



# CITTA' DI VILLADOSSOLA

## PROVINCIA DEL VERBANO – CUSIO – OSSOLA

Servizio Gestione Del Territorio

### AVVISO ABILITAZIONE ALBO UNICO DEI FORNITORI



### rivolto alle Imprese e ai Professionisti

*Ai fini di un corretto funzionamento della Piattaforma Telematica  
è necessario utilizzare soli i seguenti web browser: Mozilla Firefox e Google Chrome*

Questa Amministrazione si avvale della piattaforma per le procedure di gare telematiche TRASPARE.

La piattaforma, raggiungibile all'indirizzo <https://villadossola.traspare.com/> consente agli operatori economici, imprese e professionisti, di ridurre gli oneri di produzione delle documentazioni standard di gara e i tempi di partecipazione e di dare maggiore pubblicità delle proprie peculiarità produttive;

Attraverso il sistema TRASPARE l'Ente potrà efficacemente attivare le procedure di gara indicate nel D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 nel rispetto dei principi e delle disposizioni dello stesso Codice dei Contratti pubblici.

### SI INVITANO

i soggetti interessati a procedere alla registrazione (**Fase 1**) direttamente sulla piattaforma TRASPARE – Comune di Villadossola (<https://villadossola.traspare.com/>) ed in seguito (**Fase 2**) accedere alla piattaforma per procedere all'iscrizione all'Albo Fornitori, selezionando dalla Dashboard, il modulo "Iscrizione Albo Fornitori" avvalendosi oltre alla presente guida anche del "Manuale Operativo iscrizione piattaforma" pubblicato nella Home Page, accessibile e scaricabile nella sezione *Documenti*.

Sarà pertanto possibile procedere all'iscrizione secondo le seguenti opzioni e seguendo le rispettive istruzioni presenti sulla piattaforma:

**ISCRIZIONE PER:**    ☐ BENI e SERVIZI    ☐ LAVORI    ☐ PROFESSIONISTI TECNICI

**FORNITORE:**    ☐ IMPRESA    ☐ PROFESSIONISTA

L'amministrazione opererà, a seconda delle proprie esigenze, in ciascuna delle sezioni della piattaforma TRASPARE al fine di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta agli uffici del Comune di Villadossola (Vb), Via Guglielmo Marconi n. 21.

La piattaforma è gestita da L&G Solution s.r.l., sede legale via Angelo Fraccacreta n. 100 - Foggia, **Telefono 0881 665 131**, mail: [info@legsolution.it](mailto:info@legsolution.it)

Villadossola, lì **22 ottobre 2025**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Arch. Simone Giovanna)

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.)

Comune di VILLADOSSOLA (Vb) – Servizio Gestione del Territorio

Via Marconi n.21 - 28844 VILLADOSSOLA (Vb) - Italy

Tel. (+39)0324.501430 - Fax (+39)0324.501439

Codice Fiscale: 00233410034 - Partita IVA: 00233410034

E-Mail: [avoripubblici@comune.villadossola.vb.it](mailto:avoripubblici@comune.villadossola.vb.it)

Web: <http://www.comune.villadossola.vb.it>



## Guida all'Iscrizione all'Albo Fornitori della piattaforma TRASPARE Comune di Villadossola

### Cos'è Traspare?

TRASPARE è la nuova piattaforma del Comune di Villadossola, adottata in ottemperanza al nuovo Codice degli Appalti, D.Lgs. 36 del 31 marzo 2023, al fine di gestire on-line tutti i processi di acquisto di beni, servizi e forniture dell'Ente stesso.

### Cosa devo fare per iscrivermi al Registro dei Fornitori?

Se sei interessato a far parte dell'albo fornitori del Comune di Villadossola, devi accreditarti sul nuovo portale gestito direttamente dall'Ente.

L'iscrizione comprende due fasi:

1. Registrazione alla piattaforma TRASPARE (**Fase 1**)
2. Iscrizione vera e propria all'Albo Fornitori (**Fase 2**)

**In questa breve guida ti spiegheremo come fare.**

### Fase 1:

### la registrazione sulla piattaforma TRASPARE – Comune di Villadossola

La piattaforma è già attiva e raggiungibile attraverso il seguente link:

<https://villadossola.traspares.com/>

Per iscriversi, è necessario innanzitutto posizionare il mouse sul pulsante “accedi”, in alto a destra, e dalla tendina di selezione che appare selezionare la voce “**Accesso Azienda Libero Professionista**”



## Benvenuti

sul portale di eProcurement di Comune di Villadossola



Il Portale gestisce il processo di accreditamento on-line dei Fornitori e delle procedure di approvvigionamento elettronico



# CITTA' DI VILLADOSSOLA

## PROVINCIA DEL VERBANO – CUSIO – OSSOLA

Servizio Gestione Del Territorio

A questo punto, è possibile registrarsi alla piattaforma, andando a cliccare sul link **“Non sei ancora registrato? Clicca qui”**, in basso al centro

TRASPARE<sup>®</sup>  
Online Services Platform for  
eProcurement and Transparency

Accesso Pubblico  
Comune di Villadossola - eProcurement

Email

Password

☐ Ricordami [Recupera password](#)

Accedi

Entra con SPID

Entra con CIE

Entra con CNS

Non sei ancora registrato? [clicca qui](#)

Nella nuova pagina, bisognerà inserire i dati richiesti (nome, cognome, indirizzo email, ecc...) e scegliere una password di almeno 8 caratteri.

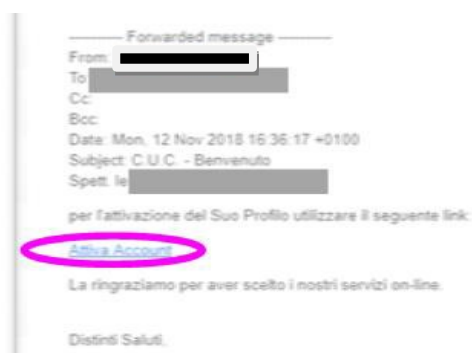
**L'indirizzo email da inserire in questa fase NON deve essere un indirizzo di posta certificata (l'indirizzo PEC, infatti, potrà poi essere inserito in una fase successiva)**

Infine, bisognerà cliccare sul pulsante “Registrati”

Registrati

La piattaforma invierà automaticamente, all'indirizzo email indicato in fase di registrazione, una email contenente un link di verifica.

Cliccando sul link **“Attiva account”**, l'indirizzo email sarà verificato e si potrà procedere alla seconda fase (**Fase 2**), quella dell'iscrizione vera e propria all'albo fornitori.



Servizio Gestione Del Territorio

b) - Italy

001439

Codice Fiscale: 00233410034 - Partita IVA: 00233410034

Email: [lavoripubblici@comune.villadossola.vb.it](mailto:lavoripubblici@comune.villadossola.vb.it)

Web: <http://www.comune.villadossola.vb.it>



# CITTA' DI VILLADOSSOLA

## PROVINCIA DEL VERBANO – CUSIO – OSSOLA

Servizio Gestione Del Territorio

Accedere alla Piattaforma TRASPARE, inserendo l'email e la password scelti in precedenza oppure utilizzando i vari metodi di autenticazione.

TRASPARE™  
Online Services Platform for  
eProcurement and Transparency

Accesso Pubblico  
Comune di Villadossola - eProcurement

Email

Password

☐ Ricordami [Recupera password](#)

Accedi

Entra con SPID

Entra con CIE

Entra con CNS

Non sei ancora registrato? [clicca qui](#)

Al fornitore verranno richiesti ulteriori dati, tra cui un indirizzo PEC.

**È obbligatorio fornire una PEC** per completare la registrazione; la piattaforma invierà automaticamente un'email di conferma all'indirizzo PEC indicato.

Bisognerà ora accedere alla PEC e cliccare sul link **"Attiva Account"** nella email di conferma ricevuta.

Come indicato nel testo della email (PEC), l'attivazione dell'account, pur essendo un passaggio indispensabile, **NON** comporta l'iscrizione automatica all'albo dei fornitori. Per iscriversi all'albo, è necessario procedere alla seconda fase (**Fase 2**), qui di seguito descritta.

**Comune di VILLADOSSOLA (Vb) – Servizio Gestione del Territorio**

Via Marconi n.21 - 28844 VILLADOSSOLA (Vb) - Italy

Tel. (+39)0324.501430 - Fax (+39)0324.501439

Codice Fiscale: 00233410034 - Partita IVA: 00233410034

E-Mail: [lavoripubblici@comune.villadossola.vb.it](mailto:lavoripubblici@comune.villadossola.vb.it)

Web: <http://www.comune.villadossola.vb.it>



# CITTA' DI VILLADOSSOLA

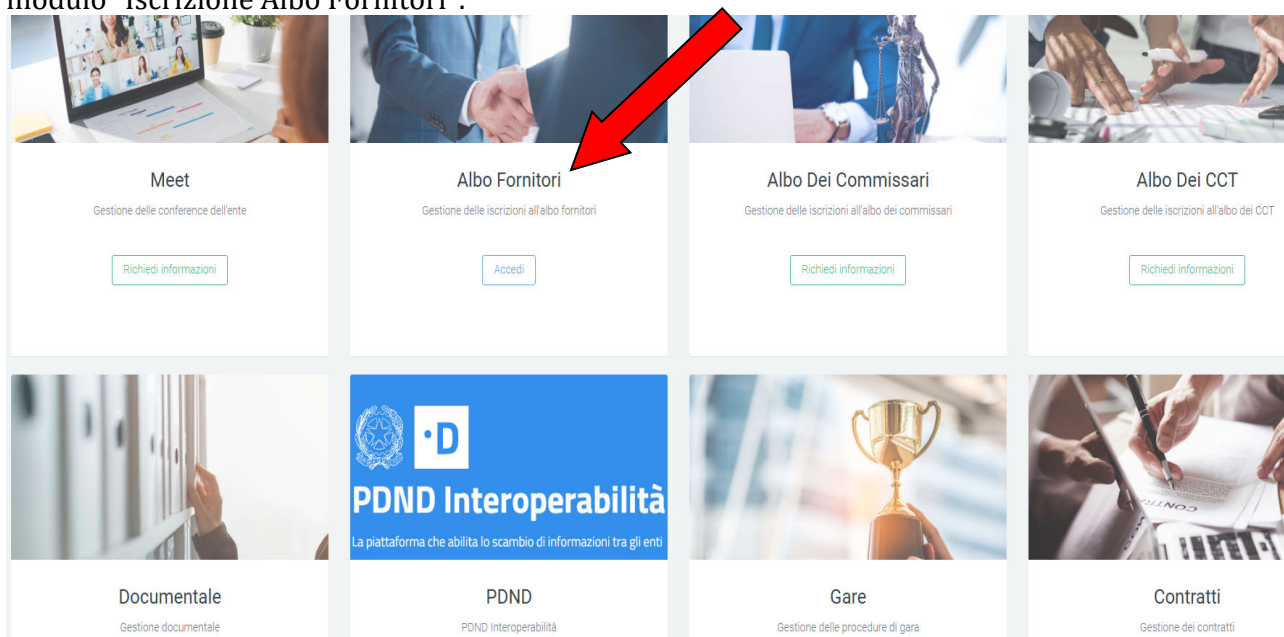
## PROVINCIA DEL VERBANO – CUSIO – OSSOLA

Servizio Gestione Del Territorio

### Fase 2: l'iscrizione all'Albo dei Fornitori

Con l'account definitivamente attivato il fornitore può accedere alla piattaforma e visualizzare la sua Dashboard.

Per procedere all'iscrizione all'Albo Fornitori, sarà ora necessario selezionare, dalla Dashboard, il modulo "Iscrizione Albo Fornitori":



Per completare l'iscrizione, sarà necessario completare le varie Tab:

- TAB 1: dati anagrafici del richiedente
- TAB 2: dati aziendali: tra questi, si evidenzia che il dato relativo al numero di dipendenti è obbligatorio; nel caso in cui il fornitore non abbia dipendenti, dovrà inserire "0" (non lasciare la casella vuota)
- TAB 3: documenti richiesti dalla piattaforma (di default, la piattaforma richiede ai professionisti la copia di un documento di riconoscimento e il Curriculum professionale. Per le imprese sono invece richiesti la copia del documento di riconoscimento del richiedente, la visura camerale dell'impresa, il conto dedicato e l'eventuale Attestazione SOA).
- TAB 4: conferma dei dati

Al termine dell'inserimento dei dati richiesti, la piattaforma genera in automatico un documento che deve essere firmato digitalmente o manualmente. Dopo la firma (digitale o manuale) il documento deve essere caricato sulla piattaforma.

Si riceverà un'email di riepilogo, contenete i dati inviati per l'iscrizione.

**La procedura è conclusa ed il fornitore sarà ora "IN ATTESA DI CONFERMA".**

**Sarà necessario attendere che il Comune di Villadossola confermi l'iscrizione.**

Ricevuta la conferma dell'iscrizione, il fornitore potrà partecipare alle gare a procedura aperta ed essere invitato a presentare offerte.

**Comune di VILLADOSSOLA (Vb) – Servizio Gestione del Territorio**

Via Marconi n.21 - 28844 VILLADOSSOLA (Vb) - Italy  
Tel. (+39)0324.501430 - Fax (+39)0324.501439  
Codice Fiscale: 00233410034 - Partita IVA: 00233410034  
Email: [lavoripubblici@comune.villadossola.vb.it](mailto:lavoripubblici@comune.villadossola.vb.it)  
Web: <http://www.comune.villadossola.vb.it>