

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MARCELLO PERUGINI</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/11/1953

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**DAL 01/01/1976 AL 31/12/21985**

Ho lavorato presso la società SISMA di Villadossola come tecnico di laboratorio.

Dal 1986 lavoro in proprio come libero professionista occupandomi di pubblicità. Per trent'anni ho fatto parte della redazione sportiva dell'emittente televisiva VCO AZZURRA TV, ho cessato la mia collaborazione nel settembre 2010.

Ho ricoperto dal Marzo 2000 a fine 2007 la carica di Presidente della Pro Loco di Villadossola.

Nel 2008 sono entrato per la prima volta in consiglio comunale ricoprendo la carica, per l'intero mandato, di assessore alla cultura, sport, commercio e personale e quella di vice sindaco.

Quest'anno a maggio 2013, nelle ultime elezioni comunali, sono stato riconfermato a ricoprire, per il secondo mandato, il ruolo di vice sindaco ed assessore.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Nel 1973 mi sono diplomato presso l'Istituto Tecnico Cobianchi di Verbania

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**

Al  
**Comune di Villadossola**  
Alla c.a. del Segretario Comunale

Villadossola, 08.10.2013

**Oggetto: Dichiarazione**

Il sottoscritto Marcello Perugini, Assessore e Vice Sindaco in carica presso il Comune di Villadossola, in riferimento all'obbligo di pubblicazione dei dati concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, con la presente

**DICHIARA**

- di non aver ricevuto compensi per altre cariche presso enti pubblici o privati;
- di non aver ricevuto compensi per incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

Distinti saluti

In fede