



**CITTA' DI VILLADOSSOLA**  
PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Via G. Marconi n. 21 C.A.P. 28844  
Tel.: 0324/501400 Fax 0324/575097 C.F. e P.I. 00233410034  
E-mail: [segreteria@comune.villadossola.vb.it](mailto:segreteria@comune.villadossola.vb.it)  
PEC: [segreteria@pec.comune.villadossola.vb.it](mailto:segreteria@pec.comune.villadossola.vb.it)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (70%) DI UN POSTO DI CATEGORIA "C", POSIZIONE ECONOMICA 1, CON PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE DI POLIZIA LOCALE "**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 20.02.2017, con la quale si approvava il Piano di Azioni Positive (art. 48 D.Lgs. 198/006) per il periodo 2017/2019;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 20.02.2017, con la quale è stata approvata la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 04.09.2017, con la quale si approvava il piano delle assunzioni a tempo indeterminato per il triennio 2017/2019;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n. 146 del 04.10.2017, con la quale è stato indetto procedimento di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Operatore di Polizia Locale – Cat. C – a tempo indeterminato e parziale pari al 70% dell'orario di servizio e dato atto che la medesima procedura ha dato esito negativo;

Vista la nota del 07.09.2017 (prot. 8130), con la quale è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 – bis D.Lgs. 165/2001 e dato atto che è trascorso il termine di cui al comma 4 del medesimo art. 34-bis;

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n. 169 del 17.11.2017;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

Visto il D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;

Visto il vigente CCNL comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

## **RENDE NOTO**

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (70%) DI UN POSTO DI CATEGORIA "C", POSIZIONE ECONOMICA 1, CON PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE DI POLIZIA LOCALE".

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai contratti collettivi vigenti, dai Regolamenti del Comune di Villadossola e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico previsto per la categoria C - posizione economica di accesso "1" - del comparto Regioni ed Autonomie Locali e dalla contrattazione decentrata integrativa vigente all'atto dell'assunzione, oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere, in base alla normativa vigente;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- possesso del Diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale;
- possesso della patente di guida di categoria "B" e disponibilità alla guida dei veicoli forniti dall'Amministrazione comunale;
- possesso di un'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- possesso di adeguate conoscenze delle procedure informatiche più diffuse (Word, Excel);

- possesso dei requisiti occorrenti al conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986 e precisamente:
  - ❖ Godimento dei diritti civili e politici
  - ❖ Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione
  - ❖ Non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici
- possesso dei requisiti di cui alla L.R. n. 58/1987 e s.m.i.;
- idoneità fisica, psichica e attitudinale al Servizio di Polizia Locale. In particolare gli aspiranti dovranno possedere:
  - ❖ visus naturale 18/10 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno;
  - ❖ correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
  - ❖ astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
  - ❖ normalità del senso cromatico e luminoso;
  - ❖ normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale - liminare;
- disponibilità all'uso di armamento.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi quale titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

1. copia fotostatica della carta di identità in corso di validità o altro documento in corso di validità riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
2. "curriculum professionale", munito di data e sottoscritto con firma autografa, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
3. elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritto con firma autografa.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R. o a mezzo PEC qualora indicata nella domanda, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune si riserva di invitare i candidati a regolarizzare le domande che risultino incomplete o che rechino inesattezze. L'omissione o l'inesattezza regolarizzabile non potrà essere riferita a cause di esclusione dalla procedura già previste nel presente bando (es. mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione). La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato, che dovrà intendersi perentorio, comporterà l'esclusione dalla procedura.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione; gli stessi requisiti devono essere posseduti al momento dell'assunzione. Per i titoli verrà preso come termine la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà all'immediata esclusione dalla selezione, ovvero alla cancellazione dalla graduatoria, ovvero alla decadenza dall'assunzione, ferme restando le eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. 445/2000 e dalla vigente normativa.

### **APPLICAZIONE DEL DIRITTO ALLA RISERVA, ALLA PRECEDENZA E ALLA PREFERENZA**

Per quanto riguarda il diritto di riserva, di precedenza e quello di preferenza, valgono le vigenti norme di legge: art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché la legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni. Il possesso di eventuali titoli per la riserva, precedenza o preferenza, va indicato nella domanda, pena la non ammissione al beneficio.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva il concorrente deve presentare domanda, secondo lo schema allegato, indirizzata al Comune di Villadossola, Via Marconi n. 21, 28844 Villadossola (VB). Tale domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato con firma autografa, a pena di esclusione, potrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo esclusivamente nell'orario di apertura giornaliera al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30, giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00), o potrà essere spedita, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: [segreteria@pec.comune.villadossola.vb.it](mailto:segreteria@pec.comune.villadossola.vb.it). In tal caso la domanda va firmata digitalmente o firmata a mano e scansionata in formato .pdf.

Non sono ammessi, a pena di esclusione, altri mezzi o modalità di presentazione.

La busta, ovvero la mail in caso di presentazione a mezzo PEC, dovrà contenere la dicitura **“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER**

**TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (70%) DI UN POSTO DI CATEGORIA "C", POSIZIONE ECONOMICA 1, CON PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE DI POLIZIA LOCALE".**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune entro il termine perentorio di trenta giorni decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi. La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sul sito internet del Comune: [www.comune.villadossola.vb.it](http://www.comune.villadossola.vb.it). Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante, ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo del Comune oltre il decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine. Sarà parimenti esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza: a tal fine, qualora presentata al protocollo del Comune, si intenderà prodotta fuori termine la domanda presentata nell'ultimo giorno utile oltre l'orario di apertura degli uffici come innanzi indicati.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dall'aspirante, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **pena l'esclusione**:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- la residenza, nonché l'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di:
  - ❖ godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - ❖ essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - ❖ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per l'ammissione al concorso (specificando in che data, presso quale Istituto ed in quale città è stato conseguito, con indicazione della votazione finale riportata);
- il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di avere/non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni (in caso positivo precisare i periodi, il profilo professionale o le mansioni svolte e le cause di eventuale risoluzione del rapporto di lavoro). I candidati già dipendenti di pubblica amministrazione devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- il possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego specifico nonché dei requisiti fisici riportati nel presente bando;
- il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5, comma 2, della Legge 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- il possesso della patente di guida Categoria B e la disponibilità alla guida dei veicoli forniti dall'Amministrazione Comunale;
- di non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- l'adeguata conoscenza delle procedure informatiche maggiormente diffuse (Word, Excel);
- la disponibilità all'uso di armamento.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non sarà ritenuta valida.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet del Comune e presso gli uffici comunali.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 370/1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

L'esclusione dal concorso è comunicata agli interessati dal Responsabile del Servizio Affari Generali a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ovvero a mezzo PEC personale qualora comunicata.

#### **EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE PROVE SCRITTE**

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, la Commissione Giudicatrice potrà stabilire, a suo insindacabile giudizio, purché in presenza di almeno 50 domande, che le prove di esame siano precedute da una preselezione tramite quiz a risposta multipla predeterminata sulle materie del programma previsto per le prove di esame.

Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito un punto. Per il superamento della prova è previsto il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente. Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame i primi 30 candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute (punteggio minimo 21/30), nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il trentesimo candidato. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli di merito nel loro complesso è di 10/30 ed è così suddiviso in relazione alle seguenti tre categorie:

- |                        |                       |
|------------------------|-----------------------|
| a) titoli di studio:   | massimo punti 2,00/10 |
| b) titoli di servizio: | massimo punti 7,00/10 |
| c) titoli vari:        | massimo punti 1,00/10 |

a) **Titolo di studio** (massimo punti 2,00/10):

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli di studio è il seguente:

a.1) Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso (massimo punti 1,50):

Votazione espressa in sessantesimi	Votazione espressa in centesimi
da 42/60 a 44/60 punti 0,25	da 70/100 a 74/100 punti 0,25
da 45/60 a 47/60 punti 0,50	da 75/100 a 79/100 punti 0,50
da 48/60 a 50/60 punti 0,75	da 80/100 a 84/100 punti 0,75
da 51/60 a 53/60 punti 1,00	da 85/100 a 89/100 punti 1,00
da 54/60 a 57/60 punti 1,25	da 90/100 a 95/100 punti 1,25
da 58/60 a 60/60 punti 1,50	da 96/100 a 100/100 punti 1,50

a.2) Diploma di laurea: punti 1,00;

a.3) Altro diploma di scuola media superiore oltre quello richiesto: punti 1,00.

b) **Titoli di servizio** (massimo punti 7,00/10):

E' valutabile esclusivamente il servizio di ruolo o non di ruolo prestato alle dipendenze di enti pubblici.

La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi fino a quelli via via espletati, per il periodo di tempo massimo valutabile di anni dieci.

La valutazione viene effettuata in ragione di:

- b. 1) 0,80 punti per ogni anno di servizio di ruolo riferentesi a mansioni riconducibili a quelle della figura professionale e della categoria di cui al concorso o di categoria superiore;
- b. 2) 0,40 punti per ogni anno di servizio di ruolo riferentesi a mansioni riconducibili a quelle della figura professionale di cui al concorso prestato in posti di categorie inferiori rispetto a quella di cui al concorso;
- b. 3) Il servizio di ruolo riferentesi a mansioni non riconducibili alla figura professionale di cui al concorso viene valutato come ai punti precedenti con la riduzione del 20%;
- b. 4) Il servizio non di ruolo viene valutato come ai punti precedenti con la riduzione del 10%;
- b. 5) I servizi prestati in più periodi sono sommati prima della attribuzione del punteggio;
- b. 6) Le porzioni di tempo pari o superiori a 180 giorni vengono arrotondate ad un anno;
- b. 7) Le porzioni di tempo inferiori a 180 giorni vengono trascurate;
- b. 8) I periodi residuali di almeno 180 giorni complessivi determinati da servizi prestati in diverse categorie vengono valutati con riferimento al tipo di servizio di maggiore durata;
- b. 9) Nel caso di contemporanea prestazione di servizio da parte dell'interessato, viene valutato il servizio per cui è prevista la maggiore valutazione;

**Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio, né quelli resi alle dipendenze di privati.**

c) **Titolo vari** (massimo punti 1,00/10):

- c.1) partecipazione a corsi di aggiornamento e/o qualificazione professionale su materie attinenti al concorso purché sia certificato il superamento di prova finale con diploma o attestato rilasciato da enti o istituti regolarmente riconosciuti o parificati: punti 0,50;
- c.2) partecipazione a corsi di aggiornamento e/o qualificazione professionale non attinenti specificatamente alla professionalità richiesta purché sia certificato il superamento di prova finale con diploma o attestato rilasciato da enti o istituti regolarmente riconosciuti o parificati: punti 0,20;
- c.3) incarichi o consulenze presso Enti Pubblici: 0,10 fino ad un massimo di 5 (punteggio massimo 0,50);
- c.4) pubblicazioni: 0,10 fino ad un massimo di 2 (punteggio massimo 0,20).

**Le pubblicazioni restano valutabili solo in quanto la commissione lo ritenga giustificato dal contenuto di professionalità del posto messo a concorso.**

### **SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Le prove di esame consistono in una prova scritta teorica, in una prova scritta pratico-attitudinale ed in una prova orale.

Il diario delle prove di esame sarà fissato dalla commissione giudicatrice e previamente comunicato ai candidati con un anticipo di almeno 20 giorni. La comunicazione si intende effettuata attraverso la pubblicazione della data e della sede della prova all'Albo Pretorio del Comune, nonché sul sito istituzionale dello stesso.

Per la valutazione di ciascuna prova il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi.

Le singole prove di esame si considereranno superate dai concorrenti che avranno ottenuto in ciascuna prova una votazione di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. La Commissione Giudicatrice renderà noto l'esito della valutazione dei titoli mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di apposita graduatoria, che verrà inserita anche sul sito internet dell'Ente.

La prova orale comprende, oltre al colloquio, valutabile con il punteggio massimo di punti 27/30, una prova per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché una prova per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da valutarsi: conoscenza lingua inglese max 1/30; conoscenze informatiche max 2/30. Il punteggio finale per la valutazione della prova orale sarà unico e formato dalla somma delle tre valutazioni (max 27/30 per il colloquio, max 1/30 per la prova di lingua inglese e max 2/30 per la prova di informatica), per un totale massimo di punti 30/30.

Al termine della prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente.

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, ottenuto da ciascun concorrente e determinato sommando il voto riportato nella valutazione dei titoli (max 10/10), con il risultato ottenuto dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte (ciascuna max 30/30) e della votazione conseguita nella prova orale (max 30/30).

La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale.

## **PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME**

### **Prova scritta:**

Consisterà in una serie di quesiti da risolvere in un tempo predeterminato, inerente i contenuti teorici e normativi che costituiscono gli elementi della specifica professionalità richiesta sulle materie oggetto della prova orale.

### **Prova pratica:**

Predisposizioni di atti relativi alle materie della prova orale.

### **Prova orale:**

- normativa in materia di procedimento amministrativo, semplificazione, trasparenza, accesso, trattamento dei dati personali;
- gli atti amministrativi di competenza della polizia locale;
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- doveri e diritti del pubblico dipendente;
- elementi fondamentali sull'Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Legge quadro sull'ordinamento della polizia locale (Legge 07.03.1986, n. 65) e disciplina regionale della polizia locale (L.R. Piemonte n. 58 del 30.11.1987 e s.m.i.);
- Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza e regolamento di esecuzione (R.D. n. 773/1931 e R.D. n. 635/1940);
- normativa in materia di depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/1981);
- Codice della strada, regolamento di esecuzione e altre norme sulla circolazione stradale;
- procedure per l'esecuzione delle notifiche;
- normativa Regione Piemonte in materia di Esercizi di Somministrazione (L.R. 38/2006 e s.m.i. e relative DD.GG.RR.);
- normativa in materia di vigilanza urbanistica ed edilizia (D.P.R. 380/2001 - artt. 1 – 48);
- lingua inglese;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante lo svolgimento delle prove scritte NON si potranno consultare testi legislativi né testi di alcun genere.

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice. Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

## **CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

*Prova di Preselezione (solo se confermata dalla Commissione Giudicatrice)*

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva, verrà resa nota ai candidati, secondo la decisione della Commissione Giudicatrice, mediante avviso che sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito del Comune.

Le prove scritte ed orale saranno espletate presso la sede del comune secondo il calendario che sarà fissato dalla commissione giudicatrice, di cui sarà data comunicazione mediante avviso pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet del comune.

Per sostenere le suddette prove i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei documenti previsti dalle vigenti norme, attestanti l'identità personale.

Gli esiti della prova preselettiva (se confermata) e delle prove scritte, con indicazione dei relativi punteggi, saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune; gli elenchi dei nominativi dei candidati ammessi alle prove scritte di esame ed alla prova orale saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet.

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi che saranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

## **APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

La graduatoria finale della selezione, che terrà conto dell'applicazione degli eventuali diritti di riserva, di precedenza e di preferenza verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Servizio e verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnazioni. La graduatoria finale sarà inserita anche sul sito internet del Comune.

Eventuali documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a richiesta, cura e spese del candidato, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale. Il candidato potrà ritirare i documenti prima del predetto termine, dietro presentazione di apposita richiesta, nella quale dovrà essere esplicitamente dichiarata la rinuncia a presentare ricorso avverso la procedura concorsuale.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore del concorso al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, o finanziari che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il Comune, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato.

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni di legge e regolamentari.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore deve inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporta la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale della presente selezione rimane efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge. L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti.

I vincitori sono tenuti a frequentare apposito corso di formazione base per Operatori di Polizia Locale neo-assunti, ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 58 del 30.11.1987.

La nomina sarà fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il suddetto corso di formazione.

La mancata partecipazione o il mancato superamento del predetto corso comporterà automaticamente la decadenza dalla nomina.

Non sono soggetti alla frequenza del predetto corso di formazione i candidati assunti che siano già dipendenti di ruolo di altre Amministrazioni Comunali, appartenenti all'Area Vigilanza e che abbiano precedentemente superato analoghi corsi di formazione.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità

inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione delle relative graduatorie sia all'Albo Pretorio on line che sul sito internet dell'ente.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Con la partecipazione al concorso in questione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel bando.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet: [www.comune.villadossola.vb.it](http://www.comune.villadossola.vb.it) o presso il Comune.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali, Dott.ssa Fernanda Munda.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (Tel.: 0324/501402) o al Comando di Polizia Locale (Tel.: 0324/501452).

Villadossola , li 17 NOV. 2017



Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
Dott.ssa Fernanda Munda