

Spett.le

SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO

del Comune di VILLADOSSOLA

via Guglielmo Marconi n. 21 – patrimonio@comune.villadossola.vb.it

Spazio per il protocollo

Il sottoscritto _____
 Nato a _____ il _____
 Residente a _____ in via _____
 C.F./P.iva _____
 Tel/cell. _____ e-mail: _____

**CHIEDE Autorizzazione* per l'ingresso al cimitero MAGGIORE --- NOGA
 e per l'esecuzione delle opere su:**

come previsto dal Piano Regolatore Cimiteriale - (approvato con Delibera di C.C. n.7 del 04.02.2010)
 Fascicolo A "Relazione e N.T.A." - art. 6 della Normativa Tecnica di Attuazione

A	Loculo	N° _____ (non è consentita lastra doppia)	Nome defunto _____
B	Loculo sotterraneo	N° _____ (non è consentita lastra doppia)	Nome defunto _____
C	Celletta ossario	N° _____ (non è consentita lastra doppia)	Nome defunto _____
D	Monumento funerario	Campo N° _____	Nome defunto _____
	<input type="radio"/> Manutenzione ordinaria:	Volta la mantenimento dell'efficienza e del decoro della struttura e consiste nella riparazione e/o sostituzione di parti degradate con analoghe aventi identica forma, dimensione e materiale. (A titolo di esempio: è manutenzione ordinaria la sostituzione di una lastra copritomba danneggiata).	
	<input type="radio"/> Ricostruzione:	Riguarda i casi di re-inumazioni a seguito di esumazioni ordinarie e consiste nel riutilizzo delle stesse lapidi, su autorizzazione comunale.	
E	Edicola funeraria	Recinto lato _____	Famiglia _____
	Manutenzione ordinaria:	Riguarda le opere di riparazione o sostituzione di parti degradate (ad esempio sostituzione di lapidi rotte) e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti di smaltimento acque meteoriche. La manutenzione ordinaria consiste di norma nelle operazioni di tinteggiatura, pulitura esterna, rifacimento degli intonaci, riparazione e sostituzione degli infissi, grondaie, pluviali, recinzioni, manti di copertura, pavimentazioni esterne ed interne.	

Consistenti in:

- Pulitura delle facciate.
- Riparazione e sostituzione di infissi, ringhiere, inferiate.
- Ripristino delle tinteggiature interne, degli intonaci interni, dei rivestimenti interni.
- Ripristino delle tinteggiature esterne, degli intonaci esterni, dei rivestimenti esterni.
- Riparazione e sostituzione di grondaie, pluviali.
- Riparazione e/o sostituzione parziale del manto di copertura con identico materiale all'esistente.
- Riparazione o rinnovo dell'impermeabilizzazione delle coperture piane.
- Riparazione e sostituzione parziale dell'orditura secondaria del tetto.
- Riparazione e sostituzione della pavimentazione con materiali identici all'esistente.
- Sostituzione o esecuzione di scritturazioni.
- Sostituzione marmi.
- Altro: _____

Dichiara altresì che i lavori in oggetto non modificheranno i caratteri originali.

* La presente comunicazione, protocollata e vistata per riscontro dal Servizio Gestione del Territorio, è valida quale autorizzazione per l'ingresso al Cimitero della ditta che eseguirà i lavori, con automezzi propri.

L'impresa/Ditta incaricata di effettuare i lavori è: _____

Gli orari di accesso sono dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:00 alle ore 12:00 escluso Domenica e festivi.
 Altri giorni e/o orari devono essere concordati preventivamente con il Gestore dei Servizi Cimiteriali

Villadossola,

Il Richiedente

Visto Servizio Gestione del Territorio per ingresso Cimitero

Il presente documento è da ritenersi valido per la durata di sei mesi.

INDICARE NELLA PLANIMETRIA SUL RETRO LA ZONA INTERESSATA



I.S.P. □
RETE ACQUE
CHIARE
ESISTENTE

Cimitero Maggiore

