

**AVVISO DI PROCEDURA SPONSORIZZAZIONE PER LA SISTEMAZIONE E/O MANUTENZIONE DI AREE A VERDE
PUBBLICO CON PUBBLICIZZAZIONE DELL'INTERVENTO**

- L'Amministrazione Comunale intende affidare a soggetti privati, mediante sponsorizzazione ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997, la sistemazione e la manutenzione, per un periodo minimo di **ANNI TRE**, delle aree verdi comunali elencate al punto successivo, riconoscendo allo "sponsor" un ritorno di immagine grazie all'esposizione di cartelli informativi dell'intervento.
- Le aree a verde pubblico interessate alla sponsorizzazione sono quelle di pertinenza delle rotatorie situate in:
 - Piazza Bagnolini;
 - Via San Bartolomeo;
 - Via Domodossola/Via Beura;
 - Via Beura/Viale dell'industria;
 - Via Domodossola/Via Felino Poscio;
 - Via Pisacane/Via Tosi;
 - Via Pisacane/Via Rovaccio/Via Rossano.Oltre alle aree verdi situate in:
 - Piazza Repubblica – blocco fontana e fioriere delimitanti l'area acciottolata centrale;
 - Piazza Tami – aiuola centrale e fioriere;
 - Piazza Tabarini, compresa l'aiuola rettangolare antistante il posteggio della piazza;
 - Corso Italia – aiuole posizionate a partire dalla rotonda fino al civico 16;
 - Corso Italia – area adiacente al posteggio Unes.
- Allo sponsor si chiede di effettuare a proprie spese la sistemazione con messa a dimora di nuove specie vegetali e la manutenzione del verde pubblico secondo quanto disposto dall'allegato A "Programma manutentivo minimo";
- Il Comune concede l'utilizzo delle aree verdi assegnate per la sistemazione stabile, a cura dello sponsor, di cartelli o scritte informativi dell'intervento secondo quanto stabilito nell'allegato B;
- I soggetti privati interessati devono far pervenire al Comune di Villadossola, via Marconi 21, domanda in busta chiusa con l'Indicazione "Domanda per la sponsorizzazione di aree verdi" **entro le ore 12.30 del giorno 20/05/2011.**
- La domanda deve riportare:
 - le generalità del richiedente e/o la ragione sociale dell'impresa/azienda;
 - l'indicazione delle aree verdi interessate per la sponsorizzazione;
 - l'accettazione del periodo minimo triennale di manutenzione o l'eventuale offerta in aumento dello stesso periodo;
 - l'ordine di preferenza delle aree da assegnare;
 - bozzetto di sistemazione dell'area, con la descrizione degli interventi da effettuare e delle nuove specie messe a dimora, da mantenersi secondo quanto previsto dal programma manutentivo minimo (Allegato A);
 - bozzetto della scritta o del cartello informativo secondo le prescrizioni dell'allegato B;
- Le richieste verranno valutate dal Responsabile del Servizio Attività Produttive privilegiando il progetto di sistemazione che maggiormente corrisponde alle esigenze dell'Amministrazione Comunale; nel caso in cui due o più soggetti richiedano la medesima area presentando progetti simili, l'assegnazione viene stabilita in base alla maggiore durata del periodo di manutenzione richiesto. Nel caso in cui ci fosse coincidenza di durata del periodo si procede ad assegnazione tramite sorteggio;
- Oltre alla prima, ad ogni sponsor saranno assegnate ulteriori aree soltanto se per le medesime non siano state presentate domande di assegnazione da parte di altri soggetti;

- Per le aree non assegnate per assenza di domande, l'Amministrazione Comunale può procedere a trattativa diretta con gli eventuali soggetti privati interessati;
- Gli affidamenti avvengono mediante determinazione del Responsabile del Servizio Attività Produttive, nel rispetto dei criteri sopra definiti, e si perfezionano con la proposta al soggetto privato interessato di un apposito "accordo di sponsorizzazione" che acquista efficacia con la firma per accettazione dello stesso soggetto privato;
- Gli interessati possono prendere visione della documentazione sotto riportata ed ottenere ulteriori informazioni sulla procedura presso il Servizio Attività Produttive, via Marconi 21, tutti i giorni dalle ore 9 alle ore 12.30.

ALLEGATI:

A. - Programma manutentivo minimo

B. - Specifiche sui cartelli espositivi

**SPONSORIZZAZIONE PER LA SISTEMAZIONE E/O MANUTENZIONE DI AREE VERDI
PROGRAMMA MANUTENTIVO MINIMO AL QUALE I CONCESSIONARI DOVRANNO ATTENERSI**

Al fine di garantire il mantenimento in perfetta condizione dell'area e l'attecchimento delle specie messe a dimora, lo sponsor dovrà provvedere all'esecuzione delle opere di manutenzione di seguito elencate.

Messa a dimora e conservazione degli arbusti e delle piante

- La cura degli arbusti e delle piante comprende:
 - 1) La messa a dimora di arbusti, cespugli e piante secondo quanto esposto nel bozzetto di sistemazione dell'area;
 - 2) La verifica dell'ancoraggio delle piante di nuova posa;
 - 3) La necessaria potatura, differenziata per periodo e tecnica di esecuzione in base alle caratteristiche della specie trattata, in maniera da evitare pericoli per la circolazione e limitazioni della visibilità stradale;
 - 4) L'eliminazione della vegetazione infestante arborea, arbustiva ed erbacea;
 - 5) L'irrigazione;
 - 6) La fertilizzazione;
 - 7) La formazione e/o il ripristino della pacciamatura sottochioma alle piante.

Conservazione dei tappeti erbosi

- La conservazione dei tappeti erbosi si compone di un insieme di organico di interventi comprendente, in rigoroso ordine di esecuzione:
 1. **Pulizia;**
 - La pulizia dei tappeti erbosi da ogni oggetto estraneo (es. carta, residui plastici, oggetti vari, materiali di discarica) dovrà essere completa e accurata;
 2. **Tosatura**
 - La tosatura dei tappeti erbosi verrà eseguita mediante specifica attrezzatura, adatta alle caratteristiche dell'area da trattare, con un numero di tagli annui sufficiente affinché l'altezza dell'erba non sia mai superiore a 15 cm.;
 - Le operazioni di tosatura dovranno essere completate con il taglio a mano attorno ai soggetti arborei e arbustivi;
 - La tosatura dovrà comprendere l'immediata eliminazione di tutte le specie (arboree, arbustive ed erbacee) cresciute spontaneamente sui tappeti erbosi, lungo i cordoni delle aiuole o sottochioma ad alberi e arbusti.
 3. **Rifilatura di aiuole e cordoni**
 - La rifilatura delle aiuole comprende l'eliminazione della vegetazione spontanea cresciuta nello spazio interstiziale tra il cordone e il tappeto erboso;
 - Si dovrà provvedere inoltre al diserbo dei vialetti interni all'area e dei marciapiedi a perimetro.
 4. **Raccolta ed asportazione della vegetazione recisa**
 - La raccolta della vegetazione recisa dovrà essere eseguita contestualmente al taglio ed il materiale di risulta dovrà essere asportato dall'area entro la giornata lavorativa.

Raccolta delle foglie

- L'intervento, da eseguirsi ogni qualvolta sia necessario per mantenere il decoro dell'area, comprende la raccolta delle foglie nell'intera area assegnata.

Pulizia dell'area

- L'intervento, da eseguirsi almeno mensilmente ed ogni qualvolta sia necessario per mantenere il decoro dell'area, riguarda la perfetta pulizia sia dei tappeti erbosi che all'interno delle macchie arbustive.

Pavimentazioni di battuto

- L'intervento riguarda la ricarica di materiale per il riempimento di eventuali buche e per la riformazione delle pendenze necessarie. L'operazione di ripristino della pavimentazione sarà fatta nel rispetto delle prescrizioni tecniche sull'esecuzione delle opere.

Impianti di irrigazione (ove presenti ed utilizzati)

- L'intervento riguarda il monitoraggio dell'impianto, la verifica del suo perfetto funzionamento e l'eventuale sostituzione delle parti mancanti e/o danneggiate.

Le opere sopra elencate non vengono calendarizzate ma dovranno essere eseguite ogni qualvolta lo impongano le condizioni.

SPECIFICHE DEL CARTELLO INFORMATIVO DELL' INTERVENTO DI MANUTENZIONE DI AREA VERDE PUBBLICA

- All'interno delle rotatorie stradali possono essere posizionati, a cura dello sponsor, cartelli informativi che devono rispondere alle seguenti indicazioni:
 - Forma: rettangolare;
 - Dimensioni massime (L x H): cm. 40 x 30;
 - Colore di fondo: bianco;
 - Impianto di sostegno: palo singolo in alluminio, fissato nel terreno in maniera da resistere alla spinta del vento;
 - Altezza massima fuori terra dell'impianto: cm. 60;
 - Posizione nella rotatoria: da concordarsi al momento dell'installazione;
 - Fattura: come da **fac-simile** sotto riportato;
- Il numero dei cartelli posizionabili sarà concordato al momento della stipula della convenzione e dipenderà dalle caratteristiche dell'area interessata;
- Nelle aree diverse dalle rotatorie stradali il numero, la dimensione e la posizione dei cartelli da collocare, realizzati comunque sulla base del **fac-simile**, saranno concordati al momento della stipula della convenzione;
- All'interno dell'area assegnata è' accordata la possibilità di comporre scritte utilizzando ciottoli, pietre, fiori ecc. sempreché questo non costituisca elemento di distrazione per gli utenti della strada;
- Il bozzetto quotato della scritta da comporre dovrà essere visionato ed approvato dal Comune.

Fac-simile cartello per rotatorie

 <p>CITTA' DI VILLADOSSOLA</p>	<p>QUI IL VERDE E' CURATO DA</p>
<p>LOGO E NOME DELLA DITTA</p>	