



# CITTA' DI VILLAGGI DOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO - CUSIO - OSSOLA

Via G. Marconi n. 21 C.A.P. 28844

Tel. 0324-501400 Fax 0324-575097 - Partita I.V.A. 00233410034

## **CAPITOLATO D'ONERI PER LA GESTIONE DEL PARCO PUBBLICO E ANNESSI CHIOSCO-BAR, CAMPO DA TENNIS E CAMPO MULTI-FUNZIONE DI VIA ZONCA. CIG Z861D087EA**

### ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione dei servizi seguenti:

- apertura e chiusura, nonché custodia del parco, pulizia e manutenzione del medesimo;
- gestione del chiosco-bar;
- gestione campo da tennis;
- gestione campo multi-funzione.

I proventi del chiosco-bar e dell'utilizzo del campo da tennis e del campo multi-funzione sono a favore del concessionario.

### ART. 2 CHIOSCO-BAR

I locali destinati a chiosco-bar vengono consegnati nello stato in cui si trovano. E' consentita la somministrazione di alimenti e bevande di cui alla tipologia 1 del regolamento regionale n. 2/R del 3 Marzo 2008.

Non è ammessa presso la struttura l'installazione di video-giochi di qualunque specie e natura.

### ART. 3 CAMPO DA TENNIS

Il concessionario dovrà rilasciare il biglietto di ingresso al campo da tennis (ai sensi della vigente normativa fiscale) e sorvegliarne l'accesso. Dovrà fare in modo che vengano rispettate le norme per il buon uso degli impianti.

Il concessionario dovrà accertarsi che ogni giocatore sia munito di scarpe da tennis regolamentari (sono vietati i tacchetti) e dovrà impedire l'ingresso al campo da tennis a persone non munite di tali scarpe.

Eventuali tornei che dovessero svolgersi su tali campi verranno preventivamente autorizzati e regolamentati.

Le tariffe relative all'utilizzo dell'impianto saranno concordate e approvate dall'Amministrazione Comunale e dovranno essere esposte a cura del concessionario in luogo aperto al pubblico presso l'impianto medesimo.

### ART. 4 CAMPO MULTI-FUNZIONE

Il campo multi-funzione può essere adibito ad uso tennis, calcetto, pallavolo.

Il concessionario dovrà rilasciare il biglietto di ingresso al campo multi-funzione (ai sensi della vigente normativa fiscale) e sorvegliarne l'accesso. Dovrà fare in modo che vengano rispettate le norme per il buon uso degli impianti.

Il concessionario dovrà accertarsi che ogni giocatore sia munito di scarpe da tennis regolamentari (sono vietati i tacchetti) e dovrà impedire l'ingresso al campo a persone non munite di tali scarpe.

Eventuali tornei che dovessero svolgersi su tali campi verranno preventivamente autorizzati e regolamentati.

Le tariffe relative all'utilizzo dell'impianto saranno concordate e approvate dall'Amministrazione Comunale e dovranno essere esposte a cura del concessionario in luogo aperto al pubblico presso l'impianto medesimo.

#### ART. 5 STIPULAZIONE CONTRATTO, CONSEGNA IMPIANTI

All'atto della sottoscrizione per accettazione del presente capitolato sarà effettuata formale consegna al concessionario mediante verbale di carico degli impianti fissi e mobili con elenco particolareggiato degli accessori, attrezzi o altro.

Eventuali spese di contratto e conseguenti sono a carico completo del concessionario.

Gli oneri per la sicurezza ammontano ad € 100,00 (a carico del Comune). Il concessionario dovrà provvedere alla compilazione e sottoscrizione del D.U.V.R.I. (Documento unico Valutazione Rischi Interferenze) la cui bozza sarà fornita dal Servizio Gestione del Territorio Comunale.

#### ART. 6 DURATA

La durata dell'appalto decorre dall'aprile 2017, per un periodo di anni 5 (cinque).

#### ART. 7 CONTROLLI

Il Servizio Gestione del Territorio comunale verificherà il regolare funzionamento degli impianti ed il rispetto della proprietà comunale.

Spetta al concessionario la vigilanza sul corretto uso delle strutture del parco con obbligo di riferire tempestivamente al predetto servizio qualsiasi danno provocato da terzi.

#### ART. 8 – AREE VERDI, PULIZIA, MANUTENZIONE ORDINARIA, RIPRISTINI ORDINARI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è tenuto:

- al periodico taglio dell'erba affinché non venga superata l'altezza massima di cm. 10
- allo svuotamento quotidiano di tutti i cestini dell'immondizia e alla raccolta giornaliera delle cartacce
- la fontana va pulita giornalmente dagli aghi di pino
- i campi da tennis e multi-funzione vanno tenuti puliti, l'erba ai margini tagliata, ed, in caso di pioggia, vanno adottati gli opportuni accorgimenti per favorire il drenaggio dell'acqua
- al pagamento delle spese per l'energia elettrica
- a provvedere agli interventi di manutenzione ordinaria.

La pulizia delle scarpate e gli interventi di potatura, gli interventi di manutenzione straordinaria nonché le spese per il riscaldamento sono a carico del Comune.

I suddetti interventi sono meglio evidenziati nella planimetria allegata al presente capitolato.

#### ART. 9 – ORARI DI APERTURA/CHIUSURA

Il concessionario assicura i seguenti orari di apertura e chiusura del parco:

periodo dal 1/4 al 31/10 dalle ore 9.00 alle ore 23.00

periodo dal 1/11 al 31/3 da concordare.

Gli orari di apertura del chiosco saranno da concordare.

#### ART. 10 DECADENZA, PENALE

Il mancato rispetto delle norme contenute nel presente capitolato può comportare la

decadenza della gestione.

Previa diffida alla regolarizzazione della gestione (da inviarsi con raccomandata a.r. e nella quale viene assegnato un termine congruo per provvedere, non inferiore a 15 giorni) potrà essere applicata una penale di € 500,00, salvo il risarcimento del danno nonché l'esecuzione d'ufficio di quanto necessario, con spese a carico del concessionario.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
Dott.ssa Munda Fernanda

Il Concessionario

.....  
Villadossola, 23/1/2017