



REPUBBLICA ITALIANA  
**CITTA' DI VILLADOSSOLA**  
 PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

N. 6901 di Prot.

N. 34 Reg. Delib.

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL  
 CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO:**

**Approvazione Documento Unico di Programmazione 2017-2019**

L'anno duemilasedici addì ventisette del mese di luglio alle ore 20:30 si è riunito il Consiglio Comunale nella solita sala delle adunanze del Municipio, in sessione Straordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione; dato atto della regolarità della convocazione, e fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. BARTOLUCCI MARZIO - Sindaco	Si
2. GAUDIO ANNAMARIA - Consigliere	Si
3. ROMEGGIO ELISA - Consigliere	Giust.
4. PERUGINI MARCELLO - Assessore	Si
5. VERONESI JENNIFER - Assessore	Si
6. PAGANONI ANDREA - Consigliere	Si
7. SQUIZZI CARLO ALBERTO - Consigliere	Si
8. PIOLANTI FAUSTO - Assessore	Giust.
9. RAVANDONI FRANCO - Consigliere	Giust.
10. TOSCANI BRUNO - Consigliere	Si
11. BERTOLAMI FEDERICA - Consigliere	Si
Totale Presenti: 8	
Totale Assenti: 3	

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Munda Fernanda il quale provvede alla redazione del presente verbale.

La Sig.ra GAUDIO ANNAMARIA assume la presidenza dell'adunanza e riconosciutane la validità a norma di legge, dichiara aperta la seduta, designando a scrutatori i tre Consiglieri Signori: e invita il consiglio Comunale a deliberare sugli oggetti all'ordine del giorno elencati nell'invio notificato.

Interviene alla seduta l'Assessore Sig. Lepri Alberto, scelto fra i cittadini non facenti parte del Consiglio, ai sensi dell'art. 47, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 36, comma 2, dello Statuto comunale.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118 del 23.06.2011 e dal primo principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, uno dei documenti fondamentali su cui orientare l'attività dell'Ente è il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP;
- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la sezione strategica (SES) e la sezione operativa (SEO);
- la sezione strategica del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente, con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;
- la sezione operativa del DUP è predisposta in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SES, contiene la pianificazione per un arco temporale di tre anni ed è lo strumento a supporto della predisposizione del bilancio di previsione e dei successivi documenti di programmazione gestionale;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 85 dell'11.07.2016, con la quale si approvava il Documento Unico di Programmazione;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Udita la relazione dell'Assessore al Bilancio, Sig. Lepri Alberto, nonché la dichiarazione di voto espressa dal capogruppo di minoranza, Cons. Toscani Bruno;

Acquisito il parere favorevole del Revisore dei Conti;

Acquisiti i pareri sulla regolarità tecnica e contabile, espressi dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione espressa in forma legale e con voti n. 6 favorevoli, n. 2 contrari (Cons. Toscani e Bertolami ) e zero astenuti, su n. 8 votanti

## D E L I B E R A

Di approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019, agli atti del Servizio Economico-Finanziario, presentato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 85 dell'11.07.2016.

Firmati all'originale

IL PRESIDENTE  
F.to : Gaudio Annamaria

IL SEGRETARIO  
F.to : Dott.ssa Munda Fernanda

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dal Municipio, lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Munda Fernanda

**Ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”:**

Sono stati acquisiti i pareri sulla proposta di deliberazione (artt. 49 – 147 bis)

Parere tecnico favorevole.

F.to : **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

F.to : **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Dott.ssa Petrò Alessandra

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione dal 29/07/2016 come prescritto dall'art. 124.

Villadossola, lì 29/07/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Munda Fernanda

**La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_**

1° decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3)

1° perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4)

Li, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Munda Fernanda