

COMUNE DI VILLADOSSOLA
MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE

ALLEGATO 1
AL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE

I FORMATI DEI DOCUMENTI ADOTTATI

COMUNE DI VILLADOSSOLA

MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE

1 I formati dei documenti adottati dal Comune di Villadossola

Il Comune di Villadossola, sulla base dei principi indicati nel paragrafo 2.4 del Manuale, adotta attualmente i formati seguenti:

- Testi/documenti: PDF/A, PDF, ODT, DOCX, DOC, RTF e TXT

Il formato PDF è il “principe” dei formati per documenti impaginati. Nato come formato proprietario (sviluppato da Adobe Corporation), è stato rapidamente adottato come standard *de facto* per la produzione digitale del cartaceo. Nel 2008 è diventato uno standard *de iure*.

L’Ente utilizza questo formato per tutti i documenti che devono essere sottoscritti digitalmente (mediante la busta crittografica PAdES). .p7m

Il profilo PDF/A è particolarmente adatto alla creazione di documenti di cui deve essere garantita la leggibilità in caso di archiviazione a lungo termine e conservazione: il Comune lo utilizza per i documenti oggetto di pubblicazione.

Il formato RTF è utilizzato solo in modo residuale all’interno di alcuni applicativi.

- Ipertesti: XML e i suoi dialetti HTML e MathML
- Dati strutturati: CSV, OOXML (contenitore nelle estensioni .docx, .xlsx, .pptx), SQL
- Posta elettronica: EML
- Calcolo e presentazioni multimediali: XLSX, ODS, XLS, PPTX, PPT
- Immagini: PNG, GIF, JPG, BMP, TIF, SVG
- Audio: MP3, WAV,
- Video: MP4, MPG, AVI
- Archivi compressi: ZIP, RAR
- Documenti amministrativi: XML nei dialetti FatturaPA e Segnatura di protocollo, XBRL.
- I formati DWG e DXF sono standard CAD per il disegno tecnico e ingegneristico (DWG proprietario e più compatto, DXF più aperto e testuale), mentre SHP (Shapefile) è il formato vettoriale standard per i Sistemi Informativi Geografici (GIS), usato per dati spaziali come punti, linee e poligoni, gestito come un insieme di più file correlati.
- Altri formati utilizzati:

I formati adottati sono conformi all’allegato 2 delle Linee Guida AgID “*Formati di file e reversamento*”.

2 Valutazione periodica di interoperabilità

Periodicamente viene effettuata una valutazione sui formati usati, per determinare l’opportunità o meno di continuare ad utilizzarli e la loro interoperabilità, ovvero la capacità di comunicare e scambiare dati con sistemi e piattaforme esterne.

La valutazione periodica di interoperabilità prescritta dalle Linee Guida consiste in un rapporto contenente:

- censimento dei formati con relativi dettagli tecnici;

COMUNE DI VILLADOSSOLA
MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE

- eventuali processi di riversamento;
- eventuali tempistiche future per operare sui documenti informatici;
- valutazioni in merito alla conservazione delle evidenze informatiche nel formato originale;
- valutazioni di formati di file di categorie specifiche;
- dipendenza dei formati di file da licenze d'uso, marche e brevetti o altra proprietà intellettuale e da sistemi e architetture proprietarie.

A seguito della valutazione di interoperabilità viene esaminata l'esigenza di pianificare il riversamento dei file da un formato ad un altro, al fine di migliorarne l'interoperabilità, tenendo in considerazione quanto previsto nell'Allegato 2 delle Linee Guida AgID “*Formati di file e riversamento*”.