



# CITTA' DI VILLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Via G. Marconi n. 21 C.A.P. 28844

Tel.: 0324/501400 Fax 0324/575097 C.F. e P.I. 00233410034

E-mail: [segreteria@comune.villadossola.vb.it](mailto:segreteria@comune.villadossola.vb.it)

PEC: [segreteria@pec.comune.villadossola.vb.it](mailto:segreteria@pec.comune.villadossola.vb.it)

Prot. 2015

## PROCEDURA APERTA

PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI LOCALI  
IN LOCALITA' BOSCHETTO - VILLADOSSOLA  
(CIG **Z083A16991**)

## BANDO DI GARA

- Visto l'art. 60 del D. Lgs. 50/2016;

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

### RENDE NOTO

che in esecuzione della determinazione del 27/02/2023 n. 30 avente ad oggetto: "Determinazione a contrarre per l'affidamento della gestione dei locali da adibirsi a struttura ricettiva tipologia ostello e dei locali da adibirsi a pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande (bar, ristorante, ecc.) in località Boschetto – Villadossola"

### IL GIORNO

**23/3/2023 alle ore 10.30**

Presso la sala consiliare del comune di Villadossola avrà inizio la gara pubblica per l'aggiudicazione del seguente servizio:

**GESTIONE DEI LOCALI DA ADIBIRSI A STRUTTURA RICETTIVA TIPOLOGIA OSTELLO E DEI LOCALI DA ADIBIRSI A PUBBLICO ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE (BAR, RISTORANTE, ECC.) IN LOCALITA' BOSCHETTO – VILLADOSSOLA**

#### 1) Amministrazione giudicatrice.

Comune di Villadossola, via Marconi, 21, cap 28844 Villadossola (VB). Telefono 0324.501400; Fax 0324.575097.

Indirizzo internet: [segreteria@comune.villadossola.vb.it](mailto:segreteria@comune.villadossola.vb.it)



# CITTA' DI VILLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Via G. Marconi n. 21 C.A.P. 28844

Tel.: 0324/501400 Fax 0324/575097 C.F. e P.I. 00233410034

E-mail: segreteria@comune.villadossola.vb.it

PEC: segreteria@pec.comune.villadossola.vb.it

Determinazione a contrarre del responsabile del Servizio Affari Generali del comune di Villadossola n. 30 del 27/2/2023.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Munda Fernanda

## 2) **Oggetto e luogo di esecuzione del servizio.**

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento della gestione dei locali in località Boschetto – Villadossola, come sopra meglio dettagliato.

## 3) **Descrizione del servizio.**

Trattasi di servizio i cui elementi descrittivi di dettaglio sono contenuti nella convenzione allegata.

## 4) **Suddivisione in lotti e varianti.**

Non è ammessa la suddivisione in lotti; non sono ammesse varianti.

## 5) **Durata dell'appalto.**

L'appalto avrà durata di anni 6 (sei).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare il contratto per 1 anno solo nel caso in cui sussistano comprovate ragioni tecniche ed economiche di opportunità, convenienza e pubblico interesse e sempre che la facoltà non risulti in contrasto con il quadro normativo per tempo vigente.

Allo scadere del contratto, in caso di nuova gara, l'appaltatore è vincolato alle medesime condizioni previste dal presente capitolato alla continuità del servizio sino ad esaurimento delle procedure di aggiudicazione.

## 6) **Importo a base d'asta e valore complessivo dell'appalto.**

L'importo a base d'asta, individuato nel canone mensile da corrispondere al comune di Villadossola è pari ad €. 300,00, a rialzo.

Il valore presunto complessivo dell'appalto è stimato in €. 300,00 (mensili) x 12 (mensilità) x 7 (anni) = €. 25.200,00.

## 7) **Cauzioni.**

L'impresa aggiudicataria prima della stipula del contratto è obbligata a costituire una garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 13 della convenzione di gestione.

## 8) **Soggetti ammessi alla gara e requisiti.**

Possono partecipare alla gara per ottenere la concessione in oggetto, i soggetti in possesso dei requisiti indicati nel dec.leg.vo 50/2016 e s.m.i che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo D. Lgs. 50/2016 e s.m.i , in possesso di partita IVA.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva da redigersi in conformità alle disposizioni del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 utilizzando i



# CITTA' DI VILLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Via G. Marconi n. 21 C.A.P. 28844

Tel.: 0324/501400 Fax 0324/575097 C.F. e P.I. 00233410034

E-mail: segreteria@comune.villadossola.vb.it

PEC: segreteria@pec.comune.villadossola.vb.it

modelli sub B e sub C predisposti dalla Stazione Appaltante ed allegati al disciplinare di gara e secondo le modalità ivi riportate.

## 9) Obbligo del sopralluogo.

A pena di esclusione dalla gara è obbligatorio per le imprese concorrenti effettuare il sopralluogo nei locali dove deve eseguirsi il servizio.

***Il sopralluogo sarà condotto a cura del Servizio Gestione del Territorio del comune di Villadossola e potrà essere effettuato previo appuntamento chiamando il n. 0324.501435.***

L'incaricato rilascerà apposita attestazione che la ditta concorrente dovrà allegare ai documenti di gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Legale rappresentante o Direttore Tecnico dell'Impresa o da un loro incaricato dipendente dell'impresa e munito di delega.

## 10) Procedura di gara e criteri di aggiudicazione.

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del dec.leg.vo 50/2016 e s.m.i.

L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D.Lvo 50/2016 e s.m.i, con la richiesta di giustificativi per le cui modalità di presentazione si rimanda al Disciplinare di gara.

Il punteggio massimo di 100 punti sarà così ripartito:

- 1) Offerta tecnica punti massimo 70
- 2) Offerta economica punti massimo 30

L'offerta sarà valutata in base ai sottoindicati criteri e punteggi:

### A )PROGETTO TECNICO – Punti 70

PARAMETRI QUALITA'	Punteggi Massimi
1.Proposte concrete ed innovative per la gestione e lo sviluppo delle attività della ristorazione, dell'accoglienza turistica e della promozione del territorio	10
2. modalità di gestione struttura e relativi spazi coperti e scoperti, custodia e sorveglianza, pulizia, programma manutenzioni	10
3. proposta di gestione della promozione delle attività di ristorazione e ricettiva: realizzazione e gestione siti web dedicati, gestione social media, registrazione delle strutture su portali specializzati	5
4. proposte migliorative struttura: interne	25



# CITTA' DI VILLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Via G. Marconi n. 21 C.A.P. 28844

Tel.: 0324/501400 Fax 0324/575097 C.F. e P.I. 00233410034

E-mail: [segreteria@comune.villadossola.vb.it](mailto:segreteria@comune.villadossola.vb.it)

PEC: [segreteria@pec.comune.villadossola.vb.it](mailto:segreteria@pec.comune.villadossola.vb.it)

5. proposte migliorative struttura: esterne	20
---	----

**Tutti gli elementi delle proposte qualitative fornite dall'impresa aggiudicataria costituiscono formale impegno e verranno quindi integralmente recepite nel contratto.**

## **B) OFFERTA ECONOMICA- Punti 30**

**Canone mensile di concessione € 300,00, a rialzo:**

All'offerta pari al prezzo posto a base d'asta verrà assegnato un punteggio pari a 0 (zero). Il punteggio massimo verrà assegnato al prezzo più alto offerto.

Per le altre offerte si procederà per l'assegnazione del punteggio secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{30 \times \text{valore singola offerta}}{\text{Valore offerta più alta}}$$

**Il criterio per l'attribuzione del punteggio di cui al punto A) della suindicata tabella nonché i sub criteri per l'attribuzione dei punteggi di cui ai punti 1- 2 sono riportati nel disciplinare di gara.**

L'Aggiudicazione dell'appalto verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, come risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica ed economica. In caso di parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta economica. In caso di parità di punteggio sia nell'offerta tecnica sia nell'offerta economica si procederà ai sensi dell'art.77 R.D. n. 827/1924.

### **11) Sub-appalto.**

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità. Non è consentito il sub-appalto del servizio assunto.

In caso di inadempienza si procederà alla immediata risoluzione del contratto. Il Committente in questo caso incamererà la cauzione a titolo di risarcimento danni per le spese ad essa causate, salvo maggiori danni accertati.

### **12) Accesso alla documentazione relativa alla gara.**

Il presente bando, il Disciplinare di Gara, la Convenzione ed i modelli relativi alla partecipazione alla Gara sono disponibili su internet, all'indirizzo [www.comune.villadossola.vb.it](http://www.comune.villadossola.vb.it) ed eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Servizio Affari Generali al n. 0324/501400.

### **13) Termine per il ricevimento delle offerte.**



# CITTA' DI VILLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Via G. Marconi n. 21 C.A.P. 28844

Tel.: 0324/501400 Fax 0324/575097 C.F. e P.I. 00233410034

E-mail: segreteria@comune.villadossola.vb.it

PEC: segreteria@pec.comune.villadossola.vb.it

Entro e non oltre **le ore 12.00** del giorno **22/3/2023 (a pena di esclusione)**.

## 14) Modalità di apertura delle offerte.

Data, ora e luogo: l'apertura dei plichi e l'esame della documentazione contenuta nella busta "1" avrà luogo presso la sede municipale del Comune di Villadossola in Via Marconi, 21, il giorno 23/3/2023 alle ore 10.30.

## 15) Informazioni complementari.

1. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.
2. Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
3. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.
4. Non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione delle cifre dell'offerta.
5. Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra gara di appalto.
6. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito, o sul quale non sia apposto l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e non risulti debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura in modo da garantire l'integrità.
7. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
8. Non sono ammesse offerte in ribasso. Non sono ammesse offerte parziali. In caso di discordanza tra valori espressi in cifre e valori espressi in lettere saranno presi in considerazione quelli più favorevoli all'Amministrazione.
9. L'offerta è valida per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di scadenza per la presentazione dell'offerta.
10. Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana.
11. Il possesso di tutti i requisiti meramente dichiarati dal concorrente che risulterà aggiudicatario provvisorio della gara, dovrà essere comprovato dal medesimo – **a pena di decadenza** – mediante la consegna di idonea documentazione entro il termine indicato nella specifica richiesta in tal senso da parte del responsabile del procedimento.
12. La non presentazione di tutti gli elementi e documenti richiesti, la non rispondenza anche di un solo elemento e documento rispetto a quanto richiesto e dichiarato, determinerà l'esclusione dalla partecipazione della gara e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge. In tal caso si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente secondo in graduatoria.
13. Verificato il possesso dei requisiti e dopo gli adempimenti di legge il Responsabile del Servizio Affari Generali provvederà all'aggiudicazione.
14. L'aggiudicazione è impegnativa per l'impresa aggiudicataria, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità delle vigenti disposizioni.
15. Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.



# CITTA' DI VILLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Via G. Marconi n. 21 C.A.P. 28844

Tel.: 0324/501400 Fax 0324/575097 C.F. e P.I. 00233410034

E-mail: segreteria@comune.villadossola.vb.it

PEC: segreteria@pec.comune.villadossola.vb.it

16. Ogni altra prescrizione ed informazione per la presente gara è contenuta nel disciplinare di gara, parte integrante del presente bando, a cui si fa esplicito riferimento, nonché al capitolato d'oneri – schema di contratto.

Villadossola, 27 febbraio 2023

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
(dott.ssa Fernanda Munda)

