



CITTA' DI VILLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO – CUSIO – OSSOLA
Via G. Marconi n. 21 - CAP 28844 - C.F. e P. IVA 00233410034
Tel. 0324.501443 Fax 0324.501444
E-mail: commercio@comune.villadossola.vb.it
P.E.C.: commercio@pec.comune.villadossola.vb.it

Servizio attività produttive

AVVISO PUBBLICO PER LA SPONSORIZZAZIONE TECNICA RELATIVA ALLA MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI POSTE ALL'INTERNO DELLE ROTATORIE STRADALI DEL TERRITORIO COMUNALE.

1. FINALITÀ DELL'AVVISO

Il presente Avviso ha la finalità di individuare soggetti interessati a sponsorizzare la manutenzione e cura del verde pubblico all'interno delle rotatorie stradali comunali, mediante stipula di un contratto di sponsorizzazione tra il Comune e lo Sponsor.

Lo scopo è promuovere la collaborazione tra settore pubblico e soggetti privati per la valorizzazione del patrimonio urbano e il mantenimento del decoro, senza oneri a carico del Comune.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

- Art. 43 della Legge n. 449 del 27/12/1997 – Contratti di sponsorizzazione con enti pubblici;
- Art. 119 del D.Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali);
- Art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici);
- Artt. 94-98, D.Lgs. 36/2023: Requisiti necessari per contrattare con la PA.
- Art. 23, comma 7-bis, del D.Lgs. n. 285/1992 (Codice della Strada) e art. 51 del D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di attuazione);
- Regolamento Comunale per l'acquisizione e la gestione delle sponsorizzazioni.

3. OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Oggetto della sponsorizzazione è la manutenzione ordinaria e la cura del verde (sfalcio, potatura, pulizia, reintegro di piante, irrigazione se necessaria) e, facoltativamente, l'inserimento di nuova vegetazione ornamentale in una o più rotatorie stradali indicate nell'allegato A. Ciascuna rotatoria sarà assegnata in via esclusiva ad un solo soggetto.

L'attività dovrà garantire la costante cura delle aree assegnate secondo quanto previsto dall'Allegato C – Programma manutentivo, la salvaguardia della sicurezza stradale, il rispetto delle prescrizioni ambientali e del Codice della Strada.

4. DURATA

La convenzione avrà durata triennale a decorrere dalla firma del contratto, rinnovabile previo accordo tra le parti.

5. CONTROPARTITA PER LO SPONSOR

Lo Sponsor potrà collocare, a sue spese, uno o più cartelli pubblicitari/informativi (massimo n. 3 per rotatoria) riportanti:

“La cura del verde è offerta da ... [denominazione Sponsor]”

I cartelli dovranno rispettare le specifiche tecniche previste dal Codice della Strada ed in particolare:

- Dimensioni massime: 40 cm x 40 cm con altezza massima del bordo superiore di 75 cm dal suolo;
- Installazione non rifrangente e tale da non interferire con la visibilità o con la segnaletica stradale;
- Nessuna illuminazione artificiale;
- Paletti frangibili in caso di urto.

È vietata qualunque pubblicità che possa configurare propaganda politica o messaggi ritenuti offensivi o non conformi al decoro.

6. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi quali sponsor i soggetti in possesso dei requisiti generali per l'affidamento di contratti pubblici con l'esclusione di chi si trovi nelle condizioni di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 o eserciti attività incompatibili con l'immagine dell'Ente.

Il Comune infatti si riserva la facoltà di non accettare proposte di sponsorizzazione da parte di soggetti che svolgano attività in contrasto con le linee di attività istituzionale dell'Amministrazione, che possano costituire pregiudizio o danno all'immagine dell'Ente o che possano creare conflitto di interessi tra l'attività pubblica o privata.

È ammessa la manutenzione tramite ditta specializzata incaricata.

7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione (Allegato B) compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, corredata da:

- Copia documento d'identità;
- Breve descrizione tecnica dell'intervento proposto e programma manutentivo (tipologia piante, numero interventi, eventuale progetto grafico);
- Bozzetto del cartello pubblicitario da installare.

La domanda dovrà pervenire entro **le ore 13.00 del giorno 18 aprile 2026** al seguente indirizzo PEC comunediwilladossola@postecert.it indicando nell'oggetto: *“Domanda di sponsorizzazione per manutenzione rotatoria stradale”*.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte saranno valutate seguendo l'ordine cronologico di arrivo. In caso di presenza di più domande per la stessa area per definire il soggetto assegnatario saranno valutati i seguenti fattori:

- Qualità e coerenza della proposta di allestimento e manutenzione (fioriture, essenze, decoro);

- Miglior piano di manutenzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora ritenga le offerte non conformi all'interesse pubblico.

9. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLO SPONSOR

Lo Sponsor:

- Provvede, a proprie spese, alla manutenzione e riqualificazione delle aree assegnate;
- Garantisce la sicurezza del personale impiegato e rispetta il D.Lgs. 81/2008;
- E' responsabile del rispetto delle norme del Codice della Strada.
- Mantiene i cartelli informativi in buono stato;
- Non trasferisce a terzi la gestione senza preventiva autorizzazione comunale;
- Solleva il Comune da ogni responsabilità civile e penale derivante dalle attività eseguite, da cattiva manutenzione o gestione dell'area assegnata.

10. STIPULA DEL CONTRATTO

Tra il Comune e lo Sponsor sarà sottoscritto un contratto di sponsorizzazione tecnica, in forma di scrittura privata, che disciplinerà gli impegni reciproci. Il contratto sarà registrato solo in caso d'uso e redatto in bollo a cura dello Sponsor.

12. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del Reg. UE 679/2016 (GDPR), i dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento: Davide Drutto - Servizio Attività Produttive - Comune di Villadossola
Email: commercio@comune.villadossola.vb.it – Telefono: 0324/501443

Allegati:

- A) Elenco e ubicazione delle rotatorie disponibili
- B) Modello di domanda di partecipazione
- C) Programma manutentivo



Il Responsabile del Servizio

Davide Drutto

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005)