

DICHIARAZIONE VINCOLANTE
MACCHINARI, ATTREZZATURE, IMPIANTI, MATERIALI SCENOGRAFICI E MERCI

⚠ AVVISO IMPORTANTE

Questo modulo deve essere compilato in tutte le sue parti, sottoscritto dal dichiarante e consegnato al Centro Culturale La Fabbrica ALMENO 10 GIORNI PRIMA DELL'EVENTO.

SEZIONE 1 - DATI DEL DICHIARANTE

Il/la sottoscritto/a

Cognome: _____

Nome: _____

Nato/a a: _____ il: _____

Codice Fiscale: _____

Numero Documento di Identità: _____ rilasciato il: _____

Recapito Telefonico: _____

Indirizzo Email: _____

SEZIONE 2 - DICHIARAZIONI FONDAMENTALI

Sotto la propria personale responsabilità e a piena conoscenza delle responsabilità penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazioni false) e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia:

DICHIARA IN QUALITÀ DI:

- Concessionario/Gestore dell'evento
- Rappresentante legale dell'organizzazione
- Incaricato autorizzato dal concessionario/gestore
- Responsabile tecnico dell'evento
- Altro (specificare): _____

MATERIALI SCENOGRAFICI:

- Tendaggi, sipari, drappi
- Quinte, fondali, elementi scenici
- Arredi scenici (mobili, oggetti di scena)
- Strutture in legno, metallo, plastica
- Elementi decorativi (gonfiabili, installazioni)

STRUMENTAZIONE ELETTRONICA:

- Computer, tablet, monitor, schermi LED
- Sistemi di proiezione, videoproiettori
- Sistemi di controllo luci (DMX, console)
- Sistemi di amplificazione e registrazione

MATERIALI CONSUMABILI:

- Cavi elettrici, prolunghe, ciabatte
- Nastri adesivi, fascette, materiale di fissaggio
- Materiali infiammabili (spray, vernici, solventi)
- Batterie, pile, accumulatori

ALTRI MATERIALI:

- Strumenti musicali
- Attrezzature sportive
- Stand espositivi, roll-up, banner
- Merchandising, materiale promozionale

SEZIONE 5 - DICHIARAZIONI SPECIFICHE SUI MATERIALI

Il sottoscritto **DICHIARA ESPLICITAMENTE E GARANTISCE** che:

- 1. **TUTTI** i materiali, macchinari, attrezzature, impianti e merci sopra elencati:
 - Sono **CONFORMI ALLA NORMATIVA VIGENTE** (D.Lgs. 81/2008, D.M. 37/2008, norme CEI, Codice Prevenzione Incendi)
 - Sono stati oggetto di **IDONEA MANUTENZIONE PERIODICA**
 - Sono in **PERFETTO STATO DI CONSERVAZIONE E FUNZIONAMENTO**
 - Non presentano **DIFETTI, GUASTI o ANOMALIE** che possano compromettere la sicurezza
- 2. I materiali scenografici, tendaggi, arredi e rivestimenti:
 - Sono conformi alle **CLASSI DI REAZIONE AL FUOCO** previste dal D.M. 10/03/2005 e s.m.i.
 - Possiedono **CERTIFICAZIONE DI REAZIONE AL FUOCO** valida (allegata)
 - Sono stati sottoposti a **TRATTAMENTO IGNIFUGO** se richiesto
- 3. Gli impianti elettrici e la strumentazione elettronica:
 - Possiedono **MARCATURA CE** in corso di validità
 - Sono conformi alle **NORME CEI applicabili**
 - Sono dotati di **PROTEZIONI** elettriche adeguate (salvavita, magnetotermici)
 - Non presentano **CAVI DANNEGGIATI** o prese difettose
- 4. I macchinari, attrezzature tecniche e strutture:
 - Sono dotati di **LIBRETTO D'USO E MANUTENZIONE**
 - Possiedono **CERTIFICATI DI CONFORMITÀ CE** (allegati)
 - Sono stati **INSTALLATI E COLLAUDATI** da personale tecnico qualificato
 - Rispettano i **LIMITI DI CARICO** delle strutture del teatro
- 5. **ACCETTA ESPLICITAMENTE** che:
 - Il personale del Comune di Villadossola o il CRE può **VERIFICARE IN QUALSIASI MOMENTO** la corrispondenza tra materiali dichiarati e materiali effettivamente introdotti

- Il personale del Comune di Villadossola o il CRE può RICHIEDERE CERTIFICAZIONI, LIBRETTI E DOCUMENTAZIONE in qualsiasi momento
 - Il personale del Comune di Villadossola o il CRE può VIETARE L'INTRODUZIONE di materiali non conformi, non dichiarati o privi di certificazioni
 - I materiali non conformi saranno IMMEDIATAMENTE ALLONTANATI a spese del dichiarante
6. SI IMPEGNA ESPLICITAMENTE a:
- NON INTRODURRE materiali diversi o aggiuntivi rispetto a quelli dichiarati senza preventiva autorizzazione scritta
 - COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE (almeno 48 ore prima) eventuali variazioni dell'elenco materiali
 - RIMUOVERE IMMEDIATAMENTE dal teatro qualsiasi materiale non conforme su richiesta del personale e del CRE
 - GARANTIRE la presenza di personale tecnico qualificato per installazione, utilizzo e rimozione dei materiali
7. DICHIARA CHE NON VERRANNO INTRODOTTI:
- Materiali esplosivi, detonanti o ad alto potenziale di incendio
 - Sostanze tossiche, nocive, corrosive o pericolose per la salute
 - Materiali radioattivi o fonti di radiazioni ionizzanti
 - Animali vivi (salvo espressa autorizzazione scritta preventiva)
 - Armi (anche da teatro o sceniche) senza preventiva comunicazione alle Autorità competenti
 - Materiali che possano DANNEGGIARE strutture, pavimenti, pareti, attrezzature del teatro
8. ACCETTA CHE IL COMUNE DI VILLADOSSOLA E IL CENTRO CULTURALE:
- Possono RIFIUTARE l'introduzione di materiali non dichiarati
 - Possono INTERROMPERE L'EVENTO in caso di introduzione di materiali non autorizzati
 - Possono SEGNALARE ALLE AUTORITÀ COMPETENTI (VVF, ASL, Polizia) materiali pericolosi o non conformi
 - Non assumono ALCUNA RESPONSABILITÀ per danni a materiali di proprietà del dichiarante
9. È RESPONSABILE di qualsiasi danno causato a persone, cose, strutture del teatro derivante da:
- Installazione, utilizzo, rimozione dei materiali dichiarati
 - Difetti, malfunzionamenti, guasti dei materiali
 - Caduta, ribaltamento, crollo di materiali, attrezzature, strutture
 - Cortocircuiti, sovraccarichi elettrici, incendi
 - Introduzione di materiali non dichiarati
10. Inoltre:
- Al termine dell'evento TUTTI i materiali saranno RIMOSSI completamente
 - I locali saranno RICONSEGNAI nelle condizioni originarie (ordine, integrità)
 - Eventuali DANNI saranno IMMEDIATAMENTE SEGNALATI al personale del Centro Culturale o al CRE
 - La rimozione avverrà ENTRO I TEMPI STABILITI (indicare): _____

SEZIONE 6 - ALLEGATI OBBLIGATORI

Il presente modulo **DEVE** essere accompagnato dalla seguente documentazione (barrare quanto allegato):

- Documento di identità in corso di validità del dichiarante (OBBLIGATORIO)
- Certificati di conformità CE dei macchinari e attrezzature
- Certificati di reazione al fuoco dei materiali scenografici e tendaggi (D.M. 10/03/2005)
- Attestazioni di avvenuta manutenzione periodica degli impianti
- Libretti d'uso e manutenzione dei macchinari
- Dichiarazioni di conformità degli impianti elettrici temporanei (D.M. 37/2008)
- Certificati di idoneità statica delle strutture (se applicabile)
- Schede di sicurezza di eventuali sostanze chimiche/pericolose
- Planimetria di installazione materiali e attrezzature (se richiesto dal CRE)
- Altro (specificare): _____

SEZIONE 7 - SOTTOSCRIZIONE DEL DICHIARANTE

Consapevole di tutte le disposizioni normative richiamate e in particolare della responsabilità penale per dichiarazioni false (art. 76 D.P.R. 445/2000 e disposizioni del Codice Penale), e della responsabilità civile per danni a persone e cose:

Data: _____ Luogo: _____

Firma (obbligatoria): _____

Timbro aziendale (se dichiarante è legale rappresentante di ente/azienda):

SEZIONE 8 - INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali raccolti nel presente modulo saranno trattati dal Comune di Villadossola in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e alla normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali. I dati sono raccolti per finalità di SICUREZZA, PREVENZIONE INCENDI, GESTIONE EMERGENZE E CONTROLLO ACCESSI E MATERIALI ai locali del Centro Culturale La Fabbrica, in conformità al D.Lgs. 81/2008, D.M. 10/03/2005, Codice Prevenzione Incendi. L'informativa completa è consultabile sul sito ufficiale del Comune di Villadossola: www.comune.villadossola.vb.it

AVVERTENZE FINALI

⚠ L'INTRODUZIONE DI MATERIALI NON DICHIARATI O NON CONFORMI COMPORTA L'AUTOMATICO ALLONTANAMENTO DEI MATERIALI E POSSIBILE INTERRUZIONE DELL'EVENTO.

Qualsiasi violazione espone il dichiarante a responsabilità personali secondo la normativa vigente.

CENTRO CULTURALE “LA FABBRICA” - Villadossola

Corso Italia, 13 - 28844 Villadossola (VB)

Tel: 0324 575611

E-mail: info@teatrolafabbrica.com

Sito: www.comune.villadossola.vb.it
