



CITTA' DI VILLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Via G. Marconi n. 21 C.A.P. 28844

Tel.: 0324/501400 Fax 0324/575097 C.F. e P.I. 00233410034

E-mail: segreteria@comune.villadossola.vb.it

PEC: segreteria@pec.comune.villadossola.vb.it

PROCEDURA APERTA

GESTIONE DEI LOCALI DA ADIBIRSI A STRUTTURA RICETTIVA TIPOLOGIA OSTELLO E DEI LOCALI DA ADIBIRSI A PUBBLICO ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE (BAR, RISTORANTE, ECC.) IN LOCALITA' BOSCHETTO – VILLADOSSOLA

(CIG Z083A16991)

DISCIPLINARE DI GARA

1) Modalità di collazione, sigillatura e termini di spedizione del plico generale.

Per lo svolgimento della gara i concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Villadossola, Via Marconi, 21, 28844 Villadossola (VB) – improrogabilmente entro i termini indicati nel bando di gara (ore 12.00 del 22/03/2023), un unico plico di offerta idoneamente chiuso e sigillato con modalità tali da garantire l'integrità, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, riportante all'esterno del frontespizio, oltre al nominativo della Società offerente, l'oggetto della presente gara:

“GARA D'APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI LOCALI DA ADIBIRSI A STRUTTURA RICETTIVA TIPOLOGIA OSTELLO E DEI LOCALI DA ADIBIRSI A PUBBLICO ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE (BAR, RISTORANTE, ECC.) IN LOCALITA' BOSCHETTO – VILLADOSSOLA

(CIG Z083A16991)

Le modalità di invio del plico sono lasciate alla libera scelta delle società concorrenti, attraverso il servizio postale, la consegna diretta o tramite corriere.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo e per qualsiasi causa, lo stesso non giungesse perfettamente integro al citato Ufficio Protocollo entro il previsto termine.

Dopo tale termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente.

Non saranno ammesse offerte per telegramma o telefax, né altre condizionate o espresse in modo indeterminato.

Il plico dovrà contenere n° 3 (tre) buste, a loro volta chiuse e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, che dovranno riportare, oltre al nominativo della Società offerente, anche le seguenti scritte:



CITTA' DI VILLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Via G. Marconi n. 21 C.A.P. 28844

Tel.: 0324/501400 Fax 0324/575097 C.F. e P.I. 00233410034

E-mail: segreteria@comune.villadossola.vb.it

PEC: segreteria@pec.comune.villadossola.vb.it

BUSTA N° 1: **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

BUSTA N° 2: **“OFFERTA TECNICA”**

BUSTA N° 3: **“ OFFERTA ECONOMICA”**

A pena di esclusione dalla gara il plico generale dovrà essere chiuso e debitamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura.

La data di arrivo del plico, apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune, farà fede ai fini dell'osservanza del termine perentorio sopra indicato.

2) Modalità di redazione e collazione dell'offerta tecnica (busta n. 2), dell'offerta economica (busta n. 3)

2.1 L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentate dell'Impresa o dal procuratore del legale rappresentante.

Essa dovrà essere racchiusa in un busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante al suo esterno l'indicazione del concorrente e la dicitura “Busta n. 2 OFFERTA TECNICA”.

2.2 A pena di esclusione dalla gara, **l'offerta economica** dovrà contenere:

- L'indicazione del rialzo proposto sul canone posto a base di gara (in cifre ed in lettere), che dovrà essere superiore **al prezzo mensile posto a base di gara pari a € 300,00;**
- la dichiarazione che il concorrente esplicitamente accetta integralmente, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità contenuti negli atti di gara, e si impegna a rispettare tutti gli oneri e le clausole previste nella Convenzione e nella documentazione tecnica allegata ad esso che ne costituisce parte integrante e sostanziale anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 1341 del Codice Civile;
- la dichiarazione che il concorrente ha valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo ed alle condizioni contrattuali che possano influire sull'esecuzione del servizio;
- la dichiarazione di considerare il prezzo medesimo congruo e tale, quindi, da consentire la propria offerta;
- **Dovrà essere redatta in competente bollo utilizzando preferibilmente il modello sub lett. D) allegato al presente disciplinare;**
- Dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o dal procuratore del legale rappresentante (nel caso deve essere prodotta la relativa procura);
- Dovrà essere racchiusa in una busta n. 3, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante al suo esterno l'indicazione del concorrente e la dicitura “ Busta n. 3 - OFFERTA ECONOMICA”.

Non saranno ammesse offerte in diminuzione e/o condizionali o parziali.

In caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà il valore più favorevole alla stazione appaltante.



CITTA' DI VILLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Via G. Marconi n. 21 C.A.P. 28844

Tel.: 0324/501400 Fax 0324/575097 C.F. e P.I. 00233410034

E-mail: segreteria@comune.villadossola.vb.it

PEC: segreteria@pec.comune.villadossola.vb.it

3) Modalità di presentazione della documentazione e dei requisiti richiesti nel bando.

A pena di esclusione dalla gara, in conformità alle disposizioni del DPR 28.12.2000 n. 445, la documentazione da produrre per la partecipazione alla gara dovrà essere la seguente:

BUSTA N° 1: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione:

- a) **domanda di partecipazione alla gara** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con le modalità descritte al bando di gara, utilizzando il modello **sub. lett. A)** allegato al presente disciplinare. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va prodotta la relativa procura.
- b) **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante come specificato nel bando di gara, utilizzando il modello sub. lett. B) allegato al presente disciplinare di gara e contenente, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso relative ai requisiti del bando.
- c) **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, che attesti l'insussistenza delle situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

AVVERTENZA: la predetta dichiarazione di cui al punto 3.c non è compresa tra le voci inserite nel modello sub. lett. B) allegato al presente disciplinare e pertanto deve essere sempre inserita nei documenti di gara pena di esclusione, utilizzando il modello sub. lett. C) allegato al presente disciplinare.

Le sottoscrizioni in calce alle dichiarazioni come sopra richieste, non necessitano di autenticazione.

- d) Attestazione rilasciata dall'ufficio preposto della stazione appaltante, relativa all'avvenuto sopralluogo effettuato presso i locali ove i servizi devono essere prestati;
- e) Convenzione controfirmata per accettazione su ogni pagina dal legale rappresentante.

4) Criteri di attribuzione dei punteggi



CITTA' DI VILLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Via G. Marconi n. 21 C.A.P. 28844

Tel.: 0324/501400 Fax 0324/575097 C.F. e P.I. 00233410034

E-mail: segreteria@comune.villadossola.vb.it

PEC: segreteria@pec.comune.villadossola.vb.it

La Commissione giudicatrice prenderà in esame le varie componenti dell'offerta ed attribuirà a ciascun concorrente un punteggio, osservando i criteri indicati a fianco di ogni parametro di qualità:

1. PROGETTO TECNICO - Punti 70 -

PARAMETRI QUALITA'	SUDDIVISIONE CALCOLO PUNTEGGIO: 70 punti
1. Proposte concrete ed innovative per la gestione e lo sviluppo delle attività della ristorazione, dell'accoglienza turistica e della promozione del territorio	Da 0 a 10 punti a discrezione della Commissione: - Qualità proposta: sino a punti 8 - Esposizione proposta: sino a punti 2
2. modalità di gestione struttura e relativi spazi coperti e scoperti, custodia e sorveglianza, pulizia, programma manutenzioni	Da 0 a 10 punti a discrezione della Commissione: - Qualità proposta: sino a punti 8 - Esposizione proposta: sino a punti 2
3. proposta di gestione della promozione delle attività di ristorazione e ricettiva: realizzazione e gestione siti web dedicati, gestione social media, registrazione delle strutture su portali specializzati	Da 0 a 5 punti a discrezione della Commissione
3. proposte migliorative struttura: interne	Da 0 a 25 punti a discrezione della Commissione: - attrezzature ed arredamenti: sino a punti 12 - ottimizzazione degli spazi e miglorie distributive con creazione di aree specifiche al servizio delle attività svolte: sino a punti 12 - esposizione proposta: sino a punti 1
4. proposte migliorative struttura: esterne	Da 0 a 20 punti a discrezione della Commissione: - proposta e qualità della medesima riguardo l'utilizzo ai fini delle attività di ristorazione e turistico – ricettiva delle aree esterne, compreso l'installazione e posa di arredi e/o attrezzature: sino a punti 19 - esposizione proposta: sino a punti 1

2. OFFERTA ECONOMICA - Punti 30 -



CITTA' DI VILLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Via G. Marconi n. 21 C.A.P. 28844

Tel.: 0324/501400 Fax 0324/575097 C.F. e P.I. 00233410034

E-mail: segreteria@comune.villadossola.vb.it

PEC: segreteria@pec.comune.villadossola.vb.it

IL PREZZO MENSILE POSTO A BASE D'ASTA è pari a € 300,00 a rialzo:

All'offerta pari al prezzo posto a base d'asta verrà assegnato un punteggio pari a 0 (zero).

Il punteggio massimo verrà assegnato al prezzo più alto offerto .

Per le altre offerte si procederà per l'assegnazione del punteggio secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{30 \times \text{valore singola offerta}}{\text{Valore offerta più alta}}$$

L'Aggiudicazione dell'appalto verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, come risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica ed economica. In caso di parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta economica. In caso di parità di punteggio sia nell'offerta tecnica sia nell'offerta economica si procederà ai sensi dell'art.77 R.D. n. 827/1924.

Apposita Commissione di gara, composta come previsto dalla normativa vigente, effettuerà la valutazione applicando il metodo aggregativo-compensatore con il confronto a coppie a matrice triangolare di cui alla lettera A) punto 2 dell'allegato P del DPR 207/2010.

Nel caso in cui il numero delle offerte sia inferiore a tre, ai sensi del D.P.R. 207/2010 Allegato P la metodologia di attribuzione del punteggio avverrà, da parte della commissione, applicando la seguente griglia:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	Da 0,81 a 1,00
Distinto	Da 0,61 a 0,80
Buono	Da 0,41 a 0,60
Discreto	Da 0,21 a 0,40
Sufficiente	Da 0,01 a 0,20
Insufficiente	0,00

6) Procedura di gara

SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Commissione di gara appositamente nominata ai sensi del dec.leg.vo 50/2016, il giorno **23/03/2023 alle ore 10.30 presso la Sala Consiglio del Comune di Villadossola**, in



CITTA' DI VILLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Via G. Marconi n. 21 C.A.P. 28844

Tel.: 0324/501400 Fax 0324/575097 C.F. e P.I. 00233410034

E-mail: segreteria@comune.villadossola.vb.it

PEC: segreteria@pec.comune.villadossola.vb.it

seduta pubblica sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati procederà a:

- a) A verificare la correttezza formale dei plichi e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse di riferiscono.
- b) Verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che in base alla documentazione contenuta nella busta n.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara.
- c) A verificare che la documentazione contenuta nella busta n. 1 "Documentazione amministrativa" sia conforme a tutte le prescrizioni contenute nel Bando, nel Disciplinare e negli allegati, e se del caso ad escludere dalla gara il concorrente la cui documentazione non rispecchi tutte le prescrizioni richieste.

In una o più sedute riservate successive alla seduta pubblica la commissione valuterà le offerte tecniche ammesse e contenute nella Busta n. 2 assegnando i relativi punteggi secondo i parametri indicati nel disciplinare di gara.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui data, ora e luogo saranno comunicati alle imprese partecipanti esclusivamente a mezzo fax, si procederà a dare lettura dei punteggi attinenti l'offerta tecnica formulando la relativa graduatoria di merito. Di seguito si procederà all'apertura della Busta n. 3 "Offerta economica", verificando, prima la correttezza dell'offerta presentata, poi attribuendo i punteggi sulla base dei criteri indicati nel disciplinare di gara.

Di seguito si procederà a sommare i punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica ed a formare la graduatoria di merito con l'aggregazione dei risultati.

La Commissione procederà ad aggiudicare il servizio al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

ALLEGATI:

- **MODELLO sub. lett. A): istanza di ammissione**
- **MODELLO sub. lett. B): dichiarazione sostitutiva**
- **MODELLO sub. lett. C): dichiarazione sostitutiva dei soggetti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/02016 e s.m.i**
- **MODELLO sub. lett. D): offerta economica**

Villadossola, 27 febbraio 2023



IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
(dott. Fernanda Munda)