

**CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO COORDINATO DI FUNZIONI E COMPITI IN
MATERIA DI BIBLIOTECHE DI ENTE LOCALE -
SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA
2017 - 2021**

tra _____ e il Comune di Verbania, ente titolare della Biblioteca centro-rete del Sistema Bibliotecario del Verbano Cusio Ossola ai sensi della deliberazione della Giunta regionale n. 470-41339 del 30 novembre 1994 "L.R. 78/78, Individuazione aree relative ai Sistemi bibliotecari territoriali" e successiva modifica (D.G.R. n. 110-43623 del 6.3.1995 "Individuazione aree relative ai sistemi bibliotecari territoriali. D.G.R. 470-41339 del 30.11.1994. Rettifica").

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, tra _____ (d'ora in poi 'Ente Aderente') - rappresentato da _____ nato a _____ il _____, e il Comune di Verbania, rappresentato dal Dirigente del Servizio Biblioteca dott.ssa Noemi Comola, nata a Verbania il 01.11.1970,

- **Richiamato** il manifesto UNESCO sulle biblioteche pubbliche, intese come centri informativi locali che garantiscono l'accesso ad ogni genere di conoscenza ed informazione;
- **accolte** come fondamentali le Linee Guida dell'IFLA sulle biblioteche pubbliche;
- **richiamata** la Legge Regionale n° 78/1978 "Norme per l'istituzione ed il funzionamento delle biblioteche pubbliche di ente locale e di interesse locale", che pone come finalità delle biblioteche pubbliche la conservazione, la valorizzazione e l'incremento del patrimonio culturale delle biblioteche, e l'organizzazione di un sistema regionale di biblioteche centri culturali;
- **richiamata** la deliberazione della Giunta Regionale 9 novembre 2015, n. 31-2398 "Legge regionale 78/78. Approvazione del documento recante ad oggetto "Legge regionale 78/78. Nuovi indirizzi e criteri per l'organizzazione, la gestione e il sostegno ai sistemi bibliotecari piemontesi" a partire dall'anno 2016 e del documento recante ad oggetto "Contributi ai sistemi bibliotecari. Criteri per l'anno 2015".
- **premesso** che è comune intenzione promuovere lo sviluppo e la crescita del Sistema Bibliotecario del Verbano-Cusio-Ossola, secondo le indicazioni della Regione Piemonte, a cui possono partecipare biblioteche di ente locale, biblioteche scolastiche, biblioteche di enti ed associazioni pubbliche e private ed ogni altra raccolta organizzata di documenti, di chiunque ne sia la titolarità;
- **ritenuto** che la cooperazione bibliotecaria costituisca uno degli aspetti fondamentali del funzionamento dei servizi bibliotecari, con vantaggi sia riferiti all'uso razionale delle risorse, sia all'ampliamento e miglioramento dei servizi ai cittadini ed agli utenti;

- ritenuto altresì che la costituzione di un efficiente sistema bibliotecario locale permetta una migliore gestione delle raccolte, ed in particolar modo delle sezioni di storia locale, grazie alle quali si conserva e si documenta il patrimonio culturale locale;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Con la presente Convenzione l'Ente Aderente partecipa al Sistema Bibliotecario del Verbano-Cusio-Ossola, di cui il Comune di Verbania, attraverso la propria Biblioteca, svolge le funzioni e i compiti di centro-rete.

È interesse delle parti contribuire alla realizzazione di un efficace ed efficiente Sistema Bibliotecario Provinciale, in grado di erogare servizi di qualità sia agli utenti che alle biblioteche aderenti, in linea con i principali standard riconosciuti e citati in premessa.

La stipula della Convenzione, in particolare, si pone i seguenti obiettivi:

- assicurare l'integrazione della biblioteca aderente nella rete bibliografica, informativa e documentaria del Sistema,
- ottimizzare la funzione documentaria e culturale della biblioteca aderente,
- promuovere l'esercizio coordinato, integrato o centralizzato di funzioni e servizi, individuando quali di questi si prestino ad un esercizio di tipo cooperativo, ed a quale livello cooperativo ciascuno di essi debba essere organizzato ed erogato,
- contribuire a differenziare ed a specializzare le strutture bibliotecarie del territorio, per permettere l'integrazione dei servizi e l'ottimizzazione delle risorse,
- promuovere il libro e la lettura ed incentivare lo sviluppo delle attività culturali.

Si condivide il principio in base al quale una efficiente gestione cooperativa del sistema bibliotecario e dei servizi da questo erogati si basi sui principi di differenziazione ed adeguatezza, che indicano nella gestione centralizzata soltanto una delle possibili modalità di esercizio di funzioni e compiti.

Art. 2 - CONSIGLIO DI SISTEMA

Il Consiglio di Sistema, ai sensi della L.R. n° 78/1978 e della deliberazione della Giunta Regionale 9 novembre 2015, n. 31-2398, è costituito da un rappresentante di ciascun ente aderente.

Il Consiglio di Sistema ha le seguenti attribuzioni:

- approvazione del piano di interventi annuale, previsto dall'art. 16 del citato documento regionale,
- approvazione del bilancio preventivo annuale del Sistema Bibliotecario,
- approvazione del bilancio consuntivo annuale del Sistema Bibliotecario,
- istituzione di nuovi servizi, progetti o interventi,

- individuazione di eventuali servizi aggiuntivi e relative quote di partecipazione, secondo l'art. 6 del documento regionale.

Del Consiglio di Sistema fa parte il coordinatore del Sistema, cioè il funzionario responsabile della Biblioteca Centro-Rete, che è responsabile dell'attuazione degli obiettivi posti dal Consiglio e del raccordo con l'eventuale organo di gestione per una idonea individuazione delle misure, dei mezzi e degli strumenti utili al loro raggiungimento.

Il Consiglio, per il raggiungimento dei propri obiettivi, può istituire un organo tecnico di gestione, costituito da un rappresentante per ogni biblioteca aderente (di regola il direttore della biblioteca o il bibliotecario responsabile).

L'organo di gestione può formulare proposte al Consiglio di Sistema in merito agli obiettivi annuali e pluriennali del Sistema, recepisce gli obiettivi adottati dal Consiglio di Sistema ed individua ed adotta le misure necessarie per il loro raggiungimento.

Art. 3 - IMPEGNI DEL COMUNE DI VERBANIA

Il Comune di Verbania, con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegna a:

1. garantire l'erogazione dei servizi di base del sistema bibliotecario, al fine di assicurarne la necessaria continuità, anche utilizzando il personale della biblioteca centro rete,
2. garantire la presenza di un apposito capitolo di bilancio di entrata e di spesa riservato al finanziamento regionale per il sistema bibliotecario,
3. stanziare le somme necessarie per l'adozione e la gestione degli applicativi informatici necessari per il perseguimento delle finalità di sistema,
4. concorrere economicamente nella misura del 10% alla copertura delle spese per la realizzazione dei servizi del sistema bibliotecario di competenza,
5. rispettare i requisiti richiesti alla biblioteca centro rete/polo d'area e promuovere il mantenimento o l'innalzamento dei requisiti richiesti alle biblioteche collegate,
6. sovrintendere alla conservazione e all'incremento del patrimonio documentario del proprio sistema coordinandone gli acquisti e la catalogazione,
7. organizzare la realizzazione del catalogo unico di sistema,
8. organizzare il servizio di circolazione libraria,
9. partecipare al Servizio Bibliotecario Nazionale,
10. partecipare ai progetti per la realizzazione della Biblioteca digitale piemontese e del Sistema archivistico piemontese,
11. provvedere alla costruzione e aggiornamento del sito web di sistema,
12. citare il sostegno della Regione Piemonte in tutte le pubblicazioni riguardanti il sistema, comprese quelle nel web,
13. sovrintendere al coordinamento degli acquisti delle attrezzature e del materiale documentario,

14. collaborare e supportare gli uffici regionali nell'assegnazione dei contributi per acquisto di materiale bibliografico destinato alle biblioteche aderenti al sistema,
15. coordinare la gestione centralizzata dei servizi di carattere biblioteconomico,
16. partecipare alla rilevazione annuale dei dati statistici inviando i propri dati e collaborando con la Regione per la raccolta dei dati delle biblioteche aderenti,
17. promuovere e concorrere all'organizzazione di percorsi di formazione e aggiornamento del personale delle biblioteche del sistema,
18. promuovere e coordinare le attività di promozione della lettura sul territorio,
19. promuovere l'utilizzo di materiali digitali e dell'editoria digitale,
20. supportare i progetti di riorganizzazione di spazi e funzioni delle biblioteche aderenti.

Art. 4 - IMPEGNI DELL'ENTE ADERENTE

L'Ente Aderente, con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegna a:

1. garantire il corretto funzionamento della biblioteca tramite l'uso di locali, opportunamente arredati, idonei allo svolgimento del servizio,
2. partecipare attivamente alla costituzione e all'implementazione del catalogo unico di sistema,
3. aderire alla rete informatica del sistema e all'adozione dell'applicativo di sistema dando la propria disponibilità alla condivisione dei dati anagrafici,
4. operare al fine dell'innalzamento, o almeno del mantenimento, degli standard di qualità della biblioteca e, nel caso di biblioteca di categoria C, si impegna ad adottare, secondo modalità e tempistiche concordate con il centro rete/polo d'area, le misure necessarie al raggiungimento almeno degli standard di qualità previsti dalle collegate di tipo B,
5. assumere a proprio carico gli oneri derivanti dal funzionamento del servizio (illuminazione, riscaldamento, pulizia, cancelleria) e le spese per il personale,
6. assicurare la presenza, a tempo pieno o part-time:
 - i. per le biblioteche di tipo A che afferiscono a comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, di almeno un addetto alla biblioteca di categoria C, ovvero un addetto di categoria B in possesso della qualifica di bibliotecario o aiuto-bibliotecario, ovvero un collaboratore esterno in possesso della qualifica di bibliotecario o autobibliotecario,
 - ii. per le biblioteche di tipo A che afferiscono a comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, di almeno un addetto di categoria B o un collaboratore esterno,
 - iii. per le biblioteche di categoria B, C e per i posti di prestito: almeno di un addetto alla biblioteca inserito in organico o temporaneamente incaricato, ovvero di personale volontario che offra garanzie di impegno, professionalità e continuità in riferimento ai compiti da assolvere,
7. stanziare le somme necessarie per libri e arredi e garantisce i sistemi di rete necessari per le funzionalità degli applicativi informatici dedicati,

8. segnala la presenza di fondi librari o documentari esistenti nel Comune per la realizzazione di progetti di catalogazione e l'implementazione del catalogo di sistema,
9. collabora a progetti comuni in particolare di promozione della lettura, di valorizzazione della cultura locale e, qualora possenga i requisiti adatti, partecipa alla circolazione libraria,
10. contribuire alle spese di realizzazione del servizio secondo le quote elencate di seguito:
- Comuni con popolazione inferiore ai 3.000 abitanti: 200 Euro;
 - Comuni con popolazione tra 3.001 e 5.000 abitanti: 400 Euro;
 - Comuni con popolazione tra 5.001 e 10.000 abitanti: 700 Euro;
 - Comuni con popolazione tra 10.001 e 25.000 abitanti: 1.500 Euro.
 - Comuni con popolazione sopra i 25.000 abitanti: 2.000 Euro.
 - biblioteche di enti privati, scolastiche, ecclesiastiche o comunque diverse dalle biblioteche civiche: 200 euro,
11. consultare preventivamente e con adeguato anticipo la biblioteca centro-rete in caso di modifiche all'organizzazione dei servizi, concordandone le modalità tecniche ed operative maggiormente idonee al mantenimento e miglioramento dei servizi, in particolare nel caso di spostamento o modifica delle sedi, sezioni e spazi della biblioteca, orari di apertura, personale,
12. stanziare le risorse a fronte di eventuali servizi aggiuntivi approvati dal Consiglio di Sistema, come previsto dall'art. 6 del documento regionale,
13. partecipare ai principali servizi e progetti promossi dal Sistema Bibliotecario: interprestito, progetto 'Nati per Leggere Piemonte', progetto 'Liberamente', formazione del personale, aggiornamento dei contenuti sulle pagine web del portale <www.bibliotecheVCO.it>;

Art. 5 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione ha validità dal 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2021.

Art. 6 – MODIFICA E RESCISSIONE DELLA CONVENZIONE

La convenzione potrà essere modificata su accordo della parti.

Ciascuna delle parti si riserva il diritto di rescindere la convenzione nel caso in cui l'altra parte sia gravemente inosservante la convenzione medesima.

Art. 7 – FORO COMPETENTE

Relativamente a tutto quanto stabilito dalla presente convenzione, per qualunque controversia dovesse sorgere tra il Comune di Verbania e l'Associazione, il foro competente sarà quello di Verbania.

Verbania, _____

Per L'ENTE TITOLARE DELLA BIBLIOTECA
ADERENTE

Dott. _____

Per IL COMUNE DI VERBANIA
IL DIRIGENTE