

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RIGANTI CHIARA**
Indirizzo **[12, viale Sicilia, 28844, Villadossola, Italia**
Telefono **3454227202**
Fax
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **12 AGOSTO 1999**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA 22 AGOSTO 2018 PRATICANTATO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO PRINI STEFANONI VIA PROVINCIALE 30 MASERA**
- Tipo di azienda o settore **STUDIO TECNICO**
- Tipo di impiego **GEOMETRA PRATICANTE**
- Principali mansioni e responsabilità **REDAZIONE DI PRATICHE EDILIZIE, USO DI PROGRAMMI SPECIFICI, RILIEVI, ACCATAMENTI**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 2014 A GIUGNO 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **IIS MARCONI GALLETTI EINAUDI- CAT COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **PROGETTAZIONE, ESTIMO CANTIERE E TOPOGRAFIA**
- Qualifica conseguita **DIPLOMA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO]

INGLESE E FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

OTTIMA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E DI ASCOLTO NEI LAVORI DI SQUADRA ACQUISITE DURANTE GLI STAGE SCOLASTICI E SUL POSTO DI LAVORO

OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E DIRETTIVA ACQUISITA IN AMBITO SCOLASTICO E SUCCESSIVAMENTE LAVORATIVO

OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI BASE E DEL COMPUTER IN GENERALE, ACQUISITE DURANTE STAGE SCOLASTICI

OTTIMA CAPACITÀ DI SCRITTURA ACQUISITA A SCUOLA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Al
Comune di Villadossola
Alla c.a. del Segretario Comunale

Villadossola, 23/09/2019

Oggetto: Dichiarazione

La sottoscritta RIGANTI CHIARA....., consigliere di maggioranza/~~minoranza~~ in carica presso il Comune di Villadossola, in riferimento all'obbligo di pubblicazione dei dati concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, con la presente

DICHIARA

- di non aver ricevuto compensi per altre cariche presso enti pubblici o privati;
- di non aver ricevuto compensi per incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

Distinti saluti

In fede

