

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BORCA PIERANGELA

Indirizzo

VILLADOSSOLA

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

24 MAGGIO 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

DAL 1977 AL 2015 PRESSO COMUNE DI VILLADOSSOLA

ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI COMUNE DI VILLADOSSOLA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SEGRETARIA D'AZIENDA ANNO 1976

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

[BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LAVORO EFFETTUATO A CONTATTO CON PUBBLICO]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[COMPONENTE DEL CONSIGLIO ECONOMICO PASTORALE PER CIRCA 30 ANNI, SEGRETARIA DEL COMITATO DI QUARTIERE PER 15 ANNI, SEGRETARIA SOCIETA' FILARMONICA PER 10 ANNI, SEGRETARIA DEL CONSORZIO AGRIVILLA- TAPPIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B, AUTOMUNITA

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Paolo Forca

22/05/2023

Al
Comune di Villadossola
Alla c.a. del Segretario Comunale

Villadossola, li 22-5-2023

Oggetto: Dichiarazione

Il sottoscritto BORCA PIERANGELA, Consigliere di maggioranza/minoranza in carica presso il Comune di Villadossola, in riferimento all'obbligo di pubblicazione dei dati concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, con la presente

D I C H I A R A

di non aver ricevuto compensi per altre cariche presso enti pubblici o privati

ovvero

- di aver ricevuto € da.....
per

di non aver ricevuto compensi per incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

ovvero

- di aver ricevuto € da.....
per

Distinti saluti.

In fede

Pierangelo Borca