



CITTA' DI VILLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Via G. Marconi n. 21 C.A.P. 28844

Tel.: 0324/501400 Fax 0324/575097 C.F. e P.I. 00233410034

E-mail: segreteria@comune.villadossola.vb.it

PEC: segreteria@pec.comune.villadossola.vb.it

CAPITOLATO D'ONERI PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO MEDIANTE CONDUZIONE SCUOLABUS DI PROPRIETA' COMUNALE ANNI SCOLASTICI 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022

ART. 1

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico alunni della scuola media statale "M.O. Attilio Bagnolini", della scuola elementare "Caduti per la Libertà", della scuola elementare "Loris Manzoni", della scuola elementare "XXV aprile", della scuola materna "Gianni Rodari" e della scuola materna privata di Via Municipio e della scuola materna del Villaggio Sisma.

ART. 2

Il servizio viene affidato per gli anni scolastici *2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022*.

ART. 3

Il servizio viene svolto con conduzione degli scuolabus di proprietà comunale:

- 1 FIAT IVECO 33 posti (anno 2003)
- 1 MERCEDES 46 posti (anno 2006)
- 1 MERCEDES 24 posti + 1 per disabili (anno 2010)

ART. 4

Il servizio viene svolto in ogni giorno scolastico, secondo gli orari, i percorsi e le fermate indicati nei piani allegati al presente capitolato d'oneri. In caso di variazioni degli orari e/o fermate, tempestivamente comunicate, la ditta aggiudicataria si obbliga a conformarsi alle stesse condizioni del presente contratto.

ART. 5

La ditta aggiudicataria del servizio, senza ulteriore corrispettivo, si impegna a svolgere i seguenti ulteriori viaggi, anche al di fuori del periodo scolastico (per viaggi di istruzione e corsi di nuoto, a prescindere dal numero di alunni) per un massimo complessivo di 2000 km.

Le date e le destinazioni dei suddetti viaggi saranno indicati con un preavviso di almeno tre giorni dall'Autorità Scolastica o dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ulteriori viaggi per esigenze sopravvenute nel corso della durata dell'appalto. In tal caso, per i suddetti viaggi sarà corrisposto un compenso, concordato con la Ditta e calcolato sulla base dei costi per l'automezzo e per il personale.

L'Amministrazione si riserva, nel caso in cui venisse finanziato e diventasse operativo il progetto relativo al trasporto pubblico inserito nel Bando Strategia Aree interne (Unione Montana delle Valli dell'Ossola) di modificare in riduzione l'oggetto del contratto, con particolare riferimento al trasporto relativo alle frazioni di Villadossola collocate nella Valle Antrona (Noga, Daronzo e Boschetto e fermate intermedie).

ART. 6

La Ditta Aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le norme di legge e regolamenti che disciplinano il servizio di trasporto scolastico.

In particolare è obbligo della stessa:

- a) organizzare il servizio e segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali riparazioni da effettuare agli scuolabus comunali al fine di garantire un buon funzionamento del servizio;
- b) provvedere periodicamente (almeno 5 volte l'anno) alla pulizia degli scuolabus presso autolavaggio e alla pulizia quotidiana degli stessi con relativi attrezzi e prodotti necessari;
- c) condurre gli scuolabus alla stazione di rifornimento di carburante;
- d) avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale di assoluta fiducia ed in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio;
- e) rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto alla categoria e nella località di svolgimento del servizio;
- f) osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, D.Lvo 81/2008 e s.m.i.;
- g) produrre i documenti di sicurezza di cui alla vigente normativa;
- h) garantire che il personale manterrà un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento del servizio stesso;
- i) presentare documentazione di polizza infortuni del conducente per un importo non inferiore ad € 100.000,00 in caso di morte ed € 100.000,00 in caso di invalidità permanente;
- j) contrarre adeguata copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi per danni che possano derivare agli operatori, agli utenti o a terzi durante l'esecuzione del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo. Tale polizza dovrà essere coperta con massimali congrui di legge e dovrà essere esibita prima della stipulazione del contratto. Dovrà inoltre essere esibita, all'atto del pagamento, relativa quietanza di versamento dei premi. In mancanza si procederà all'applicazione delle penali previste e/o alla risoluzione del contratto;
- k) comunicare tempestivamente all'ufficio competente eventuali ritardi, incidenti, guasti dell'automezzo, indicandone cause e modalità;
- l) assicurare il servizio con mezzo proprio nel caso di avaria del mezzo comunale;
- m) assicurare l'immediata sostituzione del personale assente; dette sostituzioni dovranno comunque essere garantite per l'effettuazione del successivo trasporto della giornata; ove la Ditta non provvedesse in tal senso, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare le penali c/o le più gravi sanzioni previste dal presente Capitolato;
- n) garantire i servizi eccezionali ed imprevisi conseguenti all'inizio posticipato e al termine anticipato delle lezioni giornaliere per scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente, che saranno richiesti dal Comune.
- o) svolgere per conto dell'Amministrazione un servizio di controllo dei tesserini di abbonamento degli alunni.

ART. 7

Le spese per costo degli autisti, carburante, lubrificanti, pneumatici, pezzi di ricambio, manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria sono a carico della ditta aggiudicataria. Sono pure a carico della medesima le spese per la custodia degli scuolabus comunali in apposita rimessa ubicata nel raggio di 5 chilometri dal confine del Comune di Villadossola. Restano a carico del Comune le spese assicurative e le tasse.

ART. 8

L'importo offerto in sede di gara per il servizio in oggetto si intende remunerativo di ogni onere, nessuno escluso e sarà corrisposto entro 30 giorni dalla data di presentazione di fattura mensile. Il compenso netto contrattuale sarà annualmente adeguato agli indici ISTAT nell'anno scolastico 2020/2021.

ART. 9

La ditta aggiudicataria del servizio deve risultare iscritta alla Camera di Commercio per il servizio trasporto persone ed in possesso dell'Attestato di idoneità professionale, morale e finanziaria, di cui al D.M. 20.12.1991 n. 448.

Il personale adibito al servizio di conducente dello scuolabus di proprietà comunale (minimo 2 autisti) deve essere in possesso di:

1. regolare patente di guida cat. D, prescritta dalle vigenti disposizioni normative;
2. Carta di Qualificazione del Conducente (C.Q.C.) rilasciata dalla Motorizzazione Civile;
3. idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo, attestata da apposita certificazione medica;
4. esperienza nella guida di tali veicoli.
5. In regola con i requisiti di cui al DPR 313/2002 come integrato dal Dec.leg.vo 39/2014 per avere contatti diretti e regolari con i minori.

Dovrà inoltre usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sull'autobus e nella loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericolo per l'incolumità degli stessi e di terzi.

ART. 10

E' fatto divieto all'Impresa aggiudicataria di cedere in tutto o in parte il servizio di cui all'art. 1 senza l'approvazione dell'Amministrazione comunale sotto pena di risoluzione immediata del contratto e del rimborso di tutte le spese e dei danni che derivassero al Comune per la risoluzione stessa.

ART. 11

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta aggiudicataria, oltre all'obbligo di ovviare, in un tempo stabilito, sarà passibile di una penale contrattuale variabile da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 750,00 per ogni infrazione, in rapporto alla gravità dell'inadempienza o della recidiva.

L'applicazione dell'ammenda sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale la Ditta aggiudicataria avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni dalla contestazione.

L'ammontare della penale sarà trattenuta sulla prima rata mensile successiva alla definizione dell'ammenda stessa.

Il Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato, incompleto o trascurato servizio a spese della ditta aggiudicataria.

Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicati mediante ritenuta sulla fattura/e del corrispettivo dovuto.

ART. 12

L'Amministrazione comunale, a seguito di ripetute infrazioni da parte della Ditta aggiudicataria, può unilateralmente rescindere il contratto con effetto immediato, comunicando alla Ditta i motivi mediante lettera raccomandata e senza altre formalità.

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti

fattispecie:

- a) inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente Capitolato;
- b) apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria;
- c) messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri;
- d) mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
- e) inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- f) interruzione senza giusta causa del servizio;
- g) intervenuta inidoneità della Ditta aggiudicataria e sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
- h) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di comunicazione dell'Amministrazione comunale, in forma di lettera raccomandata e senza altra formalità. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione, di azioni di risarcimento per danni subiti.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati all'Ente per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.

ART. 13

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto che si andrà a stipulare, nessuna esclusa, saranno a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 14

I dati personali relativi alle Ditte partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Comune appaltante, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e successive modificazioni, per i soli fini inerenti alla presente procedura di gara. Detti dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti, l'impresa potrà esercitare i diritti di cui alla normativa vigente.

ART. 15

Per quanto non disciplinato dal presente atto, valgono le disposizioni legislative in materia.

Il Comune di Villadossola
Il Responsabile del Servizio Affari Generali
Dott.ssa Munda Fernanda

La Ditta Aggiudicataria
.....

Villadossola,

Ai sensi dell'art. 1341 C.C. le parti, di comune accordo, previa lettura delle norme contenute nel presente capitolato, dichiarano di approvare e sottoscrivere l'art. 12.

Il Comune di Villadossola
Il Responsabile del Servizio Affari Generali
Dott.ssa Munda Fernanda

La Ditta Aggiudicataria
.....

Villadossola,