



CITTA' DI VILLADOSSOLA
 PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA
 Via G. Marconi n. 21 C.A.P. 28844
 Tel.: 0324/501400 Fax 0324/575097 C.F. e P.I. 00233410034
 E-mail: segreteria@comune.villadossola.vb.it

AVVISO

Prot. n. 3956

OGGETTO: gara per l'affidamento della gestione dei locali in Località Boschetto da adibirsi a struttura ricettiva, tipologia ostello, a seguito di presentazione di S.C.I.A. ai sensi della vigente normativa.

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 25/3/2013, il Comune di Villadossola ha stabilito di procedere mediante gara d'appalto all'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

Durata del contratto: anni 4 (quattro), in via sperimentale.

Il capitolato è in visione presso l'Ufficio Segreteria.

La gara verrà esperita presso la sede municipale, Via Marconi n. 21, il giorno **30/4/2013**, alle ore **11,00** con le modalità di cui all'art. 73, lettera C, del Regio Decreto 23.05.1924, n. 827.

L'appalto sarà pertanto aggiudicato al concorrente che formulerà l'offerta segreta più alta rispetto al prezzo a base d'asta come di seguito indicato:

€ 150,00 annui (oltre IVA se ricorre fattispecie).

Nel caso pervenga o sia rimasta in gara una sola offerta valida l'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'unico concorrente.

In caso di offerte uguali, si procederà a norma dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924, n. 827.

Ciascun concorrente, per partecipare alla gara, dovrà presentare i documenti di seguito indicati, con le modalità ivi stabilite.

Il plico generale dovrà contenere:

- 1) L'offerta espressa in termini percentuali di aumento sul prezzo annuo a base d'asta, scritta in cifre ed in lettere, proposta dalla ditta concorrente.
L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile dal/dai titolare/i o legale/i rappresentante/i e dovrà essere inserita in una busta chiusa e sigillata controfirmata sui lembi di chiusura, riportante il nominativo del mittente e l'oggetto della gara, che sarà inserita a sua volta, unitamente ai documenti richiesti a corredo, in una busta più grande avente le caratteristiche in appresso indicate.
Non sono ammesse offerte per conto di terza persona con riserva di nominarla o per società da costituirsi.
- 2) Una dichiarazione con la quale si attesti di aver preso conoscenza e di accettare il capitolato d'onere, di aver preso conoscenza dei luoghi dove si deve svolgere il servizio, nonché di ogni altra circostanza generale e particolare influente sulla sua esecuzione e sulla determinazione del prezzo offerto.
- 3) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi di legge dalla quale risulti l'attestazione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione. La medesima in presenza di "cordata" di potenziali concessionari deve essere sottoscritta da ogni componente della "cordata". Detta dichiarazione potrà essere in seguito verificata attraverso la richiesta di documenti probanti la dichiarazione medesima.
- 4) Certificato generale del Casellario giudiziale dell'offerente, o di tutti i componenti della "cordata" non anteriore a 6 (sei) mesi rispetto alla data fissata per la presentazione dell'offerta. Qualora si tratti di società commerciale, costituita a norma di legge, il Certificato dovrà riferirsi:
 - a) se trattasi di società in nome collettivo, a tutti i soci;
 - b) se trattasi di società in accomandita semplice, a tutti i soci accomandatari;
 - c) se trattasi di società di qualsiasi altro tipo, agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza.

E' ammessa autocertificazione ai sensi di legge. In tal caso il certificato sarà presentato dalla ditta aggiudicataria all'atto della stipula del contratto.

- 5) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi di legge dalla quale risulti l'attestazione circa il possesso dei requisiti morali previsti dagli articoli 11 e 92 del T.U.L.P.S. (R.D. 773/1931) e l'insussistenza di "cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 10 della legge 575/1965".

Tutte le dichiarazioni di cui ai punti precedenti dovranno essere accompagnate da fotocopia di documento d'identità del dichiarante.

Tutti i documenti di cui ai punti 2 – 3 – 4 dovranno essere inseriti in una busta grande, nella quale andrà inserita la busta piccola di cui al punto 1, che dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Tale busta dovrà recare, oltre al nominativo del mittente, la dicitura «Offerta per la gara per l'affidamento della gestione dei locali situati in località Boschetto da adibirsi a struttura ricettiva – ostello in Comune di Villadossola».

Il plico, così formato, dovrà essere fatto pervenire al Comune di Villadossola, Via Marconi n. 21, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 29/4/2013.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non si terrà conto delle offerte che perverranno al Comune di Villadossola dopo il termine sopra indicato.

Le offerte parziali, redatte in modo imperfetto e contenenti comunque condizioni o non accompagnate dalla prescritta documentazione saranno considerate non valide.

Prima dell'aggiudicazione, la ditta vincitrice dovrà presentare cauzione definitiva di € 500,00 sotto forma di fideiussione assicurativa o bancaria, che copre l'intero periodo del contratto.

Una volta perfezionato l'affidamento, la segnalazione di inizio attività dovrà essere presentata entro il termine di 60 giorni.

Eventuali spese per adeguamento locali e per relative pratiche tecniche saranno a carico dell'affidatario.

Per tutte le altre condizioni non previste nel presente bando e nel capitolato d'onere, si farà riferimento, per quanto applicabile, al regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato approvato con R.D. 23.05.1924, n. 827.

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno effettuare sopralluogo delle strutture oggetto del servizio, previa prenotazione telefonica allo 0324/501434 (Geom. Corti Federico).

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Fernanda Munda, responsabile del Servizio Affari Generali.

Villadossola, lì 12 aprile 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Fernanda Munda)