CITTA' DI VILLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA
Via G. Marconi n. 21 C.A.P. 28844
Tel.: 0324/501400 Fax 0324/575097 C.F. e P.I. 00233410034
E-mail: segreteria@comune.villadossola.vb.it
PEC: segreteria@pec.comune.villadossola.vb.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I.

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n. 28 del 17.03.2022 il Comune di Villadossola rende noto che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni, per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Operatore di Polizia Locale – Categoria C.

Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ed in possesso dei seguenti requisiti:

- Profilo professionale di Operatore di Polizia Locale e/o Provinciale;
- Superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Aver frequentato, completato e superato con esito positivo il corso di formazione regionale per Operatori di Polizia Locale neo-assunti;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- Possesso del Diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale;
- Possesso della patente di guida di categoria "B" e disponibilità alla guida dei veicoli forniti dall'Amministrazione comunale;
- Possesso dei requisiti occorrenti al conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986;
- Possesso dei requisiti di cui alla L.R. n. 58/1987 e s.m.i.;
- Possesso di adeguate conoscenze delle procedure informatiche più diffuse;
- Idoneità fisica, psichica e attitudinale al Servizio di Polizia Locale. In particolare gli aspiranti dovranno possedere:

- visus naturale 18/10 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno;
- correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tre le due lenti non superiore a tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
- astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
- normalità del senso cromatico e luminoso;
- normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale - liminare;

- Non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia.

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata al Comune di Villadossola – Ufficio Personale – Via Marconi n. 21, 28844 Villadossola (VB) e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, in orario di apertura, ovvero spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, **entro il temine perentorio del giorno 22.04.2022.**
Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R., la domanda dovrà pervenire al Comune entro il suddetto termine (farà fede il timbro di ricezione e non quello di spedizione).
Ai sensi del D.L. n. 185/2008, convertito dalla Legge n. 2/2009, è ammesso l'inoltro tramite l'invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) segreteria@pec.comune.villadossola.vb.it mediante spedizione da una casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), intestata unicamente ed univocamente al richiedente la mobilità, oppure mediante spedizione da una qualsiasi casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) munita di firma digitale incontrovertibile del concorrente.
Non saranno ammesse le domande pervenute al protocollo di questo Ente oltre il termine sopra indicato, né le domande che non siano firmate in calce dal candidato.
Il Comune di Villadossola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità per il quale intende presentare la domanda. Nel caso di inoltro tramite Posta Elettronica Certificata, nell'oggetto della e-mail specificare l'avviso di mobilità per il quale si presenta domanda.
Nella domanda (di cui si allega modulistica) gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, devono indicare:

1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano, numero telefonico (obbligatorio), indirizzo e-mail;
2) l'Ente di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato;
3) l'anzianità di servizio nella Categoria C;
4) la votazione conseguita all'esame del corso di formazione regionale per Operatori di Polizia Locale neo-assunti;
5) il titolo di studio posseduto, specificando data e luogo di conseguimento e votazione ottenuta;
6) di essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro tramite mobilità volontaria, ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
7) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo specificare le sanzioni riportate o i procedimenti disciplinari in corso);
8) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti in corso);
9) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti;
10) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro tramite mobilità volontaria, ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- curriculum formativo e professionale analitico, compilato in formato europeo, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, debitamente sottoscritto;

- ogni ulteriore documentazione che si reputi utile per il conseguimento dei punteggi di cui agli allegati criteri per l'applicazione della mobilità da altre amministrazioni del settore pubblico;
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Modalità di selezione

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
Successivamente i candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio, con apposita Commissione Giudicatrice.
La prova accerterà la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative, la capacità di utilizzo dei più diffusi strumenti informatici e la conoscenza della materia "Polizia Locale e polizia amministrativa locale".
Il colloquio sarà valutato con un punteggio espresso in trentesimi ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito un punteggio minimo di 21/30.

Diario del colloquio

Il colloquio si terrà nel giorno che sarà fissato dalla Commissione Giudicatrice e reso noto ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune (www.comune.villadossola.vb.it).
Ai candidati non perverranno ulteriori comunicazioni e pertanto dovranno presentarsi alla data e ora indicate, muniti di valido documento di identità.
Eventuali comunicazioni relative all'ammissione con riserva o all'esclusione per mancanza dei requisiti richiesti dal presente avviso verranno effettuate preferibilmente tramite posta elettronica o raccomandata.

Predisposizione graduatoria e assunzione

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione dei titoli e del colloquio.
Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza.
In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.
Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 06.07.1995, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.
Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Villadossola, che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi fase della procedura.
In particolare, si darà corso alla presente procedura solo subordinatamente all'esito negativo della distinta procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, già attivata con nota prot. n. 2570/2022.
Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Comando di Polizia Locale (tel.: 0324/501452) o all'Ufficio Personale (tel.: 0324/501402) del Comune di Villadossola.
Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.comune.villadossla.vb.it.

Trattamento dei dati

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del GDPR 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri Enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

Villadossola, lì 21.03.2022

IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Fernanda Munda)

CITTA DI VILLADOSSOLA
V.C.O.

Allegato "A"

ESTRATTO CRITERI PER L'APPLICAZIONE DELLA MOBILITA' DA ALTRE AMMINISTRAZIONI DEL SETTORE PUBBLICO

La mobilità da Amministrazioni pubbliche avviene ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'avvio del procedimento avverrà mediante la pubblicazione di apposito avviso:

- presso l'albo pretorio on line del Comune;
- presso l'albo pretorio on line dei Comuni limitrofi e in quelli della Provincia di maggiori dimensioni;
- presso l'albo pretorio delle Comunità Montane / Unioni di Comuni della Provincia;
- presso l'albo pretorio degli Enti che il Responsabile del servizio ritenesse opportuni in base alle caratteristiche del profilo professionale da ricoprire.

L'avviso conterrà le indicazioni sulle modalità ed i termini per la presentazione delle richieste.

Le domande presentate saranno istruite e selezionate dal Segretario comunale, nel caso in concorso con il Responsabile dell'area a cui il posto da ricoprire si riferisca. E' possibile anche la nomina di un componente esterno, a titolo gratuito.

Le domande verranno vagliate sotto il profilo dell'ammissibilità e ricevibilità.

In caso di presenza di domande concorrenti, verrà stilata una graduatoria sulla base dei punteggi determinati a seguito dell'applicazione dei seguenti criteri:

a) ANZIANITA' DI SERVIZIO: sino a punti 8

Punti 0.50 per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi sei, nella categoria richiesta o nella qualifica equivalente per i periodi anteriori il nuovo sistema di classificazione.

Qualora nel corso del servizio utile ai fini della valutazione, il dipendente abbia subito provvedimenti disciplinari non inferiori alla censura, il punteggio è diminuito di 0.25 per ogni censura e di punti 0.50 per ogni provvedimento superiore.

b) TITOLI DI STUDIO: sino a punti 5

DIPLOMA DI MATURITA'

1. votazione espressa in sessantesimi:	da 54/60 a 57/60	punti	1,50
	da 58/60 a 60/60	punti	2,00
2. votazione espressa in centesimi:	da 90/100 a 95/100	punti	1,50
	da 96/100 a 100/100	punti	2,00

DIPLOMA DI LAUREA: punti 3,00

c) TITOLI PROFESSIONALI: sino a punti 3

Punti 1 per ogni qualifica (rilasciata da Enti o Istituti regolarmente riconosciuti o parificati; deve essere certificato il superamento di prova finale) di idoneità professionale posseduta ed aggiuntiva a quella richiesta e comunque pertinente al posto da ricoprire.

d) AVVICINAMENTO: sino a punti 1,5

Per avvicinamento si intende la minor distanza tra il nuovo posto di lavoro e la residenza anagrafica, confrontata con la distanza dal posto di lavoro in atto.

Le distanze vengono misurate tra le sedi municipali e la residenza anagrafica.

Per avvicinamenti compresi tra i 4 e i 10 km: punti 0,50

Per avvicinamenti compresi tra i 10 e i 20 km: punti 1

Per avvicinamenti superiori ai 20 km: punti 1,5

e) PARTICOLARI SITUAZIONI DI DISAGIO FAMILIARE: sino a punti 2

Nucleo familiare numeroso (oltre i 5 componenti): punti 1

Presenza nel nucleo familiare di portatori di handicap: punti 1

f) COLLOQUIO: sino a punti 30

Valutazione della professionalità mediante colloquio sulle materie inerenti al posto da ricoprire. Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 21/30.

Allegato "B"

All'Ufficio Personale del
Comune di Villadossola
Via Marconi, 21
28844 VILLADOSSOLA – VB

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ a _____

il _____ C.F. _____ residente a _____

via _____ c.a.p. _____ telefono _____

cell _____ mail _____

C H I E D E

di essere trasferit_ alle dipendenze del Comune di Villadossola mediante procedimento di mobilità volontaria esterna, in qualità di Operatore di Polizia Locale – Categoria C – e a tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente _____ dal _____ ;
- di essere inquadrato per la posizione giuridica in categoria C, con posizione economica _____;
- di possedere il titolo di studio _____ conseguito presso l'Istituto _____ in data _____, con la votazione di _____;
- di aver superato in data _____ con votazione _____ il corso di formazione regionale per Operatori di Polizia Locale neo-assunti, svoltosi presso _____
- di essere in possesso della patente di guida categoria "B" e di essere disponibile alla guida dei veicoli forniti dall'Amministrazione comunale;
- di possedere adeguate conoscenze delle procedure informatiche più diffuse;

- di essere in possesso di nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro tramite mobilità volontaria, ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo specificare le sanzioni riportate o i procedimenti disciplinari in corso);

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti in corso);

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti dall'avviso di mobilità;

- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati obbligatori forniti, allegata al presente avviso.

Allega alla presente:

- copia documento d'identità in corso di validità;
- nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro tramite mobilità volontaria, ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
- curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto;
- _____.

Data _____ Firma _____

N.B. non occorre autenticazione della firma

==========

INFORMATIVA

Ai sensi del GDPR 2016/679, i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 2016/679.
Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell'esito concorsuale i dati personali dei candidati (nome, cognome) unitamente alla dichiarazione di idoneità o non idoneità, saranno esplicitati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito internet istituzionale; saranno altresì esplicitati il nome e il cognome del candidato risultato vincitore della procedura concorsuale medesima.

==========