



COMUNE DI VILLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO – CUSIO – OSSOLA
SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO

Prot. N.

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IMPRESE IDONEE A PARTECIPARE A PROCEDURE NEGOZiate / COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI DI IMPORTO FINO A EURO 100.000,00.

- Art. 122 COMMA 7 e Art. 125 del Decreto Legislativo n. 163/06 e s.m.i.
- **REGOLAMENTO PER LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA** – Approvato con Deliberazione C.C. n. 4 in data 21.02.2007 e aggiornato con le modifiche apportate con Deliberazione C.C. n. 32/2007 e n. 30/2009.

Il Comune di Villadossola, con sede in Villadossola in via G. Marconi n. 21, tel. 0324-501430 fax 0324-501439 - www.comune.villadossola.vb.it – informa che è avviata la procedura per la selezione di Imprese idonee a partecipare a procedure negoziate / cottimo fiduciario per lavori di importo fino a euro 100.000,00 (Euro centomila/00) ai sensi del Decreto Legislativo del 12/04/06 n. 163 e s.m.i., art. 122 comma 7 ed Art. 125;

Le Imprese che intendono essere inserite negli elenchi relativi a ciascuna delle categorie SOA per le quali questa Amministrazione ha in previsione lo svolgimento di procedure negoziate / cottimo fiduciario e cioè:

OG 1 Edifici civili e industriali
OG 3 Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane
OG 8 Opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica
OG 11 Impianti tecnologici
OG 12 Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale
OG13 Opere di ingegneria naturalistica
OS 1 lavori in terra
OS 3 Impianti idrico - sanitario, cucine, lavanderie
OS 6 Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi
OS 7 Finiture di opere generali di natura edile
OS 8 Finiture di opere generali di natura tecnica
OS10 Segnaletica stradale non luminosa
OS12 Barriere e protezioni stradali
OS 15 Pulizia di acque marine, lacustre, fluviali
OS18 Componenti strutturali in acciaio o metallo
OS 21 Opere strutturali speciali
OS 24 Verde e Arredo Urbano
OS28 Impianti termici e di condizionamento
OS 30 Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi

e da cui si estrarranno, di volta in volta, i soggetti cui saranno rivolti gli inviti a presentare offerta, dovranno presentare la propria candidatura, mediante l'invio di apposita domanda, corredata dalla documentazione di seguito specificata.



COMUNE DI VILLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO – CUSIO – OSSOLA
SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO

1. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1a) DOMANDA di partecipazione

Domanda in carta semplice nella quale siano specificate le categorie SOA oggetto della richiesta;

1b) DICHIARAZIONE (ALLEGATO A)

dichiarazione in carta semplice, con fotocopia di valido documento di riconoscimento del dichiarante, con la quale il titolare/legale rappresentante attesta di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di partecipazione (utilizzando preferibilmente l'allegato A all'avviso e comunque in conformità ad esso);

1c) ATTESTAZIONE S.O.A.

Attestazione originale o copia dichiarata conforme e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente accompagnata da copia di valido documento di identità rilasciata da società di attestazione regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso delle categorie oggetto della richiesta;

OPPURE

1d) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Art. 90 del D.P.R. 207/10 e s.m.i. (ALLEGATO B)

dichiarazione in carta semplice con la quale il titolare/legale rappresentante dell'impresa attesta il possesso dei requisiti tecnico-organizzativi atti a consentire la partecipazione alle gare. Indicando i lavori, uguali/similari alla categoria per la quale si richiede l'iscrizione, effettuati negli ultimi 5 anni dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio informatico comunale.

Per ogni lavoro dovrà essere indicato il nominativo del Committente, l'anno di esecuzione, una relazione descrittiva dell'intervento idonea alla valutazione dello stesso e, se in possesso, copia del Certificato di Regolare Esecuzione se si tratta di lavoro pubblico.

1e) RELAZIONE ILLUSTRATIVA

relazione che illustri le capacità tecnico-economiche dell'Impresa, consistenza in attrezzature e maestranze, referenze finanziarie, nelle forme ritenute più opportune, al fine di attestare, senza fini di classificazione, l'effettiva idoneità dell'Impresa stessa.

2. DURATA DELL'ISCRIZIONE

L'iscrizione potrà avere durata triennale, salva la verifica annuale dei requisiti che hanno dato luogo alla stessa.

3. INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE

Il plico contenente la documentazione come sopra descritta, indirizzata al Comune di Villadossola, Via Marconi n. 21 dovrà pervenire, a mezzo posta o consegnato a mano, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 31 ottobre 2011**. La consegna a mano dovrà avvenire presso l'ufficio Protocollo del COMUNE di VILLADOSSOLA, esclusivamente negli orari di apertura dell'ufficio:

- lunedì, martedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.30.
- giovedì dalle 9 alle 12:30 e dalle 17 alle 18.



COMUNE DI VILLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO – CUSIO – OSSOLA
SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO

Detto plico, debitamente sigillato, dovrà recare all'esterno il nominativo del mittente nonché la seguente dicitura:

DOMANDA DI INSERIMENTO NEGLI ELENCHI DI IMPRESE IDONEE A PARTECIPARE A PROCEDURE NEGOZiate / COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI DI IMPORTO FINO AD EURO 100 .000,00.

- ART. 122 COMMA 7 D.Lgs. 163/06
- REGOLAMENTO PER LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA – Approvato con Deliberazione C.C. n. 4 in data 21.02.2007 e aggiornato con le modifiche apportate con Deliberazione C.C. n. 32/2007 e n. 30/2009.

In ogni caso, saranno escluse e non verranno prese in considerazione le offerte se:

- + pervenute dopo la scadenza (a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'ufficio Protocollo dell'Ente);
- + non corredate dalla documentazione richiesta dal bando;
- + recanti informazioni o dichiarazioni che non risultino veritiere;
- + provenienti da soggetti per i quali è riconosciuta una situazione prevista dalla vigente normativa quale causa di esclusione dalla partecipazione alle gare, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo dall'ente.

Non è consentita la contemporanea presentazione di domande da parte di imprese per cui sussista rapporto di controllo, determinato in base ai criteri di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 38 comma 1 lett. m- quater).

I concorrenti stranieri concorrono sulla base delle iscrizioni agli albi e liste ufficiali dello Stato di residenza. Sono ammesse a presentare offerte imprese non qualificate aventi sede in uno Stato della UE alle condizioni previste dal D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dal Regolamento D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

4. SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE NEGOZiate / COTTIMO FIDUCIARIO

L'Amministrazione procederà, previa apposita selezione, con criteri che verranno stabiliti in sede di determinazione a contrattare, ad estrarre dagli elenchi, per ciascuna delle opere da affidare, un numero adeguato di Imprese, cui verrà inoltrato invito a produrre offerta economica.

Nella lettera d'invito sopra detto verrà specificato e precisato ogni aspetto relativo a:

- Importo Lavori
- Luogo di esecuzione degli stessi e caratteristiche dell'opera
- Termini di esecuzione e pagamenti
- Possibilità di sub-appalto
- Modalità per la prestazione della cauzione provvisoria
- Contributo all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici
- Obbligo di presa visione del progetto
- Svincolo dall'offerta
- Criterio di aggiudicazione.



COMUNE DI VILLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO – CUSIO – OSSOLA
SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO

Gli elenchi ricavati dalla pubblicazione del presente avviso saranno utilizzabili, con le modalità previste dalla legge, per l'affidamento dei lavori fino a €100.000,00.

5. EFFETTI E VALIDITA' DELL'ISCRIZIONE

L'iscrizione è intesa quale dimostrativa dei requisiti previsti dagli articoli 39, 41 e 42 del Codice, mentre per quanto concerne i requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, oggetto di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, viene fatta salva la verifica in occasione delle singole procedure di cottimo fiduciario.

L'iscrizione all'elenco ha validità triennale a decorrere dalla data della comunicazione dell'esito della relativa domanda o del suo eventuale rinnovo, sempre che nel suddetto periodo continuino, per il suo mantenimento, ad essere soddisfatte le condizioni che hanno dato luogo all'iscrizione.

Ove il Comune di Villadossola ritenga di avvalersi dell'elenco, con le modalità ivi previste, gli operatori iscritti all'elenco saranno invitati alla presentazione di specifiche offerte senza ulteriore forma di pubblicità.

L'individuazione degli operatori economici da invitare alle procedure negoziate / cottimo fiduciario avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento. Le condizioni di partecipazione e le prescrizioni a cui i concorrenti devono assolvere saranno specificate nelle lettere d'invito

6. RIDUZIONE, SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO DELL'ISCRIZIONE

L'Amministrazione Comunale, mediante il Servizio Gestione del Territorio, in base agli elementi acquisiti nel corso della verifica dei requisiti ed in riscontro dell'assenza degli stessi, può procedere a sospensione dell'efficacia dell'iscrizione, a riduzione o ad annullamento della stessa, con procedimento svolto in contraddittorio con l'impresa interessata.

L'annullamento è disposto d'ufficio per le imprese che per almeno cinque volte non abbiano risposto agli inviti di gara senza fornire adeguata motivazione in merito.

L'Amministrazione Comunale, mediante il Servizio Gestione del Territorio, potrà altresì escludere dall'elenco gli operatori economici che eseguano le prestazioni contrattuali con grave negligenza o malafede ovvero in caso di grave errore nell'esercizio dell'attività professionale.

7. SEGNALAZIONE DELLE VARIAZIONI E MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE

7.1 Segnalazione delle variazioni:

Gli operatori iscritti nell'elenco devono comunicare al Comune di Villadossola tutte le variazioni in ordine ai requisiti, che siano influenti ai fini dell'iscrizione all'elenco stesso. Tale comunicazione deve essere effettuata, a mezzo lettera raccomandata, non oltre quindici giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. Dette variazioni possono comportare una modifica d'ufficio dell'iscrizione, anche in mancanza di una richiesta di parte. L'omessa o tardiva segnalazione delle variazioni di cui sopra dà luogo al provvedimento di sospensione di cui al precedente art. 6.

7.2 Mantenimento dell'iscrizione:



COMUNE DI VILLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO – CUSIO – OSSOLA
SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione i soggetti interessati devono dichiarare per ogni anno successivo a quello dell'iscrizione all'elenco o del suo rinnovo, il perdurare del possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del Codice nonché il perdurare di quelli relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale. I soggetti iscritti devono, pertanto, produrre al Comune di Villadossola, ogni anno successivo a quello in cui è stata concessa o rinnovata l'iscrizione, una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con le modalità di cui al DPR 445/2000, attestante la permanenza di tutti i requisiti di iscrizione. Il mancato invio della dichiarazione comporta l'automatica cancellazione dall'elenco. In ogni caso si produrrà la cancellazione dall'elenco se la dichiarazione non sarà pervenuta all'Amministrazione entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla scadenza dell'anno (farà fede in tal caso il timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Villadossola).

8. RINNOVO ED ESTENSIONE DELL'ISCRIZIONE

8.1 Rinnovo

Sei mesi prima della data di scadenza del triennio di validità dell'iscrizione, l'operatore economico deve presentare apposita domanda intesa al rinnovo dell'iscrizione stessa, corredandola dell'intera documentazione indicata al precedente art. 1, adeguatamente aggiornata.

Il Comune di Villadossola comunica l'esito del procedimento di rinnovo con le stesse modalità di cui al precedente art. 5.

La durata dell'iscrizione, in tal caso, decorre dalla data di rinnovo della stessa.

In caso di mancata presentazione della domanda di rinnovo, l'iscrizione decade automaticamente.

Si esclude il rinnovo automatico.

8.2 Estensione

L'operatore già iscritto può chiedere l'estensione dell'iscrizione ad altre categorie SOA laddove ne abbia acquisito la categoria stessa (SOA) oppure ritenga di aver acquisito le caratteristiche di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i..

La domanda di estensione dell'iscrizione deve indicare esclusivamente le categorie di specializzazione di cui si chiede l'aggiornamento.

Nel caso di estensione dell'iscrizione il Soggetto interessato deve corredare la relativa domanda della documentazione di cui all'art. 1 nelle parti applicabili alle nuove categorie di specializzazione.

In caso di estensione, resta ferma la scadenza dell'iscrizione in corso.

9. PUBBLICITA'

L'esistenza della procedura di iscrizione negli elenchi del Comune di Villadossola per le procedure negoziate / cottimo fiduciario per l'affidamento di lavori di importo fino a €100.000,00 è resa nota mediante apposito avviso pubblicato su:

- ✚ Osservatorio Regionale
- ✚ Sito Internet del Comune di Villadossola – www.comune.villadossola.vb.it
- ✚ All'Albo Pretorio del Comune di Villadossola



COMUNE DI VILLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO – CUSIO – OSSOLA
SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. del 30/6/2003, n. 196, denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il Comune di Villadossola gestirà l'archivio di dati personali dei soggetti che si candideranno per l'iscrizione all'elenco fornitori.

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione. Dette operazioni saranno effettuate nel rispetto delle norme vigenti, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.

L'iscrizione richiede necessariamente sia fornito il consenso al trattamento dei dati personali.

Richiesta informazioni: Servizio Gestione del Territorio tel. 0324/501430 / 0324/501434 / 0324/501435 / 0324/501437 – fax 0324/501439 – e-mail tecnico@comune.villadossola.vb.it

Responsabile del procedimento e della gestione dell'elenco:

Geom. BARBETTA Giordano, Responsabile del Servizio Gestione del Territorio – 0324/501430 – tecnico@comune.villadossola.vb.it

Villadossola 05.09.2011

Il Responsabile del Servizio Gestione del Territorio
(Barbetta geom. Giordano)

Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 26 del 07.03.2011



COMUNE DI VILLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO – CUSIO – OSSOLA
SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO

ALLEGATO A)

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IMPRESE IDONEE A PARTECIPARE A PROCEDURE NEGOZiate/ COTTIMO FIDUCIARIO PER AFFIDAMENTO DI LAVORI DI IMPORTO FINO A EURO 100.000,00

- ART. 122 COMMA 7 BIS D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.
- REGOLAMENTO PER LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA – Approvato con Deliberazione C.C. n. 4 in data 21.02.2007 e aggiornato con le modifiche apportate con Deliberazione C.C. n. 32/2007 e n. 30/2009.

DICHIARAZIONE

in carta libera, con fotocopia di documento di identità del dichiarante:

Il sottoscritto
in qualità di legale rappresentante dell' Impresa
con sede in tel. e fax
.....Codice fiscale, partita IVA,
consocio della responsabilità penale nella quale incorre chi rende dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/00

DICHIARA

che l'impresa è iscritta alla Camera di Commercio di:

.....
.....

allega la relativa certificazione, nella quale sono indicati:

- natura giuridica,
- denominazione,
- sede legale,
- data di inizio,
- oggetto attività,
- soggetti che compongono l'impresa, evidenziando:
o dati anagrafici di titolare e direttore tecnico (se impresa individuale); o dati anagrafici dei soci e direttore tecnico (se società in nome collettivo o in accomandita semplice); o dati anagrafici di amministratori con potere di rappresentanza (*), e direttore tecnico (se altre società o consorzi); o dati anagrafici di eventuali soggetti con poteri di rappresentanza (') cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del bando.

(*): ossia coloro che effettivamente sono in grado di manifestare all'esterno la volontà dell'azienda e che sonotitolari di ampi poteri decisionali, tali da consentire di determinare gli indirizzi di gestione dell' Impresa

2. che non sussiste, nei confronti dell'impresa e dei soggetti indicati al precedente punto 1, alcuna delle situazioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/06 alle lettere a), b), c), d), e), f), g) ,h), i), I), m), m-bis), m-ter), m-quater (si rammenta che il divieto di cui alla lettera c) dell'art 38 de/ D.Lgs. 163/06 opera anche nei confronti di soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data del



COMUNE DI VILLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO – CUSIO – OSSOLA
SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO

bando. Si richiede quindi, qualora ricorra la suddetta circostanza, che si alleghino alla dichiarazione gli atti che comprovino che l'impresa ha adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta pena/mente sanzionata);

3. di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili (art. 17 L. 12/03/99 n. 68) e di mantenere regolari posizioni previdenziali e assicurative presso INPS, INAIL e CASSA EDILE e di essere in regola con i relativi versamenti, indicando i seguenti dati ai fini della verifica del documento unico di regolarità contributiva dell'impresa:

☒ sede INPS di	matricola n.
☒ sede INAIL di	matricola n.
☒ sede CASSA EDILE* di	matricola n.

*(le imprese non iscritte alla Cassa Edile dovranno indicare il diverso CCNL di riferimento);

4. che il concorrente:

in quanto costituente cooperativa, è iscritto nell'apposito registro prefettizio;

in quanto costituente consorzio fra cooperative, è iscritto nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro; (annullare nel caso in cui non si tratti di cooperativa o consorzio);

5. che non partecipa alla presente selezione in più di un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti né in forma individuale qualora partecipi alla medesima gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

6. che, ai sensi dell'art. 38 comma 1 lettera m-quater) e comma 2 del D.lgs. 163/06 e s.m.i.:

non si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. con nessun partecipante alla selezione.

oppure:

si trova in una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 C.C. con il concorrente ma ha formulato autonomamente la propria offerta (tale dichiarazione è corredata, a pena di esclusione, dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha in fluito sulla formulazione dell'offerta. I documenti vanno inseriti in busta chiusa e separata);

7. di eleggere il seguente domicilio, per le comunicazioni di legge: _____

TIMBRO E FIRMA DEL
TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE



COMUNE DI VILLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO – CUSIO – OSSOLA
SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO

ALLEGATO B)

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IMPRESE IDONEE A PARTECIPARE A PROCEDURE NEGOZiate PER AFFIDAMENTO DI LAVORI/COTTIMO FIDUCIARIO DI IMPORTO FINO A EURO 100.000,00.

- ART. 122 COMMA 7 BIS e Art. 125 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.
- REGOLAMENTO PER LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA – Approvato con Deliberazione C.C. n. 4 in data 21.02.2007 e aggiornato con le modifiche apportate con Deliberazione C.C. n. 32/2007 e n. 30/2009.

Il sottoscritto
in qualità di legale rappresentante dell' Impresa
con sede in tel. e fax
.....Codice fiscale, partita IVA,
consenso della responsabilità penale nella quale incorre chi rende dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/00,

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti tecnico-organizzativi, ai sensi dell'art. 90 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.:

1. importo di servizi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, non inferiore a all'importo del presente appalto, indicando la tipologia dei lavori eseguiti (similari/uguali alla categoria per la quale si richiede l'iscrizione) e il nominativo del committente (pubblico/privato) nonché un abbreve descrizione dei lavori eseguiti.
2. costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei servizi eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando;
3. attrezzatura tecnica adeguata all'intervento oggetto del presente bando di gara secondo lo schema di seguito specificato:

Attrezzatura Tecnica	Titolo Giuridico (proprietà, locazione, altro)	Riferimenti (contratto o altro)	Vetustà	Conformità a norme in materia di sicurezza	Altri dati

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE