

**COMUNE DI VILLADOSSOLA**  
**Biblioteca Civica "A. Tami"**  
Via Marconi, 21  
Tel 0324 501407  
e-mail: biblioteca@comune.villadossola.vb.it

RISERVATO ALLA BIBLIOTECA  
Registrata al n° .....  
del .....

## DOMANDA DI AMMISSIONE AL PRESTITO A DOMICILIO

Alla BIBLIOTECA DI VILLADOSSOLA

**(si prega di scrivere in stampatello)**

Il sottoscritto.....  
(cognome e nome del genitore o di chi ne fa le veci)

nato a.....il.....  
documento di identità  ..... n° .....

### CHIEDE CHE

il minore .....  
(cognome e nome)

nato/a a ..... prov..... il .....  
residente in via ..... n° .....  
città ..... provincia ..... C.A.P. ....  
codice fiscale .....  
telefono ..... cellulare .....  
e-mail .....@.....  
occupazione .....

venga ammesso ai servizi del Sistema Bibliotecario del Verbano Cusio Ossola,  
impegnandosi ad osservare scrupolosamente tutte le norme che ne regolano la  
gestione.

.....  
data

.....  
firma

\* Indicare se Carta d'Identità, patente, passaporto, ecc.

## INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Il Titolare del trattamento è il Comune Villadossola (C.F. / P.IVA: 00233410034), con sede in via Marconi n.21, 28844 Villadossola (VB).

Il DPO nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service S.r.l. con sede in Novara, via Righi n. 29, telefono: 0321.1814220, e-mail: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it) PEC: [pec@pec.labor-service.it](mailto:pec@pec.labor-service.it)

I trattamenti dei dati personali forniti dall'interessato e da chi viene rappresentato in quanto minore, avvengono con modalità informatiche e cartacee per l'iscrizione dell'utente minore ai servizi del Sistema Bibliotecario del Verbano Cusio Ossola, compresi il prestito bibliotecario, l'invio di solleciti e/o comunicazioni inerenti al prestito o ai servizi (in questo caso la comunicazione verrà inviata all'indirizzo indicato dal sottoscrittore) oppure alla compilazione di statistiche in forma anonima. Il trattamento dei dati personali ha, quali basi giuridiche legittimanti le attività, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) GDPR, un contratto di iscrizione al servizio bibliotecario di cui l'Interessato è parte e lo svolgimento di un'attività di interesse pubblico (es. art. 6, par. 1 lett. e) GDPR).

I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a terzi destinatari esclusivamente per esigenze operative e tecniche relative al software utilizzato per la gestione degli iscritti all'interno del sistema inter- bibliotecario di cui l'Ente fa parte. Inoltre, possono accedervi società esterne esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione del servizio pubblico espletato dal Comune. Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ore che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter usufruire del servizio bibliotecario comunale. In assenza vi sarà l'impossibilità di dar seguito alla richiesta dell'interessato.

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:

- diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;
- diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR.
- diritto di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato.

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy.

Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it>).

Dichiara di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 sopra riportata. La sottoscrizione del presente modulo vale come dichiarazione di presa visione, lettura e accettazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_