Guida per i siti web della PA" di cui all'art. 4 della Direttiva n. 8/2009 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione, come raccomandato dalla CiVIT nelle deliberazioni n. 105/2010 e n. 2/2012.

<b>DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE DI 1° LIVELLO</b>	<b>DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE DI 2° LIVELLO</b>	<b>RIFERIMENTO AL DECRETO 33/2013</b>	<b>DATI ED INFORMAZIONI DA PUBBLICARE (sintesi in riferimento al decreto)</b>	<b>SERVIZIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE</b>	<b>PERIODICITA' DEGLI AGGIORNAMENTI (ferma restando la tempestività del primo inserimento dati)</b>
<b>Disposizioni generali</b>	Programma per la trasparenza e l'Integrità	<i>Art. 10, c. 8, lett. a</i>	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione;	SERVIZIO AFFARI GENERALI	ANNUALE
	Atti generali	<i>Art. 12, c. 1, 2</i>	link Normativa per Costituzione; TUEL; statuto; regolamenti in vigore; regolamento di organizzazione; regolamento procedimento amministrativo ed accesso; codice di comportamento; codice disciplinare;	SERVIZIO AFFARI GENERALI	AD AVVENUTA APPROVAZIONE DI OGNI NUOVO ATTO
	Oneri informativi per cittadini e imprese	<i>Art. 34, c. 1</i> <i>Art. 34, c. 2</i>		----	----



# CITTÀ DI VILLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Via G. Marconi 21 – c.a.p. 28844

Tel.: 0324/501400 Fax 0324/575097

C.F. e P.I. 00233410034

<b>Organizzazione</b>	Organi di indirizzo politico-amministrativo	<i>Art. 13, c 1, lett. a</i> <i>Art. 14</i>	informazione su organi istituzionali (sindaco, giunta, consiglio e sue articolazioni); per ciascun amministratore curricula, indennità/gettoni, spese viaggio, altre cariche, dichiarazioni situazione economica e patrimoniale	SERVIZIO AFFARI GENERALI	AI SENSI DEGLI ARTT. DI RIFERIMENTO
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	<i>Art. 47</i>	estratto art. 47	SERVIZIO AFFARI GENERALI	-----
	Rendiconti gruppi consiliari provinciali/regionali		NON SI APPLICA COMUNI	-----	-----
	Articolazione degli uffici	<i>Art. 13, c. 1, lett. b, c</i>	per ciascun settore, indicare: competenze, risorse assegnate (personale, risorse di bilancio); dirigente responsabile; rappresentazione grafica dell'organigramma	SERVIZIO AFFARI GENERALI	IN BASE ALLE MODIFICHE ORGANIZZATIVE
	Telefono e posta elettronica	<i>Art. 13, c. 1, lett. d</i>	elenco recapiti telefonici uffici; elenco indirizzo posta elettronica istituzionale uffici; indirizzo posta elettronica certificata	SERVIZIO AFFARI GENERALI	IN BASE ALLE MODIFICHE ORGANIZZATIVE
<b>Consulenti e collaboratori</b>		<i>Art. 15, c. 1</i> <i>Art. 15, c. 2</i>	prospetto con informazioni richieste: nominativo; oggetto; settore; estremi provvedimento di conferimento; curriculum; compenso	TUTTI I SERVIZI PER LE PARTI DI COMPETENZA	ENTRO 3 MESI DAL CONFERIMENTO DELL'INCARICO



# CITTÀ DI VILLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Via G. Marconi 21 – c.a.p. 28844

Tel.: 0324/501400 Fax 0324/575097

C.F. e P.I. 00233410034

<b>Personale</b>	Incarichi amministrativi di vertice	<i>Art. 15, c. 1</i> <i>Art. 15, c. 2</i>	per segretario: recapiti; atto di nomina; curriculum; retribuzione	SERVIZIO AFFARI GENERALI	ENTRO 3 MESI DAL CONFERIMENTO DELL'INCARICO; AGGIORNAMENTO PERIODICO
	Dirigenti	<i>Art. 10, c. 8, lett. d</i> <i>Art. 15, c. 1</i> <i>Art. 15, c. 2</i> <i>Art. 15, c. 5</i>	per dirigenti: recapiti; atto di conferimento; curriculum; retribuzione; altri incarichi ricoperti per ragioni d'ufficio; Elenco dei dirigenti scelti discrezionalmente (relazione)	-----	-----
	Posizioni organizzative	<i>Art. 10, c. 8, lett. d</i>	per PO, curriculum	SERVIZIO AFFARI GENERALI	PERIODICO
	Dotazione organica	<i>Art. 16, c. 1</i> <i>Art. 16, c. 2</i>	conto annuale del personale (ultimo disponibile: 2011); relazione al conto annuale del personale (come sopra); dotazione organica; elenco collaboratori agli organi di indirizzo politico (relazione)	SERVIZIO AFFARI GENERALI	ANNUALE
	Personale non a tempo indeterminato	<i>Art. 17, c. 1</i> <i>Art. 17, c. 2</i>	come sopra per personale a tempo determinato	SERVIZIO AFFARI GENERALI	AI SENSI DELL'ARTICOLO DI RIFERIMENTO
	Tassi di assenza	<i>Art. 16, c. 3</i>	per ciascun settore prospetti con tassi di assenza	SERVIZIO AFFARI GENERALI	TRIMESTRALE
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	<i>Art. 18, c. 1</i>	elenco con i seguenti dati: nominativo; durata; oggetto; compenso	SERVIZIO AFFARI GENERALI	ANNUALE
	Contrattazione collettiva	<i>Art. 21, c. 1</i>	CCNL dirigenti; CCNL personale non dirigente	SERVIZIO AFFARI GENERALI	LINK ARAN
	Contrattazione integrativa	<i>Art. 21, c. 2</i>	contratti decentrati integrativi; relazione tecnico-finanziaria; relazione illustrativa	SERVIZIO PERSONALE	ANNUALE
	OIV	<i>Art. 10, c. 8, lett. c</i>	atto di nomina; nominativi; curricula; compensi	-----	-----



# CITTÀ DI VILLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Via G. Marconi 21 – c.a.p. 28844

Tel.: 0324/501400 Fax 0324/575097

C.F. e P.I. 00233410034

<b>Bandi di concorso</b>		<i>Art. 19</i>	bandi ed avvisi in pubblicazione; Bandi archiviati; Elenco procedure espletate con le seguenti informazioni (oggetto procedura, spese sostenute, personale assunto)	SERVIZIO AFFARI GENERALI	TEMPESTIVAMENTE IN BASE AD INDIZIONI
<b>Performance</b>	Piano della Performance	<i>Art. 10, c. 8, lett. b</i>	piano esecutivo di gestione; verifica intermedia e finale obiettivi peg	SERVIZIO AFFARI GENERALI	ANNUALE
	Relazione sulla Performance	<i>Art. 10, c. 8, lett. b</i>		SERVIZIO AFFARI GENERALI	ANNUALE
	Ammontare complessivo dei premi	<i>Art. 20, c. 1</i>	prospetto con i premi	SERVIZIO PERSONALE	ANNUALE
	Dati relativi ai premi	<i>Art. 20, c. 2</i>	prospetto con differenziazione premialità per dirigenti e dipendenti	SERVIZIO PERSONALE	ANNUALE
	Benessere organizzativo	<i>Art. 20, c. 3</i>	risultanze indagini (se svolta)	SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO	ANNUALE
<b>Enti controllati</b>	Enti pubblici vigilati	<i>Art. 22, c. 1, lett. a</i> <i>Art. 22, c. 2</i> <i>Art. 22, c. 3</i>	elenco enti pubblici vigilati con: ragione sociale; quota e valore della partecipazione comunale; durata partecipazione; elenco amministratori nominati dal comune (nominativi e compenso)	SERVIZIO AFFARI GENERALI SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO	ANNUALE, SE RICORRE LA FATTISPECIE
	Società partecipate	<i>Art. 22, c. 1, lett. b</i> <i>Art. 22, c. 2</i> <i>Art. 22, c. 3</i>	come sopra per società	SERVIZIO AFFARI GENERALI SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO	SEMESTRALE
	Enti di diritto privato controllati	<i>Art. 22, c. 1, lett. c</i> <i>Art. 22, c. 2</i> <i>Art. 22, c. 3</i>	come sopra per enti di diritto privato	SERVIZIO AFFARI GENERALI SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO	ANNUALE, SE RICORRE LA FATTISPECIE
	Rappresentazione	<i>Art. 22, c. 1, lett. d</i>	rappresentazione grafica	SERVIZIO AFFARI	ANNUALE



# CITTÀ DI VILLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Via G. Marconi 21 – c.a.p. 28844

Tel.: 0324/501400 Fax 0324/575097

C.F. e P.I. 00233410034

	grafica			GENERALI	
<b>Attività e procedimenti</b>	Dati aggregati attività amministrativa	<i>Art. 24, c. 1</i>	in vigore dal 19.10.2013	TUTTI I SERVIZI PER RISPETTIVE COMPETENZE	ANNUALE
	Tipologie di procedimento	<i>Art. 35, c. 1</i> <i>Art. 35, c. 2</i>	guida ai servizi; elenco dei procedimenti con i dati richiesti (da integrare)	TUTTI I SERVIZI PER RISPETTIVE COMPETENZE	ANNUALE
	Monitoraggio tempi procedurali	<i>Art. 24, c. 2</i>	dal 19.10.2013	TUTTI I SERVIZI PER RISPETTIVE COMPETENZE	ANNUALE
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	<i>Art. 35, c. 3</i>	dati ufficio responsabile	TUTTI I SERVIZI PER RISPETTIVE COMPETENZE	ANNUALE
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo-politico	<i>Art. 23</i>	delibere, ordinanze e decreti sindacali (scheda sintetica prodotta automaticamente)	TUTTI I SERVIZI PER RISPETTIVE COMPETENZE	SEMESTRALE
	Provvedimenti dirigenti	<i>Art. 23</i>	determinazioni di spesa (scheda sintetica prodotta automaticamente)	TUTTI I SERVIZI PER RISPETTIVE COMPETENZE	SEMESTRALE
<b>Controlli sulle imprese</b>		<i>Art. 25</i>		SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE POLIZIA MUNICIPALE	ANNUALE
<b>Bandi di gara e contratti</b>		<i>Bandi di gara e contratti</i>	Bandi; Esiti di gara; Determine a contrattare per procedure negoziate; Tabella riassuntiva da pubblicare annualmente (31.01) recante le seguenti informazioni (la struttura proponente; l'oggetto del bando; l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte; l'aggiudicatario; l'importo di aggiudicazione; i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; l'importo	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE POLIZIA MUNICIPALE	AI SENSI DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO: ART. 37 D.L. 33/2013; ART. 1 COMMA 32 LEGGE 190/2012; D.L. 163/2006.



**CITTÀ DI VILLADOSSOLA**  
PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA  
Via G. Marconi 21 – c.a.p. 28844  
Tel.: 0324/501400 Fax 0324/575097  
C.F. e P.I. 00233410034

			delle somme liquidate		
--	--	--	-----------------------	--	--



# CITTÀ DI VILLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Via G. Marconi 21 – c.a.p. 28844

Tel.: 0324/501400 Fax 0324/575097

C.F. e P.I. 00233410034

<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteria e modalità	<i>Art. 26, c. 1</i>	regolamento di concessione; altri atti di indirizzo	SERVIZIO AFFARI GENERALI	AD ADOZIONE ATTI
	Atti di concessione	<i>Art. 26, c. 2 Art. 27</i>	prospetto con: nome impresa o ente con dati fiscali; nome persona fisica beneficiaria (da anonimizzare); importo; norma o titolo; ufficio e responsabile; modalità seguita per l'assegnazione; link al progetto. Albo dei beneficiari	TUTTI I SERVIZI PER RISPETTIVE COMPETENZE	TEMPESTIVO
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	<i>Art. 29, c. 1</i>	relazione al bilancio preventivo e al rendiconto di gestione	SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO	ANNUALE
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	<i>Art. 29, c. 2</i>	NON SI APPLICA AGLI EELL	----	----
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	<i>Art. 30</i>	inventario beni immobili (schede immobili);	SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO	ANNUALE
	Canoni di locazione o affitto	<i>Art. 30</i>	elenco fitti attivi; elenco fitti passivi	SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO	ANNUALE
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>		<i>Art. 31, c. 1</i>		SERVIZIO AFFARI GENERALI SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO	ANNUALE
<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	<i>Art. 32, c. 1</i>	carte dei servizi	DA DEFINIRE	ANNUALE
	Costi contabilizzati	<i>Art. 32, c. 2, lett. a Art. 10, c. 5</i>	bilancio di previsione; rendiconto di gestione	SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO	ANNUALE
	Tempi medi di erogazione dei servizi	<i>Art. 32, c. 2, lett. b</i>		DA DEFINIRE	ANNUALE
	Liste di attesa	<i>Art. 41, c. 6</i>	Per Servizio Sanitario Nazionale	----	----



# CITTÀ DI VILLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Via G. Marconi 21 – c.a.p. 28844

Tel.: 0324/501400 Fax 0324/575097

C.F. e P.I. 00233410034

<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti	<i>Art. 33</i>	indicatore dei tempi medi di pagamento	SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO	ANNUALE
	IBAN e pagamenti informatici	<i>Art. 36</i>	IBAN e pagamenti informatici	SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO	IN CASO DI MODIFICHE
<b>Opere pubbliche</b>	Art. 38		programma triennale opere pubbliche ed elenco annuale; raccolta dati secondo schema tipo dell'Autorità	SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO	ANNUALE
<b>Pianificazione e governo del territorio</b>		<i>Art. 39</i>	PSC; RUE; POC; PUA e varianti; proposte di delibere di adozione, approvazione, variante; accordi per urbanistica negoziata	SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO	AI SENSI DELL'ARTICOLO DI RIFERIMENTO
<b>Informazioni ambientali</b>		<i>Art. 40</i>		SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO	ANNUALE
<b>Strutture sanitarie private accreditate</b>		<i>Art. 41, c. 4</i>		DA DEFINIRE	ANNUALE
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		<i>Art. 42</i>	ordinanze contingibili ed urgenti; regolarizzazione spese di somma urgenza	SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO <hr/> POLIZIA MUNICIPALE	TEMPESTIVI
<b>Altri contenuti</b>			spese di rappresentanza	SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO	ANNUALE