



CITTÀ DI VILLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA
Via G. Marconi 21 – c.a.p. 28844
Tel.: 0324/501400 Fax 0324/575097

ELENCO SOGGETTI IN POSSESSO DI FIRMA DIGITALE PER CONTO DELL'ENTE

SINDACO PROTEMPORE: BARTOLUCCI MARZIO	
Posta certificata:	segreteria@pec.comune.villadossola.vb.it

SEGRETARIO COMUNALE PROTEMPORE: dott.ssa MUNDA FERNANDA	
Posta certificata:	segreteria@pec.comune.villadossola.vb.it

SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO	
Responsabile:	geom. Barbeta Giordano
Principali procedimenti e procedure gestite:	<ul style="list-style-type: none">- Rilascio titoli abilitativi edilizi – permessi di costruire – e autorizzazioni ambientali semplificate ed ordinarie e rigetti.- Certificati di destinazione urbanistica e conformità urbanistica.- Dichiarazioni varie- Bandi di gara, lavori, servizi e forniture e procedimenti connessi.- Ordinanze DPR 380/2001 e 267/2000 e provvedimenti in genere.- Decreti di esproprio e di occupazione d'urgenza.- Istanze di parte- Ufficio casa
Posta certificata:	tecnico@pec.comune.villadossola.vb.it

Responsabile procedimento:	arch. Giovanna Simone
Principali procedimenti e procedure gestite:	Responsabile del procedimento in ambito di edilizia privata, ad oggi c.i.l., s.c.i.a.,d.i.a. e p.d.c. (tutte solo e completamente digitalizzate)
Posta certificata:	tecnico@pec.comune.villadossola.vb.it



CITTÀ DI VILLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA
Via G. Marconi 21 – c.a.p. 28844
Tel.: 0324/501400 Fax 0324/575097

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Responsabile:	Drutto Davide
Principali procedimenti e procedure gestite:	- Commercio, somministrazione, attività produttive, autorizzazioni di P.S.
Posta certificata:	commercio@pec.comune.villadossola.vb.it

SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO

Responsabile:	dott.ssa Petrò Alessandra
Principali procedimenti e procedure gestite:	- Servizio economico, finanziario e tributi
Posta certificata:	finanziario@pec.comune.villadossola.vb.it

Responsabile procedimento:	Motetta Lucia
Principali procedimenti e procedure gestite:	- Gestione tesoreria
Posta certificata:	finanziario@pec.comune.villadossola.vb.it

SERVIZIO DEMOGRAFICI E ASSISTENZA

Responsabile:	Colnago Angela
Principali procedimenti e procedure gestite:	<ul style="list-style-type: none">- Corrispondenza con CISS- Sottoscrizione determine- Sottoscrizione convenzione Enti Pubblici- Acquisti su MePA- Pubblicazioni matrimonio- Copie integrali di atti di Stato Civile- Provvedimenti e procedimenti anagrafici- Procedimenti elettorali- Procedimenti AIRE- Certificazione e corrispondenza con P.A. e con privati- Autentiche di firma- Autentiche di copia
Posta certificata:	demografici@pec.comune.villadossola.vb.it

Responsabile procedimento:	Allegranza Maura
Principali procedimenti e procedure gestite:	<ul style="list-style-type: none">- Pratiche migratorie- Corrispondenza inviata a P.A., a soggetti giurisdizionali e a soggetti privati- Autentiche di firma- Autentiche di copia
Posta certificata:	demografici@pec.comune.villadossola.vb.it



CITTÀ DI VILLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA
Via G. Marconi 21 – c.a.p. 28844
Tel.: 0324/501400 Fax 0324/575097

Responsabile procedimento:	Guglielminetti Gabriella
Principali procedimenti e procedure gestite:	<ul style="list-style-type: none">- Pubblicazioni di matrimonio- Copie integrali di atti di stato civile- Certificazioni- Corrispondenza inviata a P.A., a soggetti giurisdizionali e a soggetti privati- Autentiche di firma- Autentiche di copia
Posta certificata:	demografici@pec.comune.villadossola.vb.it

Responsabile procedimento:	Pellegrini Elena
Principali procedimenti e procedure gestite:	<ul style="list-style-type: none">- Certificazioni- Corrispondenza inviata a P.A., a soggetti giurisdizionali e a soggetti privati- Procedimenti elettorali- Procedimenti AIRE- Autentiche di firma- Autentiche di copia
Posta certificata:	demografici@pec.comune.villadossola.vb.it

Responsabile procedimento:	Vicario Agnese
Principali procedimenti e procedure gestite:	<ul style="list-style-type: none">- Certificazioni- Corrispondenza inviata a P.A., a soggetti giurisdizionali e a soggetti privati- Pratiche migratorie- Statistiche ASL- Autentiche di firma- Autentiche di copia
Posta certificata:	demografici@pec.comune.villadossola.vb.it

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile:	Carsenzuola Giuseppe
Principali procedimenti e procedure gestite:	<ul style="list-style-type: none">- Acquisti su MePA- Sottoscrizione di determine- Sottoscrizione di ordinanze- Corrispondenza inviata a P.A., a soggetti giurisdizionali e a soggetti privati- Autentiche di firma- Autentiche di copia- Certificazioni- Provvedimenti, anche sanzionatori, inerenti il C.d.S.
Posta certificata:	poliziamunicipale@pec.comune.villadossola.vb.it