



CITTA' DI VILLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO – CUSIO – OSSOLA
SERVIZIO AFFARI GENERALI

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE PER LA DURATA DI 5 ANNI DEL PARCO GIOCHI DI VIA ZONCA -

CIG Z861D087EA

Procedura aperta ex art. 60 del dlgs 50/2016, da aggiudicare mediante individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata secondo i criteri del presente bando

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione alla Deliberazione della Giunta comunale n° 6 del 19/1/2017 rende noto l'intenzione del Comune di Villadossola di assegnare in concessione per la durata di anni 5 la struttura in oggetto con servizi annessi e con la presente indice procedura ad evidenza pubblica ai sensi della normativa suddetta.

Art. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Villadossola – via Marconi 21, 28844 – Villadossola (VB) –

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dr.ssa Fernanda Munda Responsabile del Servizio Affari Generali .

ART. 2 - OGGETTO DEL BANDO

Il presente bando è finalizzato alla stipulazione di una convenzione per la gestione del Parco Giochi di via Zonca.

L'impianto si compone di:

- a) un fabbricato adibito a chiosco-bar;
- b) un campo da tennis;
- c) un campo multi-funzione;
- d) parco giochi.

Gli impianti e i locali sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano; per la consegna sarà redatto, in contraddittorio tra le parti, apposito verbale.

Il concessionario dovrà effettuare a sua cura e spese la manutenzione delle aree/immobili oggetto di concessione, secondo le prescrizioni di cui all'allegato capitolato d'oneri.

Tutti i proventi derivanti dalle attività saranno riscossi direttamente dal gestore e ne costituiranno fonte di entrata.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Possono partecipare alla gara i soggetti aventi i seguenti requisiti:

- non sussistenza di cause di esclusione di cui all'art .80 D.Lgs 50/2016;
- non inadempienza rispetto ad obblighi assunti con l'Amministrazione Comunale in precedenti affidamenti di impianti comunali;
- possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 71 comma 6 del D. Lgs. 59/2010 e delle altre normative vigenti per l'esercizio dell'attività di somministrazione.

ART. 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE

5 (cinque) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione di concessione.



CITTA' DI VILLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO – CUSIO – OSSOLA
SERVIZIO AFFARI GENERALI

ART. 5 – CANONE PER LA GESTIONE

Il gestore verserà al Comune almeno un canone annuo pari ad Euro 1.200,00 (milleduecento) più IVA nella misura di legge.

Tale importo sarà messo in gara e sarà punteggiato nell'offerta economica attribuendo maggior punteggio all'offerta che avrà proposto il maggior canone annuo.

Gli oneri per la sicurezza ammontano ad € 100,00 (a carico del Comune). Tale importo sarà decurtato dal corrispettivo offerto dall'aggiudicatario.

ART. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I plichi contenenti le offerte e la documentazione di gara dovranno pervenire a mezzo raccomandata A.R. ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero, a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Villadossola, via Marconi 21 – 28844 Villadossola (VB):

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14/2/2017, termine ultimo e perentorio stabilito per la ricezione, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I concorrenti dovranno produrre una busta esterna, con **denominazione e l'indirizzo del partecipante**, e la dicitura **“Contiene offerta per l'affidamento in concessione del Parco Giochi di via Zonca”** debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente.

Il plico di cui sopra dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, 3 (TRE) buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, così composte:

BUSTA “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dovrà recare l'intestazione del mittente e la dicitura **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** e dovrà contenere:

1. DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/00

sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della ditta concorrente o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente riguardo al possesso dei requisiti di partecipazione redatta secondo l'Allegato 1.

2. cauzione provvisoria pari ad €. 150,00 effettuata:

a) in contanti, previo versamento da effettuarsi presso la Tesoreria del Comune di Villadossola, Banca Popolare di Intra, del gruppo Veneto Banca Holding scpa, agenzia di Villadossola in Corso Italia, n° 94;

b) con fidejussione bancaria;

c) con polizza assicurativa;

d) con garanzia fidejussoria rilasciata da Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

- *se prestato nelle forme di cui alle suindicate lettere b), c) e d):*

- dovranno ivi essere inserite le seguenti condizioni particolari con le quali l'istituto bancario o assicurativo si obbliga incondizionatamente:

- ad escludere il beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c.;
- alla rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- alla operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta da parte dell'Amministrazione.

Il suddetto deposito cauzionale provvisorio, **a pena di esclusione**, dovrà altresì:



CITTA' DI VILLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO – CUSIO – OSSOLA
SERVIZIO AFFARI GENERALI

- ai sensi dell'articolo 93 comma 5, del D. Lgs. N. 50/2016, avere validità per almeno 180 giorni;
- **essere corredato dall'impegno di un fidejussore a rilasciare il deposito cauzionale definitivo per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.**

Il Comune si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate in autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula della convenzione.

In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione della convenzione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione del fatto all'Autorità competente.

La mancata adesione, da parte dell'offerente, alle suddette clausole ne comporterà la esclusione dalla procedura di gara.

BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA

Dovrà recare l'intestazione del mittente e la dicitura OFFERTA TECNICA. L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e, a pena di esclusione, dovrà essere datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della ditta concorrente o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente e dovrà contenere quanto previsto al punto 7.1 del presente bando di gara.

BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA

Dovrà recare l'intestazione del mittente e la dicitura OFFERTA ECONOMICA.

L'offerta dovrà essere redatta secondo l'**Allegato 2**, a pena di esclusione, dovrà essere datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della ditta concorrente o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente e dovrà riportare in cifre ed in lettere il rialzo in termini percentuali sul canone a base di gara.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per il Comune.

ART. 7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in relazione agli elementi di valutazione di seguito descritti.

7.1 - Offerta tecnica: punteggio massimo 40 punti

La valutazione delle offerte tecniche verrà effettuata dalla commissione di gara, sulla base della documentazione presentata, nonché sulla base di un eventuale approfondimento istruttorio tenendo conto dei seguenti criteri oggettivi di valutazione:

a) programma di gestione operativa delle strutture: programma di manutenzione ordinaria, pulizia, amministrazione, conduzione generale e proposte di manutenzione straordinaria migliorativa a carico del concessionario; - max. 30 punti

c) Precedenti esperienze in attività riconducibili a quelle oggetto di concessione, debitamente referenziate e documentate, svolte dai partecipanti o dai propri responsabili o collaboratori tecnici o amministrativi: punteggio - max 10 punti

7.2 - Offerta economica: punteggio massimo 60 punti

All'offerta economica di importo più alto verrà attribuito il punteggio massimo definito in punti 60.

Ad ogni altra offerta economica è assegnato il punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $60 \times \text{offerta in esame} / \text{offerta più alta}$.

In caso di parità di punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione Comunale si riserverà la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se



CITTA' DI VILLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO – CUSIO – OSSOLA
SERVIZIO AFFARI GENERALI

nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto della convenzione.

ART. 8 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura dei plichi e delle buste contenente la documentazione amministrativa è prevista per il giorno **16/2/2017 alle ore 10.00** presso la sede comunale, Servizio Affari Generali.

In una prima fase di seduta pubblica la Commissione di Gara aprirà i plichi sigillati delle offerte pervenute e verificherà la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa (BUSTA A).

Saranno ammessi al prosieguo delle operazioni i concorrenti la cui documentazione risulterà conforme alle prescrizioni del bando di gara.

In una seconda fase in seduta riservata la Commissione Giudicatrice procederà a valutare le offerte tecniche presentate dai concorrenti (BUSTA B) attribuendo i relativi punteggi sulla scorta di quanto indicato nel presente bando.

In una terza fase di seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura delle offerte economiche (BUSTA C) ed al calcolo dei punteggi in base ai parametri di cui al precedente punto 7 del presente bando di gara.

Alle sedute pubbliche della gara in questione potranno assistere i concorrenti a mezzo propri rappresentanti muniti di procura o delega.

ART. 9 - MODALITA' E CONDIZIONI INERENTI ALLA CONCESSIONE

Le modalità e le condizioni di esecuzione della concessione oggetto di gara, sono indicate nel capitolato allegato al presente bando. Tutte le prescrizioni in essa contenute dovranno essere osservate dal concessionario.

ART. 10 - DIVIETO DI CESSIONE DELLA CONVENZIONE

Il concessionario non potrà cedere ad altri la convenzione di concessione di cui all'oggetto del presente bando di gara.

ART. 11 - PRESCRIZIONI GENERALI

Il recapito del plico contenente l'offerta ed i documenti, rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito. Nessun rilievo avrà la data di spedizione del plico contenente l'offerta. Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine fissato nel presente bando o che risulti pervenuto in modo non conforme a quanto indicato nel bando stesso. Per quanto attiene alle cause di esclusione, valgono le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 12 – SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE

A seguito dell'aggiudicazione il concessionario è tenuto a sottoscrivere apposita convenzione che riporti le condizioni e le clausole previste dal presente Bando.

A garanzia dell'esatto adempimento di quanto disciplinato nella convenzione l'affidatario è obbligato a versare prima della stipula della stessa una cauzione definitiva mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa nella misura del 10% del canone di aggiudicazione. Tale cauzione dovrà coprire l'intera durata della gestione.

Alla restituzione di detta cauzione l'Amministrazione provvederà nei modi di legge entro tre mesi dalla scadenza dell'appalto sempre che l'affidatario abbia adempiuto a tutti gli impegni contrattuali.

All'atto della sottoscrizione il concessionario dovrà presentare apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi da responsabilità civile a tutela dei terzi derivanti dalla concessione in oggetto.

In caso d'uso, tutte le spese di registrazione saranno a carico del concessionario.

ART. 13 - DISPONIBILITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il bando di gara e i relativi allegati sono disponibili sul sito del comune all'indirizzo



CITTA' DI VILLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO – CUSIO – OSSOLA
SERVIZIO AFFARI GENERALI

www.comune.villadossola.vb.it alla sezione “bandi e avvisi”. Lo stesso sarà pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente.

ART. 14 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Comune e gli offerenti possono avvenire attraverso la combinazione dei seguenti mezzi: per telefono, via P.E.O. come disposto dalla normativa vigente.

Tel. 0324501400 – segreteria@comune.villadossola.vb.it

ART. 15 - INTROITI E TARIFFE

1. Tutti gli introiti derivanti dall'utilizzazione propria degli impianti spettano al concessionario.
2. Le tariffe relative all'utilizzo dell'impianto saranno concordate e approvate dall'Amministrazione Comunale e dovranno essere esposte a cura del concessionario in luogo aperto al pubblico presso l'impianto medesimo.

ART- 16 ONERI PER LA SICUREZZA

Gli oneri per la sicurezza ammontano ad € 100,00 (a carico del Comune). Il concessionario dovrà provvedere alla compilazione e sottoscrizione del D.U.V.R.I. (Documento unico Valutazione Rischi Interferenze) la cui bozza verrà fornita dal Servizio Gestione del Territorio del Comune.

ART. 17 - ULTERIORI INFORMAZIONI:

Resta inteso che il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva, per motivi di interesse pubblico, di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della selezione, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni, aggiudicare o meno la gara (anche nel caso in cui non ritenga vantaggiosa l'offerta) senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta. Niente potrà quindi pretendersi dagli offerenti nei confronti del Comune di Villadossola (VB), per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e che, esaminata, dovesse risultare vantaggiosa per l'Amministrazione comunale.

ART. 18 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

ART. 19 SOCCORSO ISTRUTTORIO D.LGS 50/2016 ART. 83 COMMA 9

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 83, comma 9, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'allegato 1 del presente Bando di gara obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari ad € 50,00. Si applicherà, in tal caso, la procedura ivi prevista.

Villadossola,,li 23 gennaio 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Munda Fernanda

f.to l'originale – agli atti del Comune