



REPUBBLICA ITALIANA
CITTA' DI VILLADOSSOLA
PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

N. 4 Reg. Delib.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E APPROVAZIONE FABBISOGNO PERSONALE 2022-2024.

L'anno duemilaventidue addì diciassette del mese di gennaio alle ore 14:30, convocata con appositi avvisi si è riunita la Giunta Comunale nella solita sala del Municipio e fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. TOSCANI BRUNO - Sindaco	Sì
2. ROMEGGIO MAURIZIO - Vice Sindaco	Sì
3. BORCA PIERANGELA - Assessore	Sì
4. CITTADINO STEFANO - Assessore	Sì
5. GERVASONI MASSIMO - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 5
	Totale Assenti: 0

Risultano assenti giustificati i Signori: suindicati.

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Munda Fernanda.

Il Sig. TOSCANI BRUNO nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e constata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, invitando la giunta comunale a deliberare in merito all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa, in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3, comma 10 bis, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

Considerato che con il Decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

Rilevato che l'attuale dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dai vigenti vincoli sulla spesa di personale, è pari alla spesa per le figure professionali di cui all'allegato A, che indica anche la spesa per i posti attualmente coperti;

Visto l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di

procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 17.01.2022, con la quale si è dato atto che nell'Ente non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Ritenuto di prevedere un'assunzione per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

Verificato il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che l'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento verrà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Con votazione espressa in forma legale e con voti unanimi e favorevoli dei presenti

D E L I B E R A

Di approvare la revisione della dotazione organica come da documento allegato B) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2022/2024 viene prevista la seguente assunzione per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, anche avvalendosi di contratti di somministrazione: n 1 esecutore amministrativo, Cat. B1, massimo mesi 4.

Di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta i limiti imposti dalla normativa in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima); inoltre si dà atto del rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).

Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica

ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all’art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “PIANO DEI FABBISOGNI” presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

Con successiva votazione, espressa in forma legale e con voti unanimi e favorevoli, la presente deliberazione, ai sensi dell’art. 134 del D. Lgs. 267/2000, è dichiarata immediatamente eseguibile.

CITTA' DI VILLADOSSOLA

DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE (allegato "A" alla deliberazione di G.C. n. 4 del 17.01.2022)

SERVIZIO	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	N° DIPENDENTI		
			posti coperti	posti vacanti	TOT.
AFFARI GENERALI	Istruttore amministrativo	C	6	2	8
	Ist.re Amm.vo/Centralinista	C		1	1
	Operaio professionale	B	1		1
PERSONALE	Esperto attività amm.vo/contabile	D		1	1
ECONOMICO FINANZIARIO	Esperto in attività contabile	D	1		1
	Istruttore amm.vo/contabile	C	2		2
DEMOGRAFICI, ASSISTENZA	Esperto in attività amministrativa	D	1		1
	Istruttore amministrativo	C	4		4
ATTIVITA' PRODUTTIVE	Esperto in attività amministrativa	D	1		1
POLIZIA URBANA	Comandante	D	1		1
	Agente	C	2	4	6

CASA DI RIPOSO "T. CERETTI"	Operatore Socio-sanitario (OSS)	B ₃	2	1	3
	Operatore Socio-assistenziale (ADEST)	B	0	3	3
GESTIONE DEL TERRITORIO	Specialista attività tecniche (Giordano Barbetta)	D ₃	1		1
	Istruttore amministrativo	C	1	1	2
	Geometra	C	3		3
	Capo operaio	C		1	1
	Operaio specializzato autista-Pat.C	B ₃	1	1	2
	Operaio specializzato muratore	B ₃		1	1
	Operaio specializzato polivalente con patente C	B ₃	1		1
	Operaio professionale	B		3	3

Totale posti in pianta organica: n. 47

Totale posti coperti: n. 28

CITTA' DI VILLADOSSOLA

DOTAZIONE ORGANICA PREVISTA (allegato "B" alla deliberazione di G.C. n. 4 del 17.01.2022)

SERVIZIO	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	N° DIPENDENTI		
			posti coperti	posti vacanti	TOT.
AFFARI GENERALI	Istruttore amministrativo	C	6	2	8
	Esecutore amministrativo	B		1	1
	Operaio professionale	B	1		1
PERSONALE	Esperto attività amm.vo/contabile	D		1	1
ECONOMICO FINANZIARIO	Esperto in attività contabile	D	1		1
	Istruttore amm.vo/contabile	C	2		2
DEMOGRAFICI, ASSISTENZA	Esperto in attività amministrativa	D	1		1
	Istruttore amministrativo	C	4		4
ATTIVITA' PRODUTTIVE	Esperto in attività amministrativa	D	1		1
POLIZIA URBANA	Comandante	D	1		1
	Agente	C	2	4	6

CASA DI RIPOSO "T. CERETTI"	Operatore Socio-sanitario (OSS)	B ₃	2	1	3
	Operatore Socio-assistenziale (ADEST)	B	0	3	3
GESTIONE DEL TERRITORIO	Specialista attività tecniche (Giordano Barbetta)	D ₃	1		1
	Istruttore amministrativo	C	1	1	2
	Geometra	C	3		3
	Capo operaio	C		1	1
	Operaio specializzato autista-Pat.C	B ₃	1	1	2
	Operaio specializzato muratore	B ₃		1	1
	Operaio specializzato polivalente con patente C	B ₃	1		1
	Operaio professionale	B		3	3

Totale posti in pianta organica: n. 47

Totale posti coperti: n. 28

Firmati all'originale

IL SINDACO
F. to TOSCANI BRUNO

IL SEGRETARIO
F. to Dott.ssa Munda Fernanda

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo
Dal Municipio, li _____

14 FEB 2022

IL SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Munda
Fernanda

Ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali":

Sono stati acquisiti pareri sulla proposta di deliberazione (artt. 49 – 147 bis)

Parere tecnico favorevole
F. to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile
F. to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Petro Alessandra

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione dal
come prescritto dall'art. 124.

14 FEB 2022

Villadossola, li _____

14 FEB 2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

F. to Dott.ssa Munda Fernanda

E' stata trasmessa, con lettera n. _____ in data _____, ai capigruppo consiliari (art. 125)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 17/01/2022

- o decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3)
- o perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4)

li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Munda Fernanda