



CITTA' DI VILLADOSSOLA
PROVINCIA DEL VERBANO – CUSIO – OSSOLA
SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO

FATTURAZIONE ELETTRONICA PA

www.fatturapa.gov.it

Comunicazione agli Operatori Economici del Comune di Villadossola

Il comma 209 dell'art. 1 della Legge 244/2007 (a seguito delle modifiche apportate dall'art. 10, comma 13-doudecies del D.L. 201/2011) ha reso obbligatorio per tutte le pubbliche amministrazioni l'utilizzo di procedure elettroniche per l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture.

L'art. 25 comma 1, del D.L. 66/2014 ha disposto la decorrenza del 31 marzo 2015 per l'inizio obbligatorio dell'utilizzo della fattura elettronica per gli enti locali.

Quando si parla di inizio obbligatorio nell'utilizzo della fattura elettronica si intende che a partire dal 31 marzo 2015 gli enti locali non potranno più ricevere fatture che non siano elettroniche, ovvero che non rispettino le regole, i formati e gli obblighi stabiliti dal legislatore; le fatture cartacee dovranno essere respinte.

In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione, **a decorrere dal 31/03/2015**, non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in modalità elettronica secondo un formato e un contenuto di cui all'allegato A al DM n. 55/2013.

Inoltre, trascorsi tre mesi dalla suddetta data, non sarà possibile procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.

I tempi di applicazione delle nuove procedure possono pertanto essere così schematizzati:

a) fino al 31 marzo 2015 le fatture cartacee emesse verranno accettate;

b) dal 1 aprile e fino al 30 giugno 2015:

1. le fatture elettroniche emesse verranno accettate;
2. le fatture cartacee emesse entro il 31/03/15 e ricevute entro il 30/06/15 verranno accettate;
3. le fatture cartacee emesse dopo il 31 marzo 2015 verranno rifiutate;

c) dopo il 30 giugno 2015:

1. le fatture elettroniche emesse verranno accettate;
2. le fatture cartacee emesse entro il 31/03/15 e ricevute dopo il 30/06/15 verranno rifiutate.

L'Amministrazione ha individuato i propri Uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche inserendoli nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) www.indicepa.gov.it

Il Codice Univoco Ufficio è l'informazione obbligatoria della fattura elettronica che consente al Sistema di Interscambio (SdI) di recapitare correttamente la fattura elettronica.

Si riporta, di seguito, il Codice Univoco di fatturazione a cui indirizzare, a far data dal 31/03/2015, le fatture elettroniche del Comune di Villadossola:

Codice Univoco: UF4TMV

Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA

Tale codice è un elemento essenziale da inserire nella fattura elettronica, senza il quale il Sistema di Interscambio procede allo scarto della fattura trasmessa.

Comune di VILLADOSSOLA (Vb) – Servizio Gestione del Territorio

Via Marconi n.21 - 28844 VILLADOSSOLA (Vb) - Italy

Tel. (+39)0324.501430 - Fax (+39)0324.501439

Codice Fiscale: 00233410034 - Partita IVA: 00233410034

EMail: tecnico@comune.villadossola.vb.it

Web: <http://www.comune.villadossola.vb.it>

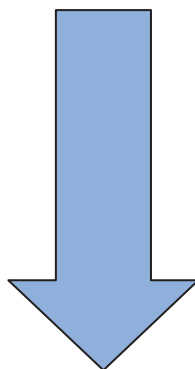


CITTA' DI VILLADOSSOLA
PROVINCIA DEL VERBANO – CUSIO – OSSOLA
SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO

Inoltre ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:

- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Il codice unico di progetto (CUP), in caso di fatture relative a opere pubbliche.

Pertanto questa Amministrazione non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici CIG e CUP, quest'ultimo ove previsto.



ULTERIORI DATI
DA INDICARE NELLA FATTURA ELETTRONICA

Ferme restando le indicazioni previste dall'art. 21 e 21 bis del Dpr 633/1972 e dall'art. 191 del Dlgs 267/2000, al fine di consentire il rispetto della scadenza dei pagamenti, la corretta tenuta del registro delle fatture e il caricamento automatico della fattura nel sistema contabile e gestionale dell'Ente, le fatture elettroniche inviate a questo Ente **devono riportare**, le **ulteriori informazioni** da indicare nel tracciato elettronico della fattura nei seguenti blocchi:

Informazione	Codice Bocco	Descrizione
Servizio/Ufficio che ha ordinato la spesa	1.2.6	Riferimento
Determina di impegno spesa (da inserire come numero-anno xxxyyyy) esempio: impegno/Determina n. 99 del 2015 sarà inserita come 0992015 impegno/Determina n. 140 del 2015 sarà inserita come 1402015	2.2.1.16.3	Altri dati gestionali



Le predette informazioni possono essere inserite anche in blocchi aventi codici e descrizioni differenti da quelli suggeriti. L'importante è che la fattura elettronica riporti le informazioni aggiuntive richieste.