



# CITTA' DI VILLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA  
 Via G. Marconi n. 21 C.A.P. 28844  
 Tel.: 0324/501400 Fax 0324/575097 C.F. e P.I. 00233410034  
 E-mail: segreteria@comune.villadossola.vb.it  
 PEC: segreteria@pec.comune.villadossola.vb.it

## DECRETO SINDACALE N. 2/2018

\*\*\* \*\*

### ATTO DI DESIGNAZIONE

#### DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP)

#### AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

\*\*\* \*\*

#### PREMESSO CHE:

- Il Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito *GPDR*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD «*può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi*» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39*» (art. 37, paragrafo 5) e «*il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento*» (considerando n. 97 del GPDR);
- Il Comune di Villadossola è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del GPDR;
- Richiamata la deliberazione di Giunta dell'Unione Montana delle Valli dell'Ossola n 30 del 02.05.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale facendo seguito ad accordi informali già intercorsi

- si propone ai comuni membri dell'Unione una gestione associata e coordinata delle attività relative al GDPR, anche per la figura del DPO ,individuato dall'Unione;
- *Richiamata* altresì la determinazione del Servizio Segreteria dell'Unione n 68 del 11.05.2018 con la quale si affida l'incarico per l'assolvimento degli obblighi previsti dal Regolamento UE in argomento alla ditta Labor Service di Novara, anche per la figura del DPO;
  - *Rilevato* che è in corso la stipula dell'accordo con L'unione per la gestione coordinata delle attività citate;
  - *Ritenuto* che la Dottoressa ANGELA EMANUELE (C.F MNLNGL89D51D976E), domiciliata presso la società Labor Service S.r.l. (P. Iva 02171510031), con sede in via Righi 29, Novara sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del GPDR, per la nomina a RPD, e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

### **DECRETA**

La designazione, quale responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per *il Comune di Villadossola* la Dottoressa ANGELA EMANUELE (C.F MNLNGL89D51D976E), domiciliata presso la società Labor Service S.r.l. (P. Iva 02171510031), con sede in via Righi 29, Novara.

La predetta, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del GPDR è incaricata di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GPDR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del GPDR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GPDR;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dal *Comune di Villadossola*

*Il Comune di Villadossola* si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le risorse necessarie per consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate: creazione di un team di lavoro sulla privacy composto da personale interno alla struttura , che supporterà e collaborerà con il RPD per una corretta supervisione dell'attività legata al trattamento dei dati personali; se richiesto, dovrà essere messo a disposizione dell'RPD un'adeguata postazione e la possibilità di accedere ai servizi di connessione internet, stampa e accesso a risorse materiali dell'ente al fine di poter svolgere le sue mansioni;
- b) assicurare che il RPD non riceva alcuna istruzione per quanto riguarda l'esecuzione dei compiti e delle funzioni assegnate;
- c) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- d) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

#### **DECRETA**

La designazione, come Responsabile dei dati personali (RPD) per *Il Comune di Villadossola*, della Dottoressa Angela Emanuele (C.F. MNLNGL89D51D976E), domiciliata presso la società Labor Service S.r.l. (P. Iva 02171510031), con sede in via Righi 29, Novara.

Villadossola 21 maggio 2018

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (Via Righi 29, Novara, 03211814220, [info@labor-service.it](mailto:info@labor-service.it), [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it), [pec@pec.labor-service.it](mailto:pec@pec.labor-service.it)) saranno resi disponibili ai dipendenti *del Comune di Villadossola* e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale.

IL SINDACO

Marzio Bartolucci

