



COMUNE DI VILLADOSSOLA
PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Via G. Marconi n. 21 C.A.P. 28844
Tel.: 0324/501400 Fax 0324/575097 C.F. e P.I. 00233410034
E-mail: segreteria@comune.villadossola.vb.it

CAPITOLATO D'ONERI PER LA GESTIONE DEL PIANO SUPERIORE DEL CENTRO CULTURALE "LA FABBRICA" IN COMUNE DI VILLADOSSOLA

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO / ONERI DEI CONTRAENTI

L'appalto ha per oggetto la gestione delle sale del piano superiore del centro culturale "La Fabbrica" per l'organizzazione di mostre, conferenze, convegni.

Ulteriori attività potranno essere concordate ed autorizzate.

Rimangono a carico del Comune le spese per la manutenzione straordinaria.

Rimangono a carico del gestore le spese per le utenze (riscaldamento, energia elettrica) e la manutenzione ordinaria.

I proventi dell'attività sono a favore del gestore.

ART. 2

ATTREZZATURE

I locali vengono consegnati nello stato in cui si trovano, con l'arredamento ivi presente.

Il gestore dovrà dotare la struttura di eventuali ulteriori attrezzature ed arredamento reputati necessari, con oneri a proprio carico.

ART. 3

UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE

Il gestore garantirà al Comune di Villadossola la disponibilità degli spazi del piano superiore del centro culturale "La Fabbrica" per realizzare iniziative direttamente organizzate dal Comune o dalla Provincia del VCO per un massimo di 20 eventi all'anno. Per tali iniziative non sarà richiesto alcun affitto, ma esse andranno preventivamente concordate con il gestore con congruo anticipo.

Gli spazi saranno inoltre occupati in occasione della realizzazione dell'annuale salone provinciale del libro (Fabbrica di Carta), per tutto il periodo della manifestazione, da 7 (sette) giorni prima dell'inizio fino a 7 (sette) giorni dopo la conclusione, indicativamente tra la metà di aprile e la metà di maggio. Per tale periodo il canone a carico del gestore sarà sospeso.

ART. 4

STIPULAZIONE CONTRATTO, CONSEGNA IMPIANTI

All'atto della stipulazione del contratto (sottoscrizione per accettazione del presente capitolato) sarà effettuata formale consegna al gestore mediante verbale di carico.

ART. 5
DURATA

La durata dell'appalto sarà di anni 2 (due).

ART. 6
CONTROLLI

Il Servizio Gestione del Territorio comunale verificherà il regolare funzionamento degli impianti ed il rispetto della proprietà comunale.

Eventuali manutenzioni straordinarie, di iniziativa del gestore, dovranno essere preventivamente autorizzate per iscritto dal Comune, con oneri a carico del gestore medesimo.

ART. 7
DECADENZA, PENALE, CAUZIONE

I pagamenti del canone, così come determinato a seguito della gara, andranno effettuati con cadenza trimestrale anticipata.

Il mancato pagamento di anche solo un canone costituisce motivo di risoluzione del contratto.

Il mancato rispetto delle norme contenute nel presente capitolato può comportare la decadenza della gestione.

Previa diffida alla regolarizzazione della gestione (da inviarsi con raccomandata a.r. nella quale viene assegnato un termine congruo per provvedere, non inferiore a 15 giorni) potrà essere applicata una penale di € 500,00, salvo il risarcimento del danno nonché l'esecuzione d'ufficio di quanto necessario, con spese a carico del gestore.

Prima della stipula del contratto dovrà essere presentata cauzione definitiva di € 10.000,00, sotto forma di fideiussione assicurativa o bancaria, che copre l'intero periodo del contratto, per tutelare l'Ente da eventuali danneggiamenti al patrimonio.

ART. 8
SPESE CONTRATTUALI

Il presente verrà registrato in caso d'uso ai sensi della vigente normativa in materia. In tal caso gli oneri saranno posti a carico del gestore.

ART. 9
FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie si rimanda alla competenza del Giudice Ordinario, Foro di Verbania.