

DICHIARAZIONE DI ELENCO ADDETTI EVENTO

Modulo Vincolante per l'Autorizzazione all'Accesso e alla Gestione dell'Evento

⚠ AVVISIO IMPORTANTE

Questo modulo deve essere compilato in tutte le sue parti, sottoscritto dal dichiarante e consegnato al Centro Culturale La Fabbrica (info@teatrolafabbrica.com) **ALMENO 10 GIORNI PRIMA DELL'EVENTO.**

SEZIONE 1 - DATI DEL DICHIARANTE

Il/la sottoscritto/a

Cognome: _____

Nome: _____

Nato/a a: _____ il: _____

Codice Fiscale: _____

Numero Documento di Identità: _____ rilasciato il: _____

Recapito Telefonico: _____

Indirizzo Email: _____

Residente in: _____

(Via, numero civico, CAP, Comune, Provincia)

SEZIONE 2 - DICHIARAZIONI FONDAMENTALI

Sotto la propria personale responsabilità e a piena conoscenza delle responsabilità penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazioni false) e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, nonché consapevole che il presente documento costituisce atto amministrativo rilevante per l'esercizio di funzioni pubbliche del Comune di Villadossola:

DICHIARA IN QUALITÀ DI:

- Concessionario/Gestore dell'evento
 Rappresentante legale dell'organizzazione

- Incaricato autorizzato dal concessionario/gestore
 Responsabile della gestione della sicurezza dell'evento
 Altro (specificare): _____
di essere autorità idonea a sottoscrivere il presente documento e a rispondere della correttezza e completezza delle informazioni fornite.

SEZIONE 3 - INFORMAZIONI SULL'EVENTO

Denominazione evento/manifestazione: _____

Data/e di svolgimento: _____

Orario inizio previsto: _____ Orario fine previsto: _____

Numero pubblico spettatori previsto (da indicare solo se il dato è disponibile anche in maniera presuntiva altrimenti non compilare): _____

Tipo di evento (teatro, convegno, conferenza, concerto, altro): _____

SEZIONE 4 - DICHIARAZIONI SPECIFICHE E ACCETTAZIONI

Il sottoscritto **DICHIARA** e accetta esplicitamente quanto segue:

1. CONOSCE E ACCETTA integralmente il Piano di Emergenza Interno del Centro Culturale La Fabbrica e si impegna a garantire che tutto il personale elencato di seguito sia adeguatamente informato sulle procedure di sicurezza e di evacuazione previste dal Piano stesso.
2. ACCETTA che il mancato inserimento di una persona nell'elenco sottostante comporterà l'AUTOMATICO DIVIETO DI ACCESSO di quella persona ai locali del Centro Culturale per la durata dell'evento.
3. DICHIARA che tutto il personale elencato:
- Sarà dotato di TESSERINO DI RICONOSCIMENTO VISIBILE per l'intera durata dell'evento
 - Avrà ricevuto informazione preliminare sulla gestione dell'evento, i rischi e le procedure di sicurezza
 - Avrà ricevuto formazione/addestramento minimo sulla propria mansione specifica
 - Sarà presente personalmente durante tutta la durata dell'evento (non potrà lasciare il servizio senza sostituto autorizzato)
4. DICHIARA che il personale inserito nell'elenco sottoscritto:
- È IDONEO E COMPETENTE per le mansioni assegnate
 - Possiede i REQUISITI TECNICI/PROFESSIONALI richiesti (certificati, patenti, idoneità, attestati se applicabili)
 - Non ha precedenti penali rilevanti per la mansione svolta
 - Non è in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti

Se occorrono più righe, allegare foglio aggiuntivo sottoscritto.

GUIDA ALLA COMPILAZIONE - RUOLI INDICATIVI:

- Organizzatore/Gestore evento
- Tecnico di palco/Responsabile tecnico
- Tecnico luci
- Tecnico audio/sonoro
- Maschere/Ushers
- Vigilanza/Sicurezza
- Addetto antincendio (deve possedere minimo certificato Livello 2 durante le prove e minimo certificato Livello 3 durante l'evento + attestato idoneità tecnica VVF)
- Addetto primo soccorso (deve possedere certificato D.M. 388/2003 Gruppo A)
- Addetto evacuazione
- Coordinatore della squadra di emergenza
- Personale supporto amministrativo
- Altro (specificare)

SEZIONE 6 - INTEGRAZIONE/VARIAZIONE ELENCO ADDETTI

⚠ La presente sezione consente l'aggiunta di personale **ESCLUSIVAMENTE** se comunicato con almeno 48 ore di anticipo rispetto all'evento ed è **SOGGETTA A NUOVA SOTTOSCRIZIONE**.

PERSONALE AGGIUNTIVO (Integrazione - massimo 10 persone per foglio)

COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	RUOLO

SEZIONE 7 - IMPEGNI FINALI DEL DICHIARANTE

Il sottoscritto **SI IMPEGNA SPECIFICAMENTE A:**

1. Consegnare il presente modulo **ENTRO I TEMPI PREVISTI** (almeno 10 giorni prima dell'evento)
2. Compilare **TUTTE LE SEZIONI** in modo completo e veritiero
3. Garantire che **TUTTO IL PERSONALE SIA PRESENTE FISICAMENTE** durante l'evento

4. Garantire che NESSUN PERSONALE NON AUTORIZZATO ACCEDA ai locali
5. Garantire il PIENO RISPETTO del Piano di Emergenza Interno
6. Garantire il RISPETTO DI TUTTI I DIVIETI e le norme comportamentali
7. Sottoporre il personale all'INFORMAZIONE E FORMAZIONE PREVENTIVA
8. Dotare il personale di TESSERINO DI RICONOSCIMENTO
9. Comunicare TEMPESTIVAMENTE QUALSIASI VARIAZIONE (aggiunte, assenze, sostituzioni)
10. ACCETTARE PIENAMENTE i controlli e le verifiche del CRE

SEZIONE 8 - SOTTOSCRIZIONE DEL DICHIARANTE

Consapevole di tutte le disposizioni normative richiamate e in particolare della responsabilità penale per dichiarazioni false (art. 76 D.P.R. 445/2000 e disposizioni del Codice Penale):

Data: _____ Luogo: _____

Firma (obbligatoria): _____

Timbro aziendale (se dichiarante è legale rappresentante di ente/azienda):

SEZIONE 9 - INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali raccolti nel presente modulo saranno trattati dal Comune di Villadossola in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e alla normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali. I dati sono raccolti per finalità di SICUREZZA, PREVENZIONE INCENDI, GESTIONE EMERGENZE E CONTROLLO ACCESSI ai locali del Centro Culturale La Fabbrica, in conformità al D.M. 261/96, D.M. 2021, Piano di Emergenza Interno.

L'informativa completa è consultabile sul sito ufficiale del Comune di Villadossola:

www.comune.villadossola.vb.it

CENTRO CULTURALE "LA FABBRICA" - Villadossola

Corso Italia, 13 - 28844 Villadossola (VB)

Tel: 0324 575611

E-mail: info@teatrolafabbrica.com

Sito: www.comune.villadossola.vb.it
